

(재)금정문화재단 직원 채용 공고

재단법인 금정문화재단 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고 하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 3월 28일

(재)금정문화재단 이사장

01. 채용분야 및 인원

채용 형태	채용분야	채용인원	주요업무	근무기간
기간제	신중년 경력형 일자리	1명	• 문화예술 프로그램 기획 및 운영 • 해당팀 관련 사업 운영	23.05.01.~ 23.12.31.
기간제	아르코공연연습센터 @금정 운영	1명	• 아르코공연연습센터@금정 운영 • 문화예술사업 기획 및 사업 운영 등	23.05.01.~ 24.01.31.
기간제	문화예술교육사	1명	• 문화예술교육 프로그램 기획 및 운영 • 참여자 모집·관리·만족도 조사 및 결과보고 등 운영 관련 제반 업무	23.06.01.~ 23.12.31.
기간제	문화예술기획 사업운영 (모두의 생활문화)	1명	• 생활문화 관련 사업 기획 및 운영 • 해당팀 관련 사업 운영	23.05.01.~ 23.11.30.

※ 중복지원 불가, 상기 업무 이외에 재단 상황에 따라 추가 업무 부여 가능

02. 응시 자격 및 결격사유

응시 자격 ※중복지원 불가

구분	지원요건	
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남자는 군필 또는 면제를 받은 자 ○ 기본요건 모두 충족하여야 함 	
기간제 (신중년)	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야 활동 경력(증빙가능 한)이 3년 이상 있는 자 ○ 당해 연도 중 만 50세 이상 65세 미만인 미취업자

구분	지원요건	
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남자는 군필 또는 면제를 받은 자 ○ 기본요건 모두 충족하여야 함 	
경력형 일자리)		<ul style="list-style-type: none"> ※ 미취업자: 민간일자리(보험설계사 등 특수형태 근로자·프리랜서를 포함)에 취업한 상태가 아닌 자로, 사업자등록증을 보유한 경우 휴업상태인 자(휴업증명원 제출 필요)
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야 기획·행정 업무 경력이 있는 자 ○ 부산광역시 금정구 내 주소지를 둔 자
기간제 (아르코 공연연습 센터)	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 문화예술분야 기획사업 운영 유경험자 ○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자
기간제 (문화예술 교육사)	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 39세 이하인 자(채용공고일 기준) ○ 부산에 거주(주민등록 기준)하는 문화예술교육사 자격증 소지자 ※ 동 사업으로 2회 이상 지원받은 문화예술교육사는 선발 제한
	우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술교육사 자격증 취득 후 3년 이하인 자
기간제 (문화예술	기본 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당분야의 업무를 수행할 수 있는 능력을 갖춘 자

구분	지원요건	
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 남자는 군필 또는 면제를 받은 자 ○ 기본요건 모두 충족하여야 함 	
기획사업 운영	우대 사항	○ 정부, 지방자치단체 출자·출연기관 문화예술분야 기획사업 운영 유경험자

□ 결격사유

재단 기간제 근로자 관리 규정 제5조(고용자격)

기간제 근로자로 고용될 수 있는 자는 해당업무를 감당할 수 있는 자로서 다음 각 호에 해당되지 아니하여야 한다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날부터 3년, 파면처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과하지 아니한 자
10. 전 직장에서 재직 중 다음 사유로 파면, 해임, 직권 면직된 후 3년이 경과하지 아니한 자(직무태만, 소행불량, 상사 명령 불복종, 범죄 또는 중대한 과실)

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

○ 국민취업지원제도 의무 연계 대상 사업(이하 ‘국취 연계 사업’)
 ☞ **신중년경력형일자리**

- ① 신중년사회공헌활동(경력형)
- ② 국학진흥정책기반조성(국학진흥청년일자리)
- ③ 정원조성관리(도시숲 정원관리인 운영)
- ④ 여성경제활동촉진지원(새일인턴운영)
- ⑤ 국내지식재산권보호활동강화(부정경쟁행위단속지원-모니터링단 운영)
- ⑥ 연안안전사고예방활동(민간연안안전지킴이)
- ⑦ 디지털격차해소기반조성(디지털 역량강화 교육)
- ⑧ 지역주도형청년일자리(지역혁신형)
- ⑨ 상수원관리지역관리(쓰레기수거사업(한강))
- ⑩ 지역주도형청년일자리(지역포용형)
- ⑪ 상수원관리지역관리(대청호 상류유입하천쓰레기 수거(금강))
- ⑫ 지역주도형청년일자리(지역정착지원형)
- ⑬ 해외지식재산권호보활동강화(해외온라인위조상품모니터링단)
- ⑭ 지역주도형청년일자리(지역포스트코로나 대응형)
- ⑮ 지역공동체일자리(지역방역일자리)

03. 근무 조건

□ **기간제(신중년 경력형 일자리)**

구분	내용
근무시간	○ 주 5일(화~토) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(보상휴가 지급)
근무기간	○ 2023. 5. 1. ~ 12. 31. <8개월>
근무지	○ 아르코공연연습센터@금정(구서동) 1명
급여수준	○ 월 2,201,000원(4대보험 포함, 세전) ▷ 기본급 : 월 2,201,000원
기타사항	○ 주말 근무 가능한 자 ○ 1차 서류심사 합격 후 공모처(부산고용노동부 동부지청)에 인적사항 전달 후 조회가 완료된 인원만 2차 면접심사 가능

□ 기간제(아르코공연연습센터@금정)

구분	내용
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간 ▷ 교대근무(09:00~18:00 / 13:00~22:00) ▷ 1개월 단위 교대근무 ▷ 근무지 운영시간에 따라 근무요일 및 시간 탄력적 운용 ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급)
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023. 5. 1. ~ 2024. 1. 31. <9개월> ※ 성과평가 등을 반영하여 1회에 한하여 1년 이내 연장 여부 결정
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코공연연습센터@금정 및 금정문화재단 운영 시설
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 2,016,000원(제수당 별도, 4대보험 포함) ▷ 제수당: 시간외 근무수당, 가족수당 등
복리후생	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선택적복지비, 명절휴가비 등 ※ 6개월 이상 근무자에 한하여 연 지급
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 토요일 근무 가능한 자

□ 기간제(문화예술교육사)

구분	내용
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(보상휴가 지급)
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023. 6. 1. ~ 12. 31. <7개월>
근무지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금정문화재단 및 운영 문화시설
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 2,314,470원(4대보험 포함, 세전) ▷ 기본급 : 월 2,174,470원 ▷ 정액급식비 : 월 140,000원
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주말 근무 가능한 자 ○ 1차 서류심사 합격 후 공모처(부산문화재단)에 인적사항 전달 후 조회가 완료된 인원만 2차 면접심사 가능

□ 기간제(문화예술기획 사업운영_모두의 생활문화)

구분	내용
근무시간	○ 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(보상휴가 지급)
근무기간	○ 2022. 5. 1.~11. 30. <7개월>
근무지	○ 금정문화재단 사무실(부산 금정구 체육공원로 7)
급여수준	○ 월 2,016,000원~2,310,000원(4대보험 포함, 세전) ▷ 기본급 : 월 2,016,000원~2,170,000원 ▷ 정액급식비 : 월 140,000원 ※ 국비 교부 신청 및 승인에 따라 변동 될 수 있음.
복리후생	○ 주말 근무 가능한 자
기타사항	○ 토요일 근무 가능한 자

04. 채용일정 및 심사방법

□ 채용일정

구분	일정	비고
원서접수	2023. 4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	○ 4. 7.(금) 16:00 마감 ○ 이메일 접수
1차(서류심사)	2023. 4. 12.(수) 예정	○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표 : 2023. 4. 14.(금)한
2차(면접심사)	2023. 4. 19.(수) 예정	○ 재단 홈페이지 발표 ○ 합격자발표: 2023. 4. 21.(금)한
결격사유 조회 및 증빙서류 제출	2023. 4. 21.(금)~4. 26.(수)	○ 재단 홈페이지 발표 ○ 최종 합격자발표: 2023. 4. 27.(목) 한
임용	2023. 5. 1.(월) 예정 2023. 6. 1.(목) 예정	채용별 상이

※ 상기일정 또는 장소는 변경될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지에 공고함

- **접수방법** : 이메일(recruit@gjfac.org) ※마감일 16:00까지 도착분에 한함
- 응시원서 제출 : **PDF 파일 1개로 제출(반드시 파일 1개로 제출)**
 - 파일명 : 채용형태_성명 ex)신중년_김금정, 아르코_이문화

□ **심사방법**

채용형태(직급)	1차시험	2차시험	최종전형
기간제	서류전형	면접전형	증빙서류 등

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행에 필요한 응시자의 자격요건 및 제출서류를 재단 심사기준에 의거 심사 ○ 동점자는 모두 면접전형 대상자로 결정 ○ 단, 지원자 수가 적을 경우(채용예정인원의 5배수 미만) 지원자에 대한 적격여부는 서류전형 산술평균 70점 이상의 점수를 받아야 하며, 적격자가 없을 경우 채용공고에 따라 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개(30), 경력경험(30), 직무능력(30), 능력개발(10)
2차 면접전형	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 면접 평정요소 및 기준에 의하여 합격 대상자의 적격성을 종합 심사
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문성동향파악력(30), 인재상(30), 책임감등(20), 재단이해도(20)

05. 제출 서류

□ 입사지원서 접수 시(신중년 경력형 일자리)

제출서류	세부내용	비고
1. 입사지원서		필수
2. 자기소개서		
3. 신중년 경력형 일자리 전문 경력 기술서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 '경력사항에 대한 기술 ○ 경력 기간은 연·월·일까지 기재 ○ 경력 내용 상세히 기록 	
4. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 근무기간, 담당업무, 직위(급) 등 정확하게 기재 ○ 발행처의 관인 또는 직인 날인 ○ 발급담당자 성명, 연락처 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 시 하단에 별도 기재 ○ 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시 	
5. 건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 경력(재직)증명서와 자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 내 경력 기재 시 증빙 가능한 경력만 기재 - 경력(재직)증명서와 자격득실확인서 모두 제출해야 인정 단, 폐업으로 증명하지 못할 경우 자격득실확인서만 제출 가능 	
6. 신중년 경력형 일자리 사업 참여자 체크리스트		
7. 개인정보 수집·이용·제공 동의서		
8. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트		

□ **입사지원서 접수 시(아르코공연연습센터@금정, 문화예술기획 사업운영)**

제출서류	세부내용	비고
1. 입사지원서		필수
2. 자기소개서		필수
3. 경력 기술서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 '경력사항'에 대한 기술 ○ 경력 기간은 연·월·일까지 기재 ○ 경력 내용 상세히 기록 	해당자에 한함
4. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 근무기간, 담당업무, 직위(급) 등 정확하게 기재 ○ 발행처의 관인 또는 직인 날인 ○ 발급담당자 성명, 연락처 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 시 하단에 별도 기재 ○ 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시 	해당자에 한함
5. 건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 경력(재직)증명서와 자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 내 경력 기재 시 증빙 가능한 경력만 기재 - 경력(재직)증명서와 자격득실확인서 모두 제출해야 인정 단, 폐업으로 증명하지 못할 경우 자격득실확인서만 제출 가능 	해당자에 한함
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서		필수
7. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트		필수

□ **입사지원서 접수 시(문화예술교육사)**

제출서류	세부내용	비고
1. 입사지원서		필수
2. 자기소개서		필수
3. 경력 기술서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 '경력사항에 대한 기술 ○ 경력 기간은 연·월·일까지 기재 ○ 경력 내용 상세히 기록 	해당자에 한함
4. 경력(재직) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 근무기간, 담당업무, 직위(급) 등 정확히 기재 ○ 발행처의 관인 또는 직인 날인 ○ 발급담당자 성명, 연락처 포함 <ul style="list-style-type: none"> - 미포함 시 하단에 별도 기재 ○ 비상근 경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시 	해당자에 한함
5. 건강보험 자격득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서에 기재한 경력 증빙 서류 ○ 경력(재직)증명서와 자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 내 경력 기재 시 증빙 가능한 경력만 기재 - 경력(재직)증명서와 자격득실확인서 모두 제출해야 인정 단, 폐업으로 증명하지 못할 경우 자격득실확인서만 제출 가능 	해당자에 한함
6. 개인정보 수집·이용·제공 동의서		필수
7. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트		필수
8. 문화예술교육사 자격증 - 제출 후 자격 적격 확인 진행		필수

□ 서류심사(1차) 합격 후

제출서류	세부내용	비고
1. 증명사진	○ 면접심사 시 본인 확인용	
2. 교육사항 증명서	○ 입사지원서에 기재한 '교육사항' 증빙 서류 ○ 성적증명서, 수료증, 수강증 등	
3. 자격·면허증	○ 자격증, 면허증 사본 제출	

※ 각종 증명서 및 자격증 등은 사본으로 제출 후 최종 합격자에 한하여 원본 제출

06. 채용비리 피해자 구제를 위한 이의제기 절차

- 근거 : 지방자치단체 출자·출연기관 인사·조직지침에 따라 응시자에 대한 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
 - 방법 : '채용 이의신청서' 를 작성하여 인사담당자 이메일로 제출
✉ recruit@gjfac.org
 - 이의신청 시 유의사항
 - ▷ 채용 관련 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 사실관계를 명확히 기재하여 신청
 - ▷ 채용 이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 방안으로 받고 있으며, 이의신청 검토결과는 이메일 및 연락처를 통해 응시자에게 통보 예정
 - ▷ 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음
 - ▷ 이의신청 처리 예외 사유에 해당하는 경우 별도로 회신하지 않음
- ※ 이의신청 처리 예외사유: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 채용 제도 등 단순문의, 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 사항(합격자 평균 점수, 시험문제 및 면접기법 등), 기타 상기 사유에 준하는 사항

07. 기타 사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로서 채용 절차의 모든 과정에서 자격 기준을 제외한 학교(학력 포함), 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됨.
- 입사지원 시 모든 제출서류에 블라인드 채용방식에 반하는 **개인정보 등의 내용 기재 시 건당 감점**되며, 이로 인한 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있음.
- **학력·경력·자격 등은 증빙이 되지 않는 경우 불인정**하며, 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부.
- 제출된 서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 및 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고 할 수 있음.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격 또는 임용 후에라도 결격사유(서류 허위기재, 증빙서류 불일치, 성범죄 등)가 발견될 경우 임용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 임용 포기, 임용 결격사유 발생, 임용 후 퇴사할 경우를 대비하여 임용 예정자의 3배수를 **예비합격자**로 둘 수 있고, 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 공개 채용에 따른 불필요한 업무 공백, 경비 지출 등을 최소화하기 위해 예비합격자 중 순위에 따라 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 최종 신규 채용되는 직원은 「이해충돌방지법」 제11조제1항 각호에 해당하는 가족 채용 제한 대상인지의 확인을 위해 ‘가족 채용 제한 여부 확인서’ 를 제출하여야 함.
- 「채용절차법」 제11조에 따라, 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용

여부 확정일 이후 14일에서 30일 이내에 우편으로 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있고, 이 경우 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 이메일로 제출해야 함.

(홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류의 경우 반환하지 않음)

- 구직자가 채용서류의 반환을 청구하지 아니하거나, 채용여부가 확정된 날 이후 30일이 경과하였을 경우 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기함.
- 단계별 전형내용 및 일정은 금정문화재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 향후 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지에 별도 공지함.
- 채용 공고에 공지하지 않은 사항과 해석의 소지가 있는 사항에 대해서는 (재)금정문화재단의 결정에 따르며, 기타 문의사항은 경영지원팀(☎051-715-6781)으로 하시기 바람.

