

2024년 제 3차 (재)충남창조경제혁신센터 직원(계약직) 채용 재공고

충남창조경제혁신센터는 현장중심 사업화 추진을 통해 지속가능한 창업생태계를 구축하고자 설립된 공직유관단체로서 창의·행복·성공의 에너지를 같이 나눌 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집합니다.

2024. 4. 9.

(재)충남창조경제혁신센터장

1 채용분야 및 지원자격

○ 채용분야 및 인원

채용분야	직위	인원	수행 직무	근무지	비고
사업운영 (국제협력)	전임	1	▶ 센터 국제협력사업(공적개발원조) 기획/추진 ▶ 센터 영문 에디터	아산센터	

○ 응시자격

전임급	1. 학사학위 취득 후 4년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 7년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 센터 사원급 직원으로 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 4. 위 호의 어느 하나에 해당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
-----	--

- 학력·성별·전공 무관, 연령 제한없음(정년 만60세)
- 충남센터 인사규정에 준하여 결격사유가 없는 자

○ 채용 결격사유 및 가점사항

※ 가점사항에 해당하는 경우 서류지원시 증빙 제출 필수

▶ 결격사유

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 파면 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자

6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자 8. 부정합격자 9. 비위면직자 등 취업제한자 10. 기타 위 각 호의 사유에 준하는 자						
▶ 가점사항 1. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인: 3점 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>대상자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>만점의 10%</td> <td> 1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 </td> </tr> <tr> <td>만점의 5%</td> <td> 4. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군의 자녀 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	대상자	만점의 10%	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀	만점의 5%	4. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군의 자녀
구분	대상자					
만점의 10%	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀					
만점의 5%	4. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군의 자녀					

2 근무조건 및 보수

- 고용형태: 계약직
- 근무지
 - 아산센터: 충남 아산시 배방읍 희망로 100, 천안아산역사 2층
- 급여형태: 보수규정에 의거, 경력에 따라 책정(최저임금 준수)
 - 수당별도(시간외, 가족, 연차 등)

구분	직급	보수 수준(상한액)	비고
계약직	전임	~ 50,000천원	주5일근무 (09:00~18:00)

- 근무기간: 채용일로부터 24.12.31.까지이며 근무평가, 사업지속여부에 따라 최대 2+2년까지 연장가능
(기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 1항에 의거하여 정규직 전환대상 아님)

3 전형일정 및 평가방법

- 접수방법: 이메일접수(eunji@ccei.kr) ※ 우편 및 방문접수 불가, 분야별 중복지원 불가(무효처리)
- 전형일정 ※ 내부 사정에 의해 변동가능, 변동시 홈페이지 공지

채용절차	일정	선발대상	합격자 발표일	발표방법
채용공고	2024.04.09.(화)~2024.04.23.(화)		-	-
원서접수	2024.04.09.(화)~2024.04.23.(화), 18시까지		-	홈페이지
서류전형	2024.04.25.(목)	5배수이내	2024.04.25.(목)	
면접전형	2024.05.02.(목)	최종(예비)합격자 선발	2024.05.03.(금)	
결격사유확인	2024.05.03.(금)~2024.05.09.(목)		-	개별연락
임용예정	2024.05.10.(금)		-	

4 제출서류 및 지참물

구분	서류	비고
서류전형	(공 통) 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보활용동의서, 자격요건검증동의서, 영문 자기소개서 (해 당 자) 가점사항 증빙 서류	- 소정양식에 작성 - 자필서명필수 (누락시 접수불가)
면접전형	(공 통) 신분증, 주민등록초본(병역사항 포함) (해 당 자) 교육(최종학력 졸업, 성적증명서), 경력(경력증명서, 건강보험자격득실확인서), 자격(자격증 사본)등 기재한 사항에 관한 증빙서류 일체 (기타사항) 영어면접 진행	- 증빙서류 미제출시 면접전형 대상에서 제외될 수 있음

※ 증빙서류는 면접의사 확인, 서류전형 검증 등을 위해 활용하고 평가위원에게 미제공

○ 전형별 평가기준

구분	평가방법	반영비율	평가기준
서류전형	구비서류 확인	100%	제출서류 이상 유무 및 직무연관성 검토 등
면접전형	대면평가	100%	직무수행능력, 직업기초능력, 자기개발능력, 핵심가치 실현, 기존 자질 등

5 응시자 유의사항

- ▶ 서류제출시
 - 자필서명 후 1개의 파일로 스캔하여 메일제출
 - 분야별 중복지원 불가(중복지원시 무효처리)
 - 이메일 제목: 모집분야_성명 / 파일명: 모집분야_성명
 - PDF파일 상의 제출 서류의 내용 숫자 등 표기사항 등은 혼동 및 오해가 없도록 분명히 확인할 수 있어야 하며, 확인이 모호하거나 불가능할 경우 재단측 해석에 따름
 - 서류미비 사항 등을 따로 안내하지 않으며 필히 서류검토 후 제출
 - 메일 접수 후 수정사유가 발생하여 재제출(추가, 수정 등)할 경우 이전 제출 자료는 삭제하고 최종 접수된 자료로만 채용전형 진행, 따라서 재제출시 1개의 PDF파일로 다시 제출요망
 - 마감시간에 임박하여 접수 시 전산장애가 발생할 우려가 있으므로 미리 제출, 마감일까지 도착(수신)되지 않을 경우 접수가 되지 않음
 - 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련규정에 따라 결격사유가 있을 경우에는 합격자 통지 후에도 합격 및 임용을 취소할 수 있음
- ▶ 기타
 - 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 3개월 이내에 최종 합격자의 임용포기 및 결격사유 등의 사유로 후순위자를 채용할 수 있음
 - 합격자의 결정에 있어 동점자가 있을 경우 국가유공자 → 장애인 → 직전전형 점수가 높은자 순으로 결정
 - 채용일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 게시됨
 - 채용된 자의 직무는 내부 인력운영 사정에 따라 변경될 수 있음
 - 인사관리 규정에 의하여 센터장은 수습기간(최대 3개월) 중에 있는 자가 그 기간 중에 근무상태가 불량하거나 직원으로서의 자질이 부적합 하다고 인정될 때에는 면직시킬 수 있으며 직원은 이에 이의를 제기할 수 없음
 - 서류, 면접전형 및 최종합격자는 홈페이지에 공개하며, 제출 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하고, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않음
 - ※ 반환청구 신청기간: 최종결과 발표일로부터 14일 이내
 - ※ 반환청구 신청방법: 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나 스캔본을 메일(eunji@ccei.kr)로 제출(제출방법 택1)
- ▶ 문의처: 충남창조경제혁신센터 경영기획팀 채용담당자
 - 전화: 041-536-7852, 이메일: eunji@ccei.kr