

2024년 제1차 농림축산검역본부 청년인턴 채용 공고

농림축산검역본부 공고 제2024-58호

농림축산검역본부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 16일
농림축산검역본부장

1. 선발예정인원 (8개 분야, 총55명)

지원 코드*	채용 분야	담당업무	선발 인원(명)	근무예정기관 (근무지)	담당 연락처 및 지원서접수(이메일)
인턴 1-1	실험분석	○수의법의학 검사 지원 ○부검, 실험분석 보조	5	농림축산검역본부 동물질병관리부 (경북 김천)	윤혜진 054-912-0364 (yun3333@korea.kr)
인턴 1-2	자료관리	○해외질병발생 정보 검색 ○동물용의약품 법령 자료 관리	4	농림축산검역본부 동물질병관리부 (경북 김천)	윤혜진 054-912-0364 (yun3333@korea.kr)
인턴 1-3	일반행정	○연구과제 관리 행정	1	농림축산검역본부 동식물위생연구부 (경북 김천)	김민경 054-912-0705 (polaris@korea.kr)
인턴 1-4	실험분석	○동물질병 진단 검사 지원 ○시료채취 지원	11	농림축산검역본부 동식물위생연구부 (경북 김천)	김민경 054-912-0705 (polaris@korea.kr)
인턴 1-5	식물검역	○식물검역대상 자료검색 ○병해충 DB 관리	5	농림축산검역본부 식물검역부 (경북 김천)	이율호 054-912-0608 (eeuro@korea.kr)
인턴 1-6	수입검역	○특송화물 검역 지원	3	농림축산검역본부 인천공항지역본부 (인천 중구)	홍유진 032-740-2633 (moonforme@korea.kr)
인턴 1-7	수입검역	○CIQ 동식물 검역 지원	8	농림축산검역본부 인천공항지역본부 (인천 중구)	홍유진 032-740-2633 (moonforme@korea.kr)
인턴 1-8	수입검역	○계류장 검역, 방역 지원	1	농림축산검역본부 인천공항지역본부 (인천 중구)	홍유진 032-740-2633 (moonforme@korea.kr)
인턴 1-9	실험분석	○식물 실험실 검사 지원	1	농림축산검역본부 영남지역본부 (부산 중구)	이연희 051-600-5822 (whynotter09@korea.kr)
인턴 1-10	검역행정	○국경검역 업무 전반	1	농림축산검역본부 영남지역본부 김해공항사무소 (부산 강서구)	이연희 051-600-5822 (whynotter09@korea.kr)

지원 코드*	채용 분야	담당업무	선발 인원(명)	근무예정기관 (근무지)	담당 연락처 및 지원서접수(이메일)
인턴 1-11	수입검역	○ 동축산물 검역업무 지원	2	농림축산검역본부 영남지역본부 (부산 중구)	이연희 051-600-5822 (whynotter09@korea.kr)
인턴 1-12	검역행정	○ 수출입식물 민원 지원	1	농림축산검역본부 영남지역본부 (부산 중구)	이연희 051-600-5822 (whynotter09@korea.kr)
인턴 1-13	검역행정	○ 우편화물 검역 지원	1	농림축산검역본부 중부지역본부 (인천 미추홀구, 중구)	박양순 032-722-8204 (sky1101@korea.kr)
인턴 1-14	검역행정	○ 청주공항 CIQ 검역 보조 ○ 국경검역 홍보	1	농림축산검역본부 중부지역본부 청주사무소 (충북 청주)	박양순 032-722-8204 (sky1101@korea.kr)
인턴 1-15	검역행정	○ 김포공항 검역 지원	1	농림축산검역본부 서울지역본부 김포공항사무소 (서울 강서구)	배영미 02-2650-0604 (bae0192@korea.kr)
인턴 1-16	탐지견 운용	○ 검역탐지 지원	1	농림축산검역본부 서울지역본부 김포공항사무소 (서울 강서구)	배영미 02-2650-0604 (bae0192@korea.kr)
인턴 1-17	검역행정	○ 동축산물 검역 지원	2	농림축산검역본부 서울지역본부 (서울 강서구)	배영미 02-2650-0604 (bae0192@korea.kr)
인턴 1-18	검역행정	○ 동축산물 검역 지원	1	농림축산검역본부 서울지역본부 용인사무소 (경기 용인)	배영미 02-2650-0604 (bae0192@korea.kr)
인턴 1-19	검역행정	○ 동축산물 검역 지원	1	농림축산검역본부 서울지역본부 속초사무소 (강원 속초)	배영미 02-2650-0604 (bae0192@korea.kr)
인턴 1-20	실험분석	○ 수출입 식물 실험분석 지원	1	농림축산검역본부 호남지역본부 (전북 군산)	김미희 063-460-9412 (matpat@korea.kr)
인턴 1-21	실험분석	○ 식물 검역 예찰 보조	1	농림축산검역본부 호남지역본부 광주사무소 (광주 북구)	김미희 063-460-9412 (matpat@korea.kr)
인턴 1-22	일반행정	○ 행정업무 지원	1	농림축산검역본부 제주지역본부 (제주)	강은희 064-728-5321 (ehkang@korea.kr)
인턴 1-23	식물검역	○ 수출식물검역 지원	1	농림축산검역본부 제주지역본부 (제주)	강은희 064-728-5321 (ehkang@korea.kr)

* 하나의 지원코드 및 채용분야에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원시 불합격 처리)

** 근무예정기관(근무지)으로 접수기간 내 지원서 이메일 접수(중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일('24. 4. 1. 예정)로부터 6개월
 - ※ 모집인원 미달 등 채용 일정에 따라 채용일은 변경될 수 있음
- (보 수) 시급 9,860원, 월 2,060,740원 지급(세금공제전)
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - * 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음
- 그 밖의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「농림축산검역본부 공무직근로자등 운영 규정」 과 각 소속기관별 공무직 근로자 운영규정에 따름※ 겸직금지

나. 주요 업무 내용 및 근무 예정 부서

지원코드*	채용분야	부서(인원)	주요 업무
인턴 1-1	실험분석	동물질병관리부 질병진단과(3명)	○수의법의학 검사 지원 ○병리학적 진단 부검 보조 및 병리조직 사진 DB 작업
		동물질병관리부 동물약품평가과(2명)	○생물학적 제제 관련 실험 및 사무자동화 업무 보조 ○차세대염기서열 분석 및 생물정보학 연구 업무 보조
인턴 1-2	자료관리	동물질병관리부 위험평가과(2명)	○해외 동물질병발생 자료 관리 및 통계 작성
		동물질병관리부 동물약품평가과(2명)	○동물용의약품 규정집 목차정리, 자료검색 및 정리 등
인턴 1-3	일반행정	동식물위생연구부 연구기획과(1명)	○ 연구과제 관리 행정업무 지원
인턴 1-4	실험분석	동식물위생연구부 세균질병과(5명)	○ 가축 세균성 질병 및 식중독균 검사 지원
		동식물위생연구부 바이러스질병과(1명)	○ 동물바이러스성 질병 실험분석 및 연구행정 보조
		동식물위생연구부 조류질병과(3명)	○ 조류바이러스 실험분석 및 동물실험 보조
		동식물위생연구부 조류인플루엔자연구진단과(2명)	○ 해양미생물 해양시료 채집 지원

지원코드*	채용분야	부서(인원)	주요 업무
인턴 1-5	식물검역	식물검역부 식물검역과(2명)	○ 식물검역대상 자료검색
		식물검역부 위험관리과(1명)	○ 병해충 위험 분석을 위한 식물 병해충 데이터 시트 작성 ○ 병해충 분류 동정 경진대회 등 행사업무 보조
		식물검역부 식물방제과(1명)	○ 격리재배 실험실 정밀검역 보조
		식물검역부 식물검역기술개발센터(1명)	○ 식물검역기술개발 관련 통계분석, 자료수집
인턴 1-6	수입검역	인천공항지역본부 화물검역과(3명)	○ 특송화물 동식물 수입 검역 업무 지원
인턴 1-7	수입검역	인천공항지역본부 휴대품검역1과(4명) 휴대품검역2과(4명)	○ 동식물 수입 검역 업무 지원 - 동식물 CIQ 현장검역 업무 지원 - 불법 휴대 축산물 및 식물류 검역 업무 지원 - 기타 현장지원 업무
인턴 1-8	수입검역	인천공항지역본부 특수검역과(1명)	○ 동·축산물 검역 및 가축방역 업무지원 - 영종도계류장 방역 비품 및 사무 장비 관리 - 수입동물 시료채취 준비 - 동·축산물 검역 서류 편철 등 각종 문서 관리 - 반려동물 면회객 안내 등 - 기타 현장 지원 업무
인턴 1-9	실험분석	영남지역본부 시험분석과(1명)	○ 수출입식물 실험실 정밀검역·검사 업무 지원 - 실험업무 보조 - 실험시료 관리 등 실험실 운영관리 지원
인턴 1-10	검역행정	영남지역본부 김해공항사무소(1명)	○ 국경검역 관련 업무 전반
인턴 1-11	수입검역	영남지역본부 축산물위생검역과(2명)	○ 동축산물 검역업무 지원 - 동물, 축산물 검역 민원업무 지원 - 부산항 국제여객터미널 및 크루즈터미널 CIQ업무 지원 - 국경검역 홍보 활동(캠페인 등) - 회의, 간담회 등 행사 보조
인턴 1-12	검역행정	영남지역본부 식물검역과(1명)	○ 수출입 식물 민원실 업무 지원 - 식물검역신청서 및 검역증 접수 보조 - 서류검역 처리 보조 - 방문 고객 응대 등
인턴 1-13	검역행정	중부지역본부 축산물위생검역과(1명)	○ 인천항 해상교환우체국 수입 우편화물 검역 보조 ○ 민원실검역서류정리및수출반려동물검역절차안내
인턴 1-14	검역행정	중부지역본부 청주사무소(1명)	○ 청주공항 CIQ 검역 업무 보조 및 국경검역 홍보
인턴 1-15	검역행정	서울지역본부 김포공항사무소(1명)	○ 국경검역 및 수출입 동·축산물 검역 업무 지원
인턴 1-16	탐지견 운용	서울지역본부 김포공항사무소(1명)	○ 검역탐지견 사양관리, 동·식물 탐지업무 보조, 시설물관리 등 - 검역탐지견 사양관리(탐지견 급식, 견 관리, 견 목욕 등) - 해외여행객의 휴대 동·식물 탐지업무 보조 등 - 견사장 시설물관리(견사장 소독 및 청소) 등
인턴 1-17	검역행정	서울지역본부 축산물위생검역과(2명)	○ 국경검역 및 수출입 동·축산물 검역 업무 지원
인턴 1-18	검역행정	서울지역본부 용인사무소(1명)	○ 수출입 동·축산물 검역 업무 지원

지원코드*	채용분야	부서(인원)	주요 업무
인턴 1-19	검역행정	서울지역본부 속초사무소(1명)	○ 국경검역 및 수출입 동·축산물 검역 업무 지원
인턴 1-20	실험분석	호남지역본부 시험분석과(1명)	○ 수출입 물품 실험분석 지원 - 핵산추출 보조 및 해충표본 제작 - 분석시료 관리 등
인턴 1-21	실험분석	호남지역본부 광주사무소(1명)	○ 수출입 식물검역 및 예찰 업무 보조 ○ 간담회 및 교육홍보 행사 업무 보조 ○ 식물검역 실험실 정밀 검역 업무 지원 ○ 행정업무 지원
인턴 1-22	일반행정	제주지역본부 운영지원과(1명)	○ 행정업무 지원
인턴 1-23	식물검역	제주지역본부 식물검역과(1명)	○ 수출식물 검역 및 휴대품 검역 지원

※ 주요 업무 및 근무 부서는 기관 사정 등에 따라 실제 계약 시 세부 조정될 수 있으며, 근무 예정 부서는 면접점수 및 합격자의 전공, 이력 등을 고려하여 배치 예정

2. 응시 자격 및 우대요건 등

가. 응시자격요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

① (연령) 최종시험(면접)예정일('24.3.7.) 현재 「청년기본법」상 청년(만19세~만34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (결격사유) 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

결격사유
1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 우대요건 : 서류전형에서만 적용(원서접수 마감일('24.2.26)기준 유효해야 인정)

○ 취업지원 대상자

평정요소	배점	평가기준
취업지원대상자	관련 법률 참조	취업지원대상자를 규정한 법률에 따름
<p>《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 		

○ 장애인 : 「장애인복지법」 제32조 제1항 규정에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수 또는 구청장에게 등록된 장애인

○ 채용분야별 우대요건

지원 코드*	채용 분야	우대조건
인턴 1-1	실험분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 화학, 생물학, 축산학, 수의학과, 생물학, 컴퓨터공학관련 학과 재학.졸업 또는 학위 소지자 ○ [자 격] 컴퓨터 관련 산업기사 이상 자격증 소지자 우대 ○ [경 력] 생물학 관련 실험실 경험자(2개월이상) 우대(근로장학포함)
인턴 1-2	자료관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자 격] 컴퓨터(한글,엑셀등) 활용 가능자 ○ [어 학] (영어)TOEIC 500점 이상
인턴 1-3	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자 격] 워드프로세서(중전1,2,3급), 컴퓨터활용능력(1,2급)
인턴 1-4	실험분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 생물학, 미생물학, 분자세포학, 생명공학, 생명과학, 생물정보학, 생화학, 화학, 면역학, 바이러스학, 동물학, 의공학, 수의학 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○ [자 격] 워드프로세서(중전1,2,3급), 컴퓨터활용능력(1,2급) ○ [자 격] 실험동물 관련 자격증 소지자 또는 동물실험 경험자
인턴 1-5	식물검역	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 농학, 농생물학 관련 학과 재학.졸업 또는 학위 소지자 ○ [자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자
인턴 1-6	수입검역	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 수의, 축산 농업 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○ [자 격] 컴퓨터(한글,엑셀등) 활용 가능자
인턴 1-7	수입검역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수의·동물자원·농업·원에 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자
인턴 1-8	수입검역	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 수의, 축산 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○ [자 격] 축산기술사, 축산기사
인턴 1-9	실험분석	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 다음과 같은 관련 전공학과 재학.졸업 또는 학위 소지자 - 농생물학, 응용생물학, 식물의학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 농학, 원예학, 생물학, 분자생물학 ○ [자 격] 식물보호 기능사 이상 자격증
인턴 1-10	검역행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자
인턴 1-11	수입검역	<ul style="list-style-type: none"> ○ [전 공] 수의, 축산관련학과 졸업생 또는 재학생 ○ [자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자
인턴 1-12	검역행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ [자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자

지원 코드*	채용 분야	우대조건
인턴 1-13	검역행정	○[전 공] 수의, 축산 농업 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○[자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자
인턴 1-14	검역행정	○[전 공] 수의, 축산 농업 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○[자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자
인턴 1-15	검역행정	○[자 격] 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1급· 2급), 정보처리기사(기사·산업기사·기능사) 자격 소지자 ○[어 학] (영어) TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상 또는 FLEX 625 점 이상, (러시아어) TORFL 자격 소지자
인턴 1-16	탐지견 운용	○[자 격] 애견훈련사 2급 이상 자격증 소지자 ○[어 학] (영어) TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상 또는 FLEX 625 점 이상
인턴 1-17	검역행정	○[자 격] 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1급· 2급), 정보처리기사(기사·산업기사·기능사) 자격 소지자 ○[어 학] (영어) TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상 또는 FLEX 625 점 이상, (러시아어) TORFL 자격 소지자
인턴 1-18	검역행정	○[자 격] 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1급· 2급), 정보처리기사(기사·산업기사·기능사) 자격 소지자 ○[어 학] (영어) TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상 또는 FLEX 625 점 이상, (러시아어) TORFL 자격 소지자
인턴 1-19	검역행정	○[자 격] 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1급· 2급), 정보처리기사(기사·산업기사·기능사) 자격 소지자 ○[어 학] (영어) TOEIC 700점 이상, TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 340점 이상 또는 FLEX 625 점 이상, (러시아어) TORFL 자격 소지자
인턴 1-20	실험분석	○ [전 공] 농업·생물학 등 관련 학과 재학·졸업 또는 학위 소지자(졸업예정자 포함)
인턴 1-21	실험분석	○[전 공] 자연 또는 농학계열(생물, 농생물, 원예 등) 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○[자 격] 사무자동화산업기사, 워드프로세서(중전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1급· 2급), 정보처리기사(기사·산업기사·기능사) 자격 소지자
인턴 1-22	일반행정	○[자 격] 컴퓨터(한글, 엑셀 등)활용 가능자
인턴 1-23	식물검역	○[전 공] 농업·농생물, 법학·행정학 관련 학과 재학, 졸업 또는 학위 소지자 ○[자 격] 농업 관련 자격증(기능사·기사·산업기사) 소지자

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 초과인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정 (단, 제출서류 미제출시 불합격 처리)

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 3. 4.(월) 14:00 예정

- 농림축산검역본부 홈페이지(www.qia.go.kr), 나라일터에 면접일정 등 게재

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 청년인턴으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①청년인턴으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
 - (평가방식) 개별면접 / 자기소개서, 응시원서 등을 토대로 한 질의·응답

4. 시험 일정

구분	일정	내용
채용공고	'24.2.16.(금) ~ '24.2.26.(월)	• 나라일터 및 농림축산검역본부 홈페이지 게시
응시원서 접수	'24.2.22.(목) ~ '24.2.26.(월) 18:00 限	• 응시원서 등 '응시자 제출서류'를 작성 후(자필서명) 스캔(PDF)파일을 각 채용담당자 이메일로 접수 • 접수마감일 18 시까지 수신된 메일까지만 유효
서류전형 합격자 발표	'24.3.4(월) 예정	• 농림축산검역본부 홈페이지, 나라일터 게시 • 합격자 개별 통보(문자)
면접전형	'24.3.7(목) 예정	• 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 ☞ 지정된 일시 및 장소에 불참하여 미응시할 경우 불합격 처리
최종 합격자 발표	'24.3.18(월) 예정	• 농림축산검역본부 및 소속기관 홈페이지 게시 • 합격자 개별 통보(문자)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 응시자 제출서류는 각 채용담당자 이메일로만 접수 (**방문 및 우편 접수는 받지 않음**)
- **접수기간 : 2024. 2. 22(목) ~ 2.26(월) 18:00시까지 이메일 접수분**
 ※ 접수 확인 메일 또는 문자 발송 예정
- 응시서류는 해당 내용을 모두 기재, **자필서명 후 스캔하여 하나의 파일(PDF)로 제출**(파일제목은 응시자 이름), **e-mail 제목은 "성명(지원코드)"**
 [예 : **홍길동(인턴1-1)**]로 기재

나. 제출 서류

○ 붙임 서식1호 '청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록' 체크 제출

연번	구분	내용	비고
1	응시원서 1부	• 주소 및 휴대전화번호 정확하게 기재	필수
2	자기소개서 1부	• A4용지 2매 이내로 작성	필수
3	동의서 1부	• 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(서명필수)	필수
4	확인서 각 1부	• 공정채용 확인서(서명필수) • 가족채용 제한여부 확인서(서명필수)	필수
5	증명서 각 1부	• 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급) • 가족관계증명서 1부(주민등록번호 13자리가 기재되도록 발급)	필수
6	결격사유 검증자료 1부	• 결격사유 검증을 위한 체크리스트	필수
7	우대 요건에 해당되는증명서	• 관련 자격증 증빙서류 • 어학능력 증빙서류 • 대학교 이상 학위증명서(학위증) • 취업지원 대상자 증명서(국가보훈처 발행) 장애인등록증 또는 장애인 증명서	해당자
8	반환청구서 1부	• 채용서류 반환청구서(서명필수)	해당자

※ 반드시 근무예정기관(지역) 담당자 이메일로 접수(타 기관 접수시 불합격 처리)

6. 기타 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 기관 담당자(공고문 담당자 연락처)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야의 응시원서를 선택하여 작성
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 우대요건은 표에 내용 작성

※ 우대요건의 경우 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함

※ 제출기한 내에 서류를 제출하지 못하거나, 응시원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있음

서식 1	제출서류 체크리스트
-------------	-------------------

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호	지원코드	채용분야	성명	연락처
* 담당자 기재				* 핸드폰 번호

제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 스캔하여 하나의 파일로 제출 (PDF)

연번	서류명	비고	제출
1	제출서류 체크리스트 1부	서식 1	
2	응시원서 1부	서식 2	
3	자기소개서 1부	서식 3	
4	개인정보 수집·이용 동의서 1부	서식 4	
5	공정채용 확인서 1부	서식 5	
6	가족채용제한 여부 확인서 1부	서식 6	
7	주민등록 초본 1부	병역사항 포함	
8	가족관계증명서 1부		
9	결격사유 검증을 위한 체크리스트	서식7	
이하부터는 해당자에 한함			
10	'우대요건'에 해당하는 증명서	해당되는 증명서 기재 및 제출	
11	채용서류반환청구서	서식 8	

※ 필수서류(1~7번 항목)를 제출하지 않는 경우 불합격처리 될 수 있음
 ※ 우대가점 증빙자료 미제출 시 가점 불인정

불입의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 월 일

작성자(응시자) : (인/서명)

서식 2	응시원서
-------------	-------------

응 시 원 서

1. 인적사항

응시번호		성명	(한글) 홍길동	(지원코드) 인턴 1-1	(채용분야) 홍보
생년월일	1900년 01월 01일				
현주소	충청북도 청주시 흥덕구				
연락처	(본인휴대폰) 010-0000-0000	전자우편	0000@korea.kr		
우대요건					
※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오					
<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자					

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	학과명 및 교육과정	교육기간(시간)
대학교	00000 학과	2~4년
대학원		

3. 자격사항 등

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오.

자격증	자격증명	발급기관	취득일자	
정보화 자격증	점수	발급기관	취득일자	
어학	종류	점수(등급)	발급기관	취득일자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024 년 월 일

지 원 자 : 홍길동 (서명)

※. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
 ※. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다

서식 3	자기소개서
-------------	--------------

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명			생년월일		

<p>◎ 자기소개서</p> <p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p> <p>※ A4용지 2매 이내로 작성</p>

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

2024년 월 일

작 성 자 (서명)

서식 4 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 등

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(학적·학위·자격·어학) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위 여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

2024년 월 일
성명 : (서명)
농림축산검역본부장 귀하

서식 6 가족 채용 제한 여부 확인서

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서식 7 | 결격사유 검증 체크리스트

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 농림축산검역본부 소속 고위공직자 등의 가족인 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.
2024. . .

성명 : (서명)

농림축산검역본부장 귀하

서식 8**채용서류 반환청구서****채용서류 반환청구서**

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농림축산검역본부장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.