

# 한국과학기술정보연구원

## 디지털큐레이션센터 데이터지능화팀 육아휴직 대체인력(계약직기술원) 채용 공고

‘과학기술인프라, 데이터로 세상을 바꾸는 KISTI’ 한국과학기술정보연구원(KISTI)는 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 4차 산업혁명을 견인하고 21세기 국가과학기술을 선도해 나갈 유능한 인재를 모집합니다.

### 1. 모집분야 및 자격요건

#### 가. 모집분야

구분	모집(지원) 분야	주요 세부 모집(지원) 업무 분야	인원	근무지 (예정)
디지털 큐레이션센터 (데이터지능화팀)	육아휴직 대체인력 (계약직기술원)	○ 한국DOI센터 운영 및 관리지원(회원관리, 교육지원, 국제 협력기관 의사소통 등) * DOI : Digital Object Identifier(객체의 디지털 식별자) ○ DOI 등록관리시스템 운영 및 관리 지원	1명	대전

#### 나. 응시 및 지원자격

- 성별, 연령 제한 없음
- 석사학위 소지자 이상 (입원예정일 기준 3개월 이내 학위취득예정자 포함)
- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

##### 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 지원자는 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원조사결과 결격사유가 없는 자
  - ※ 병역법 및 동법 시행령에 따라 전문연구요원으로서 전직 요건을 갖춘 자도 지원가능
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자
- 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정행위로 채용된 사실이 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- **우대사항: 장애인, 국가보훈대상자, 문헌정보학, 컴퓨터공학, 산업공학, 경영·경제·정책 등 관련 전공자 우대**

## 다. 근무조건

구분	세 부 내 용
고용 형태	계약직 기술원(육아휴직 대체인력)/전일제
처우	· 연봉: 학사 초임 약 43백만원/ 석사 초임 약 48백만원/ 박사 초임 약 53백만원 ※ 세전금액 기준
근무 조건	· 4대보험, 선택적 복리후생비, 퇴직금(단, 1년 이상 근무 시) 등 · 업무상 필요성이 있는 경우 다른 업무로 배치전환 가능
근무 기간	· 채용일(2024.01.25.)로부터 1년 ※ 단, 평가에 따라 육아휴직종료일(2025.12.31.)까지 연장 가능하며, 육아휴직자 육아휴직기간에 따라 근무기간 변동가능 · 합격통보일로부터 1개월 이내에 입사(단, 입사일은 연구원 일정에 의해 변경 가능)

※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

## 2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 채용 홈페이지(<https://kisti.recruitment.kr>) 온라인 접수

나. 접수기간 : 2023.11.10(금) ~ 2023.11.29(수) 18:00까지(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 마감일의 경우 서버과부하 등으로 인해 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

## 3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정) (※상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음)

구 분	일 정	세부사항
서류접수	2023.11.29. 18:00까지	○ KISTI 채용 홈페이지 접수 ※ 우편 및 E-mail 등 개별접수 무효 ※ 지원서 등 모든 작성내용은 추후 제출서류 내용과 일치 하여야 하며, 주요내용 불일치 등 허위 기재 시 합격 취소사유가 될 수 있음
서류전형	2023년 12월 중	○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 전문지식, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 합격자 결정
서류전형 합격자 발표	2023년 12월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일
종합면접 전형	2023년 12월 ~ 2024년 1월 중	○ 발표 및 구술면접 ○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적 합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점 순으로 합격자 결정
종합면접 전형 합격자 발표	2024년 1월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일 ○ 최종제출자료 진위 검토 및 신원확인 후 최종 합격자 발표
최종합격자 발표	2024년 1월 중	○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일

※ 개인별 합격여부는 온라인채용시스템을 통해 필히 확인 요망

※ 해외 거주 지원자는 희망자에 한해 국내 전형 일정에 맞춰 화상면접 진행 가능

- 해외 화상 면접 대상자는 Windows 기반의 Internet explorer 브라우저가 준비된 PC, 마이크 겸용  
헤드셋, 필요시 캠코더 등 준비 요망

- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 지원 없음

※ 면접전형은 연구원 본원(대전)에서 진행 예정

- ※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요할 수 있으므로 메일, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망
- ※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등을 요구할 수 있음  
(단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공)

#### 4. 제출서류

순번	제출자	제출서류	제출기한/방법
1	응시자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서(온라인 지원서 작성 및 제출)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직무적합성 및 업무수행능력 검증을 위하여 학위취득기관(학교명), 연구수행기관(학교명 등), 논문관련 정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름관련 정보를 수집함</li> </ul> </li> <li>◦ 연구활동 또는 관심분야 ESSAY(양식, 분량 자유)</li> <li>◦ 학위논문 요약본(해당자에 한함)</li> </ul>	원서접수 마감시한까지 (채용 홈페이지)
2	서류전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 연구실적(성과) 발표자료(PPT, PDF)(5분 내외 분량)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ [발표자료_수험번호] 제목으로 제출</li> </ul> </li> </ul>	서류전형 합격자 발표일 이후 별도 안내 (이메일 제출, 제출기한 후 수정불가)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ (자필작성 원본) 신원진술서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 개인정보 제공 동의서, 서약서, 공정채용 확인서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 각 1부</li> <li>◦ 학위취득(예정)증명서 및 성적증명서</li> <li>◦ 기본증명서 상세 1부(주민번호 뒷자리 포함, 원본)</li> </ul>	면접 전 사본 제출 면접 당일 원본 제출
3	면접전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 졸업, 학위(예정)증명서(학사, 석사, 박사)</li> <li>◦ 전 학년 성적증명서(학사, 석사, 박사)</li> <li>◦ 주민등록등본 및 가족관계증명서</li> <li>◦ 주민등록초본 또는 병적증명원(해당자에 한함)</li> <li>◦ 건강보험자격득실확인서</li> <li>◦ 국가보훈대상자, 취업보호대상자 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함)</li> <li>◦ 자격 증빙 서류 사본 각 1부(자격증, 연구과제 참여실적, 논문실적 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력증명서, 자격증 사본, 학회발표 확인서, 지식재산권 증명자료, 연구과제 참여 확인서 등</li> </ul> </li> </ul>	면접전형 합격자 발표일로부터 3일 이내 (이메일)

- ※ 제출서류 허위 기재 및 작·간접적 인적사항 표시(성별, 나이, 가족관계 등을 기재하거나 관련정보를 유추할 수 있는 정보 등(학교 입학/졸업연도, 학위 수여연도 등)) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시원서 등 포함)
- ※ 개인정보를 포함한 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출처 : 이메일(recruit@kisti.re.kr)
- ※ 제출기한 내 제출서류를 완비하지 않을 시 불합격 처리할 수 있음.
  - 단계별 추가서류 필요시 별도 공지
  - 제출서류는 서류접수 마감일로부터 **최근 2년 이내 발급된 서류 제출을 원칙으로 함**  
(그 외 서류 인정여부는 별도 검토하며, 서류미비 등으로 자원자 주요내용 확인 불가한 경우 불합격 사유가 될 수 있음)

#### 5. 기타 유의사항

- 우리 연구원은 연구개발목적기관으로서, 과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용기준에 따라 직무분야별 업무수행 능력과 직무 적합성을 판단하기 위해 연구/기술직 지원자에 대하여 학위취득기관(학교명, e-mail), 연구수행기관(학교명 등), 논문 관련정보(공저자 등), 연구실 정보, 지도교수 이름에 대한 정보를 수집 및 활용할 수 있습니다.
- 제출서류 허위 기재 및 작·간접적 인적사항 표시(성별, 나이, 가족관계 등을 기재하거나 해당정보를 유추할 수 있는 정보 등(학교 입학/졸업연도, 학위 수여연도 등)) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시원서 등 포함)

- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기반으로 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행됩니다.
- 국가보훈대상자 및 장애인 등은 관계법에 의거 가점을 부여(관련 증빙서류 제출/ 중복 시 높은 점수 하나만 해당)  
※ 국가보훈대상자는 등급에 따라 전형별 10점 또는 5점 가점 부여, 장애인은 전형별 5점 부여(중복점수 미적용)
- 국문과 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용 첨부
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산 상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격 취소
- 모집분야별 적격자 부재(합격점수 미달 등) 시 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있음
- 전형 단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 진행불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있음
- 면접전형 참석 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권) 지참
- 지원자 제출 서류는 채용여부 확정일부터 14일간 반환요청 가능(온라인 제출서류, 타기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

<p><b>1. 채용서류 반환청구 가능</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능하며, 채용서류의 반환 청구기간 경과 시 파기</li> </ul> <p><b>2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위</b></p> <p>2-1. 불합격자 (반환청구대상)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환</li> </ul> <p>2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다.</li> </ul> <p>2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다.</li> </ul>	<p><b>3. 반환청구 방법</b></p> <p>3-1. 청구기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 15일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.</li> </ul> <p>3-2. 청구방법(양식)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다.</li> </ul> <p><b>4. 반환이행 방법</b></p> <p>4-1. 이행기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반환청구 접수 이후 14일 이내</li> </ul> <p>4-2. 이행방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련서류를 등기우편으로 송부</li> </ul> <p>4-3. 비용부담</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소요되는 비용은 구직자가 부담</li> </ul> <p><b>5. 채용서류 보관기관 및 파기</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기. 따라서 15일 이후 신청 시 반환이 불가함.</li> </ul>
---	--

- 문의처 : 문의사항은 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 한국과학기술정보연구원 인재개발실 (E-mail : recruit@kisti.re.kr / 전화 : 042-869-1832)

## 한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information