

2023년 부산테크노파크 하반기 계약직 2차공개채용 공고

부산테크노파크는 부산광역시와 중소벤처기업부가 공동 출연한 재단법인으로, 지역산업 기술력 향상 및 지역경제 활성화에 기여할 참신하고 유능한 인재를 모집합니다.

2023년 11월 13일

부산테크노파크 원장

1. 채용직렬 및 채용인원

부문	부서명(근무지)	채용직급	전형구분	담당업무	채용인원
합 계					14
사업계약-1	탄소중립기업지원센터(지사동, 사상, 우암동)	기술수석	경력제한경쟁	이차전지산업 대외협력 및 사업 기획	1
사업계약-2	홍보사회공헌팀(양정동)	나급		기관 국제교류 지원 및 글로벌 홍보	1
사업계약-3	기술창업투자팀(센텀)	다급		창업원 사업관리 및 스타트업 투자 국제행사 개최 지원	1
사업계약-4	DX데이터팀(센텀)	다급		부산데이터허브센터 DX 발전 및 글로벌 협력 프로그램 운영	1
사업계약-5	통합안전관리팀(지사동)	다급		기관 산업안전관리자(산업안전과 관련된 업무 수행)	1
사업계약-6	미래항공산업기술센터(지사동)	다급	일반공개경쟁	미래항공분야 수탁사업 수행	1
사업계약-7	탄소중립기업지원센터(지사동, 사상, 우암동)	다급		탄소중립 수탁사업 수행 및 사업관리 업무	1
사업계약-8	스마트헬스케어센터(지사동, 영구동)	다급		헬스케어 분야 국책과제 수행 및 장비운영	1
사업계약-9	지산학R&D사업협력팀(양정동)	다급		산학협력 기반 기업지원 및 사업기획	2
사업계약-10	기업혁신지원팀(영구동)	다급		기업지원관련 수탁사업 수행	1
사업계약-11	리프트산업지원센터(일광)	다급		수탁사업 수행 및 운영지원	1
사업계약-12	스마트모빌리티기술센터(지사동)	다급		정부과제 수행 및 장비 운영	1
사업계약-13	블록체인규제자유특구팀(문현동)	다급		사업관리, 블록체인 서비스 시험지원 관련 업무	1
합 계					3
휴직대체-1	탄소중립기업지원센터(지사동, 사상, 우암동)	다급	일반공개경쟁	암모니아특구 수탁사업 등 수행 실무	1
휴직대체-2	안전산업센터(수안동)	다급		수탁사업 수행 및 사업관리 업무	1
휴직대체-3	스마트모빌리티기술센터(지사동)	다급		수탁사업 수행 및 운영지원	1

- ☞ 응시부문 간 중복지원은 불가합니다.(1인 1분야만 지원 가능)
- ☞ 본 재단에서 계약직원(시간제포함)으로 동일한 업무를 2년이상 수행이 불가합니다.
- ☞ 본 재단에서 2년이상 근무 후 퇴사한지(업무공백) 1년이 경과되지 않은 자는 지원이 불가합니다.
- ☞ 본 재단에서 2년미만 근무자(계약직,시간제포함)는 동일업무 및 다른업무 지원가능 하나, 총근무기간 2년을 넘어 계약불가 합니다.(단, 퇴사 후 공백1년 이상일 경우 다른업무 지원가능 및 최대2년까지 계약가능)
- ☞ 응시부문에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☞ 모집분야별 주요업무등 세부지원자격은 직무기술서를 참고하여 주시기 바랍니다.

2. 자격요건 및 우대사항(공통)

가. 자격요건

- 1) 연령 : 만 18세 이상(공고일 기준), 정년(만 60세) 범위내, 지역, 성별 제한 없음
- 2) 세부자격기준은 부문별 직무기술서 확인
- 3) 다음 결격사유에 해당되지 아니하는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
6. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
7. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 해당하는 자

나. 우대사항

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 의거 장애인 및 취업지원대상자는 각 전형에서 가점 부여
- 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서(제출처:부산테크노파크) 발급이 가능한자 (전형별 5점 / 10점)
 - 장애인 : 증명서발급이 가능한자 (면접전형별 5점)

3. 채용절차 및 전형일정

가. 채용절차 및 전형일정 ※ 일정은 기관사정에 변경될수 있음

채용절차		일자	합격자발표
채용공고 http://www.btp.or.kr		11.15.(수) 13시 ~ 12.06.(수) 16시	-
원서접수 http://btp.saramin.co.kr		11.15.(수) 13시 ~ 12.06.(수) 16시	-
서류전형		12.07.(목)	12.08.(금)
면접전형	기술면접	12.13.(수)	12.15.(금)
	본면접	12.20.(수)	12.22.(금)
입사서류제출 (우편 또는 방문)		12.22.(금) ~ 26(화) 18:00	최종합격자 대상
입사설명회 -채용계약체결		12.28.(목) 10:00~12:00	최종합격자 대상
임용예정		2024.1.1.(월)	

☞ 각 단계별 일정은 기관사정에 따라 변경될 수 있으며 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 부산테크노파크 홈페이지(채용 공고)에서 확인 가능합니다.

나. 전형방법

구 분	내 용																														
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형대상 : 분야별 지원자 • 평가항목 : 자격요건(교육, 경력) 및 응모지원서(자기소개서포함) 작성 충실도, 적격여부 확인 																														
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 전형대상 : 서류전형 합격자 • 평가항목 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구분</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">기술면접(배점)</th> <th colspan="6" style="text-align: center;">본면접(배점)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">업무 이해도</th> <th style="text-align: center;">업무 관련 지식</th> <th style="text-align: center;">업무 관련 경력</th> <th style="text-align: center;">기관 이해도</th> <th style="text-align: center;">진취성 근면성 윤리의식</th> <th style="text-align: center;">책임 의식</th> <th style="text-align: center;">업무 이해도</th> <th style="text-align: center;">업무관련 전문지식</th> <th style="text-align: center;">관련업무 수행경력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">배점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> <td style="text-align: center;">20점</td> <td style="text-align: center;">20점</td> <td style="text-align: center;">20점</td> <td style="text-align: center;">15점</td> <td style="text-align: center;">15점</td> <td style="text-align: center;">10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 기술면접(1차) : 산술평균 18점(60%) 미만 과락, 고득점자 3배수 선정 - 본 면 접(2차) : 산술평균 60점(60%) 이상 득점자 중 기술면접 점수와 합산하여 최종 고득점자 2배수 선정 ※ 면접전형(기술면접+본면접)고득점자 2배수 내 최종합격(예정)자 결정 	구분	기술면접(배점)			본면접(배점)						평가항목	업무 이해도	업무 관련 지식	업무 관련 경력	기관 이해도	진취성 근면성 윤리의식	책임 의식	업무 이해도	업무관련 전문지식	관련업무 수행경력	배점	10점	10점	10점	20점	20점	20점	15점	15점	10점
구분	기술면접(배점)			본면접(배점)																											
평가항목	업무 이해도	업무 관련 지식	업무 관련 경력	기관 이해도	진취성 근면성 윤리의식	책임 의식	업무 이해도	업무관련 전문지식	관련업무 수행경력																						
배점	10점	10점	10점	20점	20점	20점	15점	15점	10점																						

4. 제출서류

대상자 구분	비 고
응시자 (지원서 접수시)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 온라인 입사지원서 및 자기소개서, [붙임3]개인정보 수집이용제3차 제공 동의 및 응시자격 확인서 각 1부. 2. 공통우대사항을 확인 할 수 있는 서류(해당자에 한함) 각 1부. 3. 지원자격확인서류(졸업증명서, 경력/재직증명서, 공인어학시험성적확인서) <ul style="list-style-type: none"> ※ 자기소개서 작성시 나이, 성별, 출신학교 등을 알 수 있는 표현 작성불가 ※ 증빙서류 제출 시 이름, 전공명, 근무처명, 근무기간이 확인되어야 함 -> 공통우대사항 및 지원자격 확인을 위한 용도로 서류심사에서만 활용 (이후 채용심사에서는 심사위원에게 제공하지 않음)
면접심사 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 신분증 지참)
최종합격예정자 (12.22~26.) 우편 또는 방문 ※ 3개월 이내 발급분(원본)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 가족관계증명서, 주민등록 등본 및 초본 각1부. 2. 최종학력증명서 1부.(석박사의 경우 학사학위증명서 포함) 3. 경력증명서 각1부.(해당자에 한함) 4. 채용신체검사 확인증 1부.(공고일 이후, 원본) <ul style="list-style-type: none"> ※ “채용건강검진대체 통보서” 대체 가능(2년 이내 결과만 가능) 건강in>나의건강관리>건강검진결과조회>채용 건강검진대체통보서(직장제출용) <ol style="list-style-type: none"> 5. 그 외 필요하다 생각되는 서류(합격예정자에 별도 안내)

5. 입사지원서 접수

가. 공고기간 : 2023. 11. 15.(수) 13:00 ~ 12. 06.(수) 16:00

접수기간 : 2023. 11. 15.(수) 13:00 ~ 12. 06.(수) 16:00

나. 접수처 : 채용 홈페이지(<http://btp.saramin.co.kr>) 통한 개별 접수

☞ 공고문에서 채용 홈페이지로 이동 가능

다. 접수방법 :

1) 접수 시작일부터 채용홈페이지에 접속이 가능합니다.

※ 채용접수는 온라인 접수가 원칙입니다.

2) 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.

3) 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없습니다.

라. 문의전화 : 051-974-9021(부산테크노파크 경영지원실)

6. 기타안내 및 유의사항

가. 지원자는 자격사항 등 응시자격을 미리 확인하고, 응시자격기준 등에 적합한지 신중히 판단하여 입사지원서를 제출하여야 하며, 입사지원서의 기재사항 기재착오·누락·미제출 또는 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.

나. 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교명, 나이, 성별, 가족관계 등) 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재를 금지합니다.

다. 입사지원서 작성내용은 최종합격예정자에 한해 증빙서류를 제출해야 하고, 취업제한자 확인을 위해 최종합격자에게(「형의 실효 등에 관한 법률」 제22조에 따라 범죄경력 여부 확인, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자 여부 등 취업제한 여부확인, 경력확인 등)에 관한 서류를 요청할 수 있으며, 취업제한자에 해당할 경우 임용대상에서 제외됩니다.

라. 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 공통 자격요건 결격사유에 해당하는 자, 정당한 사유(임신 및 출산, 장기요양 질병·상해(6개월 이상), 병역을 위한 군입대) 없이 채용 및 합격 결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자는 채용 결정을 취소합니다.

마. 최종합격예정자 중에서 입사서류를 제출하지 않거나 신체검사에 불합격한 자 또는 재단 인사관리규정 제13조에 의한 응시자격 미달자, 범죄 경력자는 합격이 취소되고 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가합격자로 선발할 수 있으며, 최종합격 발표일부터 3개월이내 임용 포기, 임용 후 퇴사, 채용비리 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에도 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가합격자로 선발할 수 있습니다.

바. 입사지원서 접수결과 지원자가 채용예정인원 수와 같거나 초과하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

사. 연봉(급여) 수준(2023년 기준금액)

구 분	다등급 (휴직대체 포함)	나등급	기술수석
연봉범위(만원)	3,481이내	4,314이내	7,468이내

- 내규에 의거하여 개인별 금액이 다를 수 있습니다.
- 법정 수당 및 기타 법정의 수당은 내규에 따라 별도 지급 할 수 있습니다.

아. 채용기간

- **(휴직대체)** 최초 고용계약은 1년간 체결하고 휴직자의 미복직, 휴직연장 등 사유발생 시 최초 고용계약 종료일로부터 육아휴직자의 복귀시까지 고용계약을 연장할 수 있습니다. [관련법률] 『기간제 및 단기간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조①항2』
- **(사업계약)** 최초 고용계약은 1년간 체결하고 소속부서장의 근무평정 결과에 따라 고용계약(최대1년)을 갱신할 수 있음.
- 사업의 (조기)종료·중단 시 고용계약을 종료할 수 있습니다.
- 채용예정자가 기관에서 배정하는 업무수행을 수락하지 않을 경우, 채용포기로 간주하여 고용계약을 종료할 수 있습니다.
- 임용예정일에 입사 가능해야하며, 부득이한 상황(**임신 및 출산, 장기요양 질병·상해(6개월 이상), 병역을 위한 군입대**) 일 경우 입사일을 조정 할 수 있습니다.

자. 자격사항(자격, 면허증 등) 및 가산점 등은 원서접수 마감일까지 취득(결정)된 것이 인정되며, 원서접수 마감시 까지 유효하게 등록되어야 합니다.

차. **본채용의 전형일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경내용은 재단홈페이지를 통해 공고합니다.**

카. 각종 자격 및 증빙과 관련된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않습니다. 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 최종합격자 발표(완료)일 이후 180일 이내에 반환청구 할 수 있습니다.

타. 각 전형별 탈락자는 전형 별 결과에 대한 이의제기를 할 수 있습니다.

☞ 이의신청 : 다음전형 진행 3일(휴일제외) 전까지 메일(hr@btp.or.kr) 접수 후 유선연락(974-9021)

☞ 결과통보 : 다음전형 진행 1일(휴일제외) 전까지 개별통보

(단, 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질수 있음)