**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 |  주식회사 용진터보 | 사업자등록번호 | 603-81-85511 |
| 주 소 | 우편번호 | 49434 | 부산 사하구 신산로78(신평동) |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 | 선박엔진부품 | 종업원수 | 35명 | 연간매출액 |  190억 |
| 업 종 | 제조,도매 |
| 회사홈페이지 |  [**www.yjturbo.com**](http://www.yjturbo.com/) |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 추 천희망학과 |  상경/무역/외국어 관련학과 | 추천인원 | 3 명 |
| 취 업 후 담당업무 | 근무부서 | 영업팀 | 담당업무 |  국내/해외 영업 및 수출입 통관업무 |
| 자격요건 |  중국어 및 영어 회화능통자 우대 | 채용형태 | ☑정규직 □정규직전환형인턴 |
| 구 비서 류 | 구 분 | 수량 | 구 분 | 수량 |
| 구 비서 류 | 이 력 서 | 자사 □ | 자유 ☑ | 성 적 증 명 서 | ☑ |
| 구 비서 류 | 자기소개서 | 자사 □ | 자유 ☑  |
| 구 비서 류 | 추 천 서 | ☑ | 졸업(예정)증 명 서 | ☑ |
| 기 타 |  |
| 급 여 | 원 / 월 | 상 여 금 | 성과금형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | 연봉 : **[3300]만원이상**/ 1 년**1년 이상자 인센티브 별도지급****명절/휴가비 별도지급(1년미만자- 월할계산, 1년이상근속자 명절비 각각 100만원씩 , 휴가비 50만원)****명절선물 별도지급(3~4개) 등 기타 복지제도 우수한 기업**  |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 |  8시30분 | 퇴근시간 |  17시 30분 |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | - | 퇴근시간 | - |
| 휴 일 |  일요일☑, 국경일☑, 기타( ), 회사자체휴뮤(토,일,모든 공휴일, **4.5일제** 근무) |
| 접수마감일 |  **채용시 까지** | 전형혜택 | □서류가점 □서류면제 □없음 □기타( ) |

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| 영어와 중국어실력은 회화가능자를 우대하며, 근면 성실하고 긍정적인 에너지로 직원들과의 좋은 하모니로 일할 수 있는 직원이었으면 합니다.[복지 안내]1.명절/휴가비 별도지급(1년미만자- 월할계산, 1년이상근속자 명절비 각각 100만원씩 , 휴가비 50만원)명절선물 별도지급(3~4개)2. 컵라면 및 각종간식 제공3. 근로자의 날 및 각종행사시 상품권 10만원권 지급 4. 10년 근속자 - 금10돈 &상금100만원 &휴가제공5. 인센티브 별도지급(업무역량에 따라 차등)6. 식대 – 11,000원상당 별도제공(카드사용)7. 영업팀 통신비 일부지원8. 외국어 회화교육 별도제공9. 경조사비 지급 및 보람상조 서비스 제공10. 퇴직연금 별도불입11. 4대보험 가입 / OT 및 출장수당 별도지급12. 출산 및 육아휴가, 각종경조사 휴가 제공13. 여직원 휴게실 제공14. 내일채움공제 가입가능15. 자녀 출산 선물 및 자녀 돌 선물 지급 |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

 