

디지털큐레이션센터 데이터지능화팀 기술원 육아휴직 대체인력

채용 직무기술서

모집분야	데이터지능화팀 (계약직기술원)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		연구원 분류체계	국가과학기술 데이터본부	디지털 큐레이션센터	디지털 큐레이션센터	데이터지능화팀
직무수행 내용	구분	인원	근무지	내용		
	데이터지능화팀	1명	대전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국DOI*센터 운영 및 관리 지원(회원 관리, 교육 지원, 국제 협력기관 의사소통 등) * DOI : Digital Object Identifier. 객체의 디지털 식별자. ○ DOI등록관리시스템 운영 및 관리 지원 		
전형방법	○ 서류전형 → 종합면접 → 신원조사 → 채용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
지원자격 및 필요지식	학력	석사학위 소지자 이상 (입원예정일 기준 3개월 이내 학위취득예정자 포함)				
	전공	무관 (문헌정보학, 컴퓨터공학, 산업공학, 경영·경제·정책 등 관련 전공자 우대)				
	기타	영어(회화, 작문) 능통자 우대				
필요기술 및 관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일반) 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스, 정보 자료 분류 및 비교조사, 자료 조직 능력 등 ○ (일반) 보고서 작성 및 엑셀 및 통계자료 작성, 정보검색 기술, 데이터베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무 프로그램 및 사무기기 활용 능력 등 					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야에 대한 전문지식과 수월성을 추구하는 자세 ○ 국제적 감각과 경쟁력을 갖추려는 태도 ○ 적극적 사고와 진취적 행동으로 문제를 개선하려는 태도 ○ 건전한 소양과 가치관으로 기관과 사회에 기여하고자 하는 태도 					
관련자격	○ 없음					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 및 www.kisti.re.kr 참조					

※KISTI 자체 작성 직무기술서로, 한국산업인력공단의 표준분류와 다소 상이한 부분이 있을 수 있음