

# 취업추천의뢰서

## I. 회사개요

|         |                 |              |                         |             |                  |         |
|---------|-----------------|--------------|-------------------------|-------------|------------------|---------|
| 회 사 명   | 주식회사 유니크        |              |                         | 사업자등록번호     | 603-81-03047     |         |
| 주 소     | 우편번호            | 50870        | 경남 김해시 진영읍 서부로 179번길 90 |             |                  |         |
| 연 락 처   | 전 화             | 055-340-2115 |                         | 팩 스         | 055-345-2011     |         |
| 회 사 현 황 | 주생산품목           | 솔레노이드 밸브     | 종업원수                    | 611명        | 연간매출액            | 2,816억원 |
|         | 업 종             | 자동차부품 제조업    |                         |             |                  |         |
| 채용 담당자  | 근무부서            | 인사기획팀        | 직 급                     | 책임매니저       | 성 명              | 김기영     |
| 회사홈페이지  | www.unick.co.kr |              |                         | 담당자 E-Mail* | to23@unick.co.kr |         |

## II. 구인사항

|           |   |                                     |   |             |   |       |
|-----------|---|-------------------------------------|---|-------------|---|-------|
| 추 천 희망학과  | 상경·법학·사회과학계열  |                                     |   | 추천인원        | 3명 이내   |       |
| 취업 후 담당업무 | 근무부서  | 전략기획팀                               |   | 담당업무        | 경영계획 수립·관리, 내부회계 관리제도 운영, 기업 법무 등.  |       |
| 자격요건      | 국내 및 해외 출장에 결격 사유가 없는자  |                                     |   | 채용형태        | <input checked="" type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 정규직전환형인턴 |       |
| 구 비 서 류   | 구 분   | 수 량                                 |   | 구 분         | 수 량   |       |
|           | 이 력 서   | 자사 <input type="checkbox"/>         | 자유 <input checked="" type="checkbox"/>  | 성 적 증 명 서   | <input type="checkbox"/>  |       |
|           | 자 기 소 개 서   | 자사 <input type="checkbox"/>         | 자유 <input checked="" type="checkbox"/>  | 졸업(예정)증 명 서 | <input type="checkbox"/>  |       |
|           | 추 천 서   | <input checked="" type="checkbox"/> |   | 기 타         |   |       |
| 급 여       |   | 상 여 금                               | 700%(年)   |             | 연봉: 4,000만원이상/년<br>(2년 차) 4,400만원 이상                                      |       |
| 근무시간      | 평 일   | 출근시간                                | 8:30  |             | 퇴근시간  | 17:30 |
|           | 토요일   | 출근시간                                |   |             | 퇴근시간  |       |
| 휴 일       | 일요일 <input checked="" type="checkbox"/> , 국경일 <input checked="" type="checkbox"/> , 기타(여름휴가), 회사자체휴유(창립기념일) |                                     |   |             |   |       |
| 접수마감일     | 2023년 11월 22일(수)  | 전형 혜택                               | <input type="checkbox"/> 서류가점 <input type="checkbox"/> 서류면제 <input checked="" type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 기타( ) |             |   |       |

\* 죄송합니다. 급여 또는 연봉은 꼭 표기해 주시면 감사하겠습니다. 학생들의 지원여부에 많은 비중을 차지하는 부분입니다.

## III. 기타요구사항 (회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

