

| | Details |
|------|---|
| 채용형태 | 계약직 |
| 담당업무 | <ul style="list-style-type: none"> - 경영 실적 관리: 매월 연간 Forecast 수립 및 Forecast 관련 본사 보고서 작성 - 연간 사업 계획: 연간 매출/예산 및 중장기 계획 수립 - 사업부 내 조직단위 예산 관리 (월별 비용 모니터링 및 관리) - 사업부 내 조직단위 KPI 관리(월별 KPI 실적 모니터링 및 레포트 작성) - 사업부 월간 회의 자료 작성(매월 매출/손익/재고를 포함한 KPI 업데이트) |
| 관련경력 | - 1~3년 유관 경력 선호 |
| 필요사항 | <ul style="list-style-type: none"> - MS office 활용도 상 (Excel) 중 (PPT), SAP 시스템 유경험자 - 영어 활용 능력: 문서 작성 필수/ 커뮤니케이션 가능자 선호 |