

임시 연구보조원(거시경제팀) 직무기술서

직무 환경	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">근무예정부서</td> <td style="text-align: center;">모집인원</td> <td style="text-align: center;">근무지역</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재정추계분석실</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">전주</td> </tr> </table>			근무예정부서	모집인원	근무지역	재정추계분석실	1명	전주
	근무예정부서	모집인원	근무지역						
재정추계분석실	1명	전주							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 24년 거시경제팀 과제 관련 연구 지원 								
필요 능력	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회과학전공(경제학) 관련 지식 							
	필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수행과제 지원 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 예산 규모 및 사업 계획에 대한 이해 - 팀원들 간 원활한 의사소통 기술 - 컴퓨터 활용 문서 작성 능력 - 기관의 문서 규정 - 작성된 연구자료에 대한 이해 							
	직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 ■ 타인의 의견을 받아들이는 태도 ■ 수집된 자료를 철저히 사후 관리하려는 태도 ■ 주어진 시간 내에 결과물을 완성하려는 책임감 							
	직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 수리능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 							
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고문 참조 								