

# 국민연금연구원 임시 연구보조원 채용 공고

국민연금연구원에서는 연구과제의 효율적 수행을 위해 임시 연구보조원을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

## 1 모집 분야 및 지원자격 등

### □ 모집분야 및 지원자격

모집분야	인원	학위요건	전공분야 및 참고사항
재정추계분석실 (거시경제팀)	1명	학사 학위 취득자	○ 사회과학분야 학사 학위 이상자 ○ 경제학원론 등 경제학 과목 이수자 우대 ○ 한글, 엑셀 활용 능력 우수자 우대

### □ 자격요건

구분	주요 내용
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 대한민국 국적자</li><li>○ 연령·성별 제한 없음<ul style="list-style-type: none"><li>- 단, 공단 정년인 만 60세 이상자는 제외</li></ul></li><li>○ 공단 「인사규정」 제11조(결격사유)*에 해당하지 않는 사람</li><li>○ 임용(예정)일로부터 국민연금연구원(전주시 만성동 소재) 근무가 가능한 사람</li></ul> <p>※ 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 합격자는 공단 근로시작일 전까지 직전 근무지에서 반드시 퇴사 처리가 완료되어야 함 (4대보험 적용여부를 불문하고 영리업무 종사 불가)</p>

#### 「인사규정」제11조(결격사유)\*

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
  - 6의2. 공단직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
  - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄를 저지른 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 지나지 않은 사람
8. 「병역법」상의 병역의무를 기피중인 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비유면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 사람

## □ 분야별 수행업무

모집분야	세무 수행 업무
거시경제팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과제 관련 업무 지원</li> <li>○ 정책협의회, 자문회의 등 각종 회의준비 지원</li> <li>○ 보고서 발간업무 및 기타 연구지원 등</li> </ul>

## □ 우대사항

대상자	적용범위	적용단계	증빙서류	가점	비고
장애인 <sup>1)</sup>	전분야	전형단계별 모두 부여	장애인 증명서	5점	가점이 중복된 경우 가장 높은 항목 하나만 적용
취업지원대상자 <sup>2)</sup>			취업지원 대상자 증명서	5점 <sup>3)</sup> 또는 10점 <sup>4)</sup>	

- 1) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등 관련 기준에 따라 적용하며, 분야별 채용인원이 3명 이하인 경우 가점은 부여하지 않고 동점자 발생시 우대함
- 3) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항 제3호·5호 해당자
- 4) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 제1항 제1호·2호·4호 해당자

## 2 근로조건

고용형태	기간제 근로자
계약기간	2024.6.10. ~ 2024.12.9. (6개월)
근무조건	1일 8시간, 주 5일 근무 (근무시간, 휴가 등은 근로계약서에 따름) 근무처 : 전북 전주시 덕진구 기지로 170 국민연금공단(누리관) 5층
보수수준	월급여액 2,258,000원 (사회보험료, 종식비, 제수당 포함)
복리후생	4대사회보험, 단체보험 가입 및 복지포인트 지급

## 3 전형별 제출 서류

지원 시 제출 서류 (첨부양식 참고)	면접 시 제출 서류	합격 시 제출 서류
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 응시원서</li> <li>② 자기소개서</li> <li>③ 학위논문요약서 (해당자)</li> <li>④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 장애인 또는 취업지원대상자 가점 증빙서류(해당자)</li> <li>② 최종학교 졸업증명서 1부</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 신분증용 증명사진 1매</li> <li>② 주민등록등본 · 초본 1부 - 남자인 경우 초본은 병적사항 기재 필수</li> <li>③ 최종학교 졸업증명서 1부(원본)</li> <li>④ 4대 보험 자격 득실 이력확인서(해당자)</li> <li>⑤ 소득금액증명·경력증명서(해당자)</li> <li>⑥ 자격증 또는 면허증 사본(해당자)</li> </ol>

※ 우대사항 증빙서류는 접수마감일(24.4.25.) 이후 발급한 원본 제출

## 4

## 공고문 게시 및 접수

공고문 게시	접수 기간	접수 방법
잡알리오 (https://job.alio.go.kr) 국민연금공단 홈페이지 다운로드 (www.nps.or.kr) 국민연금연구원 홈페이지 다운로드 (institute.nps.or.kr)	2024.4.18.(목) ~ 4.25.(목) 18:00까지	E-mail 접수 (접수처: nprihr@nps.or.kr)

※ 접수마감일 18:00 도착 분까지 유효하므로, 접수 여부를 반드시 확인하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

## 5

## 채용 절차 및 심사 기준

전형 단계	일정
공고 및 지원서 접수	2024.4.18.(목) ~ 2024.4.25.(목)
(1차) 서류전형	2024.5.2.(목) ~ 2024.5.10.(금)*
서류전형 합격자 발표	2024.5.14.(화)
(2차) 면접전형	2024.5.20.(월) ~ 2024.5.24.(금)*
채용 점검 위원회	2024.5.27.(월) ~ 2024.5.31.(금)*
합격자 검증 기간	2024.5.27.(월) ~ 2024.5.31.(금)
최종 합격자 발표	2024.6.4.(화)
최종 합격자 임용일	2024.6.10.(월)

\* 각 전형단계는 예정 기간 중 1일 진행

※ 각 단계별 전형은 전주 국민연금공단 본부에서 진행 예정입니다.

※ 전형단계별 합격자는 합격자 개별 연락 드립니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 개별 연락 예정입니다.

## □ 서류전형 심사기준

평가항목	평가요소	배점
전공분야의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무관련 자격 구비</li> <li>지원동기 및 가치관 등</li> </ul>	50점
해당경력적 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용직무와 실무경력의 연관성</li> <li>실무경력의 질적 수준</li> </ul>	50점
가점	장애인	5점
	취업지원대상자	5점 또는 10점

※ 우대사항 및 분야별 지원자격 증빙자료는 접수마감일 기준이며, 가점이 중복된 경우 가장 높은 항목 하나만 적용

- (서류전형 선발 인원) 고득점자 순으로 채용예정 인원의 3배수 이내 선발
  - 동점자는 선발 배수와 상관없이 합격자로 선발하되, 취업지원대상자가 있는 경우 우선 선발
  - 적격자가 없을 경우 3배수 미만 또는 미선발 가능

## □ 면접전형 심사 기준

평가항목	평정요소	배점
연구관련 능력 (40점)	○ 연구관련 능력(통계 P/G 활용능력 등)	20점
	○ 전공의 업무 연계성 및 활용 가능성	20점
조직생활의 태도 (60점)	○ 채용조건 만족도	20점
	○ 직무 적극성	20점
	○ 조직생활 및 협업능력	20점
가점	장애인	5점
	취업지원대상자	5점 또는 10점

※ 우대사항 및 분야별 지원자격 증빙자료는 접수마감일 기준이며, 가점이 중복된 경우 가장 높은 항목 하나만 적용

- (면접전형 선발 인원) 고득점자 순으로 채용예정 인원 1배수 선발
  - 서류전형 합격자를 대상으로 면접실시
  - 적격자가 없을 경우 미선발 가능
  - 최고득점자의 총점이 평균 70점 미만인 경우 선발하지 않음
  - 총점의 평균이 70점 이상이라도 직원채용업무처리 지침 제13조 제3항에 따라 과반이상의 면접위원이 동일 평정요소에 대하여 100분의 60 이하로 평정한 경우 선발하지 않음
  - 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 다음의 순서에 따라 순위 결정
    1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자
    2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」시행령 제3조 및 제4조에 따른 장애인
    3. 서류심사 점수가 높은 사람
    4. 서류심사 점수가 동점인 경우, 면접심사 평정 요소 중 ‘채용 조건 만족도’ > ‘직무 적극성’ > ‘조직생활 및 협업능력’ > ‘연구관련능력’ > ‘전공의 업무 연계성 및 활용가능성’ 순으로 고득점자 선발
  - 최종합격자의 임용 포기, 중도 퇴사 등으로 추가 채용이 필요한 경우 우수한 인력을 즉시 임용함으로써 업무 공백 최소화를 위해 예비합격자 선발 가능

## □ 최종 합격자 선발 기준

- (선발인원) 면접전형에서 선발한 채용예정인원
  - 면접전형에서 채용예정인원의 1배수 미만으로 선발한 경우 포함

- 지원서에 기재한 학위, 전공, 경력, 자격사항과 제출서류와 비교하여 허위 기재로 판단 시 최종합격자에서 탈락처리
  - 근로 중 이에 관련한 사실이 확인될 경우 근로계약이 취소될 수 있음
- 합격자에 한하여 개인별 통보
  - 최종합격자가 고용 시작일로부터 무단결근한 경우에는 임용을 포기한 것으로 간주함

## 6

## 안내 사항

아래 안내사항을 충분히 숙지하시어, 지원자께서는 이번 채용절차에서 불이익을 받지 않도록 유의해주시기 바랍니다.

### □ 블라인드 채용 안내

- 블라인드 채용 원칙을 준수하기 위하여 입사지원서에 사진, 학교명, 학업성적, 성별, 출생년도, 가족관계, 출신지를 기입하는 칸이 없으며 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.
  - 지원서 증빙자료 등의 경우 검증자료로만 활용하며, 심사위원회에 제공되지 않음
- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명(출신학교를 유추할 수 있는 학교 이메일 등), 출신지, 가족관계 등을 기재하는 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 자기소개 작성에서 경력 및 경험내용 기술 시 기관명이 노출되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
  - 예) 국민연금공단 → ‘○○공단’ 또는 ‘공공기관’ 으로 기재

### □ 기타 유의사항 안내

- 서류, 면접전형 등 채용 전형단계별 안내는 지원자가 입사지원서에 기재한 **휴대폰번호 또는 이메일**로 발송됩니다. 문자 또는 메일 **미확인**으로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 지원서는 이메일 접수(접수처: [nprihr@nps.or.kr](mailto:nprihr@nps.or.kr))만 가능하며, 마감일 18:00까지 수신된 지원서만 인정되오니 지원자께서는 지원서 접수여부 등을 확인바랍니다.
- 서류전형 시 지원자가 기재한 내용으로만 평가를 진행하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 메일 및 등기로 제출해야 하며, 서류를 제출하지 않을 경우 합격을 취소하거나 근로계약이 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 지원서 기재 내용의 착오로 인해 발생하는 불이익은 모두 본인에게 책임이 있습니다.
- 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 응시자격, 자격증 유효여부, 경력, 우대사항 등과 관련된 사항은 입사지원서 마감일 기준으로 판단합니다.
- 응시원서에 경력을 기재한 경우, 증빙서류는 ① 4대 보험 자격득실 이력확인서, ② 경력증명서, ③ 국제청 발급 소득금액증명원 세 가지 모두 제출해야 합니다.
- 모집분야의 적격자가 없을 경우 채용예정인원보다 적게 채용하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되었더라도, 지원자격 또는 임용에 결격사유가 확인 될 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 최종합격자 임용포기 등 결원인력 충원이 필요한 경우를 위해 예비합격자를 운영하며, 사유발생시 우선순위에 따라 해당자에게 개별 통보합니다.
- 최종 합격되지 않은 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 합격자 발표일 이후로부터 14일 이내에 제출 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우는 제외하며 청구기간이 지나면 제출서류는 개인정보보호에 의해 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
  - 공단 임용일 전 직전 근무지에서 4대보험 퇴사처리 완료 및 사업자등록증 소지자의 경우 폐업등록이 완료되어야 합니다. (불가 시 합격 취소)
- 채용 시험에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람 (본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 등의 부정행위, 부정행위로 인해 채용에 합격한 사람 포함)은 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험응시 자격을 제한합니다.
- 채용 시험에 불합격한 자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(nprihr@nps.or.kr)로 이의신청할 수 있습니다.

◆ (접수방법) 이메일 접수 nprihr@nps.or.kr

◆ 이의신청 처리 예외사유

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 심사위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

○ 그 밖에 입사지원 및 채용과 관련된 문의사항은 채용 담당자에게 문의 바랍니다. [도움 창구(채용담당자) 연락처 : 063-713-6767]

2024.4.18.

