

## 금정구가족센터 직원 채용 공고

금정구가족센터에서 직원(가족상담 전문인력 및 아동학대 사례관리 인력)을 채용하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2023년 9월 19일

금정구가족센터장

1. 채용인원 : 2명 (결원)

2. 직급 및 직무, 채용일

사업	직급	부서	인원	직무	채용 예정일
통합서비스 사업	가족상담 전문인력	가족지원팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가족상담실 운영</li> <li>· 가족상담 및 집단상담 (야간 상담, 이혼전후 등)</li> <li>· 사례회의, 슈퍼비전, 상담자 교육</li> <li>· 행정업무 및 기타 센터가 정하는 업무</li> </ul>	11. 1
아이돌봄 지원사업	아동학대 사례관리 인력	아이돌봄팀	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아동학대 예방 및 사후관리 업무수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동학대 예방교육 및 모니터링</li> <li>- 아동학대 사후 관리</li> </ul> </li> <li>· 아이돌보미 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 돌보미 근태 관리 및 월별 보고</li> <li>- 집담회 및 정서치유 프로그램 운영</li> <li>- 보수교육 및 법정 의무교육 관리</li> <li>- 인·적성검사 등</li> </ul> </li> <li>· 아이돌봄지원사업 연계관리</li> <li>· 민원 총괄 및 안전사고 담당 등</li> <li>· 기타 행정업무 및 센터가 정한 업무</li> </ul>	11. 1

3. 보수 및 계약기간 : 사업안내 지침에 따름

직급	급여수준	구분	비고
팀원	2023년 가족사업안내 인건비 가이드라인 적용 (1호봉 기준 2,073,500원, 본인부담 4대 보험료 포함)	정규직	-

※ 경력자에 따라 인정 호봉에 따라 다를 수 있으며, 3개월 수습기간을 둘 수 있음.

4. 응시자격

구분	자격요건
필수	※ 사회복지사업법 제35조에 의거 종사가 결격사유가 없는 자 ※ 국가공무원복무규정 제25의 영리업무 겸직 불가
가족상담 전문인력	① 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(이동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ② 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 관련 전문 학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족'명시) 및 사단법인 ④ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ⑤ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 관련기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등
아동학대 사례관리 인력	① 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사보육교사(2급이상) 자격증 소지자 ② 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자 ③ 아동양육 지원사업 관련 분야에서 2년 이상 실무경험이 있는 사람

※ **관련사업(가족상담, 아이돌봄 등) 경력자 우대**

5. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

구분	일정	비고
서류접수기간	2023. 9. 19.(화)~10. 6.(금) 18시	메일접수
1차 서류전형 합격자 발표	2023. 10. 10.(화) 14시	홈페이지 공지
2차 면접일정	2023. 10. 13.(금) 10시	센터 내
면접 합격자 발표	개별발표	-
채용신체검사 제출	2023. 10. 20.(금)까지	-
결격사유조회 및 최종합격자 발표	2023. 10. 20.(금)	홈페이지

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 유선으로 안내됩니다.

## 6. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 - 센터서식 활용
- 2) 이력서 1부 - 별도 서식 없음
- 3) 자기소개서 1부 - 센터서식 활용
- 4) 최종학력(예정)증명서 및 성적증명서
- 5) 자격증사본
- 6) 경력증명서(해당자에 한함)
- 7) 특수관계부존재각서 - 센터서식 활용
- 8) 정보공개 동의서 1부 - 센터서식 활용

※ 금정구가족센터(<http://gjfc.familynet.or.kr>)홈페이지에서 관련 서식 다운로드

## 7. 응모원서 접수

- 1) 접수기간 : 2023. 9. 19.(화) ~ 10. 6.(금) 18시까지 (도착분에 한함)
- 2) 접 수 처 : 금정구가족센터
- 3) 접수방법 : 온라인접수(gjfc2131@naver.com)

※ 제출시 PDF로 제출서류 순서에 따라 하나의 파일로 만들어 제출  
(파일제목: 지원분야\_성명)

## 8. 기 타

- 1) 응모원서, 이력서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 2) 해당하는 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 3) 입사 포기, 합격 취소(결격사유 등) 등으로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차순위를 선발할 수 있습니다.
- 4) 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 온라인으로 제출된 관련 서류는 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류는 기관에서 보관됩니다. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 5) 자세한 사항은 금정구가족센터(T.051-513-2131)로 문의 바랍니다.