

코레일로지스(주) 제5차 직원 채용 공고문

코레일로지스(주)는 철도를 기반으로 하는 철도일관운송, 철도물류 마케팅, 국제포워딩, 창고 (CFS)운영, 하역 및 입환 업무 등을 통해 글로벌 물류기업을 지향하고 있습니다. 코레일로지스(주)와 함께할 진취적이고 열정적인 직원을 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 7월 19일

코레일로지스(주) 대표이사

- ※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해 주시기 바랍니다.
- ※ 지원자가 입력(제출)한 정보를 근거로 서류전형을 하므로, 정확하게 입력(제출)하셔야 합니다. 허위로 입력(제출)하거나 잘못 입력(제출)하여 최종 제출(증빙)서류와 입력(제출) 정보가 다를 경우 '불합격' 처리됨을 알려드립니다.

1. 모집분야 및 인원

구분	채용부서	직군	채용분야	인원	업무내용	비고
공개 경쟁	여수지점 물류운영팀	일반직	채용형 인턴 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무 전반	
	의왕지점 물류운영팀	일반직	채용형 인턴 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무 전반	
	부산신항역 입환사업소	공무직	수송직	1명	입환 작업 및 작업에 따른 전호, 검사 등 입환업무 전반	
		계약직	수송직	1명	입환 작업 및 작업에 따른 전호, 검사 등 입환업무 전반	휴직대체
	부산지점 부산신항영업소	계약직	일반6급대우 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무 전반	휴직대체
	부산지점 물류운영팀	계약직	일반6급대우 (운송사무)	1명	컨테이너 물류운영(오퍼레이터, 배차, 철송, 관제) 및 하역 관련 운송사무 전반	휴직대체
제한 경쟁	경영기획처 재무팀	계약직	일반4급대우 (재무회계)	1명	재무회계, 자금, 결산, 경영공시, 감사 등 재무팀 업무 총괄	휴직대체
	스토리지	계약직	일반6급대우 (보훈대상)	1명	산본역 코레일 스토리지 물품보관 및 입출고 계약관리, 시설관리 등 운영 전반	단시간 근로

※ 지원자는 복수 지원할 수 없으며 복수지원이 확인된 자는 '취소' 처리함(단일 아이디로만 지원, 다수 계정으로 지원 불가)

※ 모집분야에 대한 [직무기술서]는 첨부파일 참조 [붙임 1]

2. 근무조건

가. 채용형 인턴

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 인턴
- 근무지역 : 여수지점(전남 여수), 의왕지점(경기 의왕)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 월 236만원 수준
- 근무기간 : 임용일로부터 3개월
- 정규직 전환 : 인턴사원 평가를 통해 정규직(일반직 6급) 전환 여부를 결정하며 전환 후 근로조건은 내부 규정에 따름

나. 공무원(수송직)

- 근무형태 : 교대제
- 고용형태 : 무기계약직
- 근무지역 : 부산신항역입환사업소(부산시 강서구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 연 3,180만원 수준
- 수습기간 : 임용일로부터 3개월

다. 계약직(수송직)

- 근무형태 : 교대제
- 고용형태 : 기간제계약직
- 근무지역 : 부산신항역입환사업소(부산시 강서구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 월 265만원 수준
- 근무기간 : 임용일로부터 1년

* 근무기간은 휴직자의 조기복직 등 기관 사정에 따라 변경(연장 또는 단축) 될 수 있음

라. 일반4급대우(재무회계)

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 기간제계약직
- 근무지역 : 서울 본사(서울시 중구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 월 385만원 수준
- 근무기간 : 임용일 ~ 2026. 2. 6.까지

* 휴직자의 휴직 시작일 기준으로 기관 상황 및 개인 역량을 고려하여 재무팀장 보직을 부여할 수 있으며, 근무기간은 육아휴직자의 조기복직 등 기관 사정에 따라 변경(연장 또는 단축) 될 수 있음

마. 일반6급대우(부산 운송사무)

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 기간제계약직
- 근무지역 : 물류운영팀(부산시 동구), 부산신항영업소(부산시 강서구)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 월 262만원 수준
- 근무기간 : 임용일로부터 1년

* 근무기간은 휴직자의 조기복직 등 기관 사정에 따라 변경(연장 또는 단축) 될 수 있음

바. 일반6급대우(스토리지)

- 근무형태 : 일근제
- 고용형태 : 기간제계약직(일4시간 단시간 근로)
- 근무지역 : 코레일 스토리지(4호선 산본역)
- 보수수준(세전, 제수당 별도) : 월 131만원 수준
- 근무기간 : 임용일로부터 1년

사. 공통사항 : 후생복지(경조휴가 및 경조비 지원, 단체상해보험가입)

* 급여, 근무체계, 수습사원평정지침 등 관련 처우는 회사 규정에 따름

아. 기타사항

- 근무성적 불량 등 직원으로서 부적합하다고 판단 시 규정에 의거 직권면직될 수 있음
- 근무형태 및 근무지는 상황에 따라 변경될 수 있으며 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음

3. 우대사항 및 자격요건

가. 우대사항

구분	가점	비고
근무경험 (서류전형)	2점	우리회사 체험형 인턴 수료자 * 수료일로부터 2년 내, 일경험프로그램 인턴 제외
자격증 (서류전형)	최대 10점	[붙임 2] '우대자격증종류' 참고
비수도권 지역인재 (서류전형)	2점	[붙임 2] 비수도권 지역인재 기준 참고
장애인 (서류·면접전형)	5점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
취업지원대상자 (서류·면접전형)	5점 또는 10점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 * 취업지원대상증명서 상 가점비율 가산

- * 비수도권 지역인재 가산점은 채용형 인턴에 한하여 적용하고, 장애인 및 취업지원대상자 가산점은 각 전형 10분의 4 이상 득점자에게만 적용함
- * 취업지원대상자 가산점의 경우 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침 제41조의 3」에 의거 모집분야별 최종선발 예정인원이 3명 이하인 경우 미적용. 단, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가산점 적용

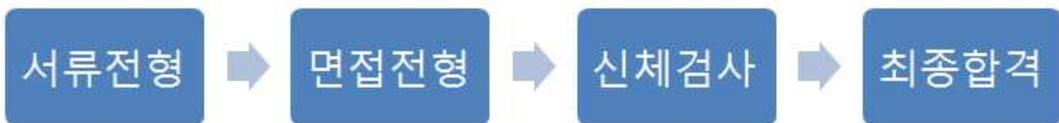
나. 자격요건

구분	자격사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 「인사규정」 제13조에서 규정한 결격사유가 없는 자 · 남성의 경우 군필 또는 면제자 · 임용예정일부터 근무 가능한 자 · 근무지로 출퇴근이 가능한 자 · 교대제 근무가 가능한 자 · 성별, 거주지 등에 대한 제한 없음 · 연령은 임용 예정일 기준 만18세 미만인자 및 정년(만 60세) 초과자는 지원 불가

구분	자격사항
일반4급대우 (재무회계)	재무회계, 자금, 결산, 경영공시, 감사 등 재무팀 업무 관련 7년 이상 경력자
일반6급대우 (보훈대상)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자 * 취업지원대상자증명서 필수 제출(가점비율 및 제출처 확인)

- * 자격 및 가점 요건은 입사지원서에 기재된 내용을 기반으로 적용하며, 해당사항을 증빙할 수 있는 증명서(해당 내용이 기입되어 있는 경력증명서 및 자격증 등) 제출 시에만 인정(입사지원서 미기재 경력사항 및 자격은 '불인정')
- * 증빙서류는 회사가 요구하는 기한 내 제출하여야 함
- * 증빙서류를 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 다를 경우 허위사실 기록으로 '불합격' 처리됨

4. 전형절차



가. 서류전형 합격자 : 채용분야별로 자격요건을 갖춘 자, 총점 60점 이상 득점한 자 중 고득점자순으로 채용예정 인원의 10배수 선발

- * 최종합격점에 동점자가 있을 때에는 그 인원내 불구하고 모두 합격자로 처리

나. 면접전형 합격자 : 합계 점수가 60점 미만 또는 심사위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 이상을 최저점수로 평정한 경우를 제외하고, 채용분야별 고득점자순으로 채용예정 인원 선발

- * 면접전형 합격 인원의 3배수를 예비합격자로 선정
- * 동점자의 경우 「국가유공자법」 제31조 4항에 따라 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정하고, 「직원채용세칙」 제14조(면접시험)에 의거 고득점자 순으로 결정

다. 신체검사서 제출

라. 최종 합격자 : 적격자 선발

- * 자격요건 등 증빙서류에 대한 진위 확인 시 결격사유가 없는 자

5. 제출서류

구분	제출(입력)서류
공 통	1. 개인정보 수집·이용 동의서 1부 * 동의 후 입사지원서 작성 가능 2. 입사지원서 1부
해 당 자 (면접전형 시 직접 제출)	입사지원서에 기재된 내용을 증빙할 수 있는 모든 서류 1. 주민등록초본(병역사항 기재된 원본 혹은 사본) 2. 취업지원대상자 증명서 사본 1부 * 취업지원대상자 증명서 발급 시 제출처는 '코레일로지스㈜'로 발급 3. 장애인증명서 사본 1부 4. 붙임2(우대자격증 종류) 사본 1부 5. 우리회사 체험형 인턴 수료증 사본 1부 6. 최종학력증명서 1부(비수도권 지역인재 가점 대상자 필수) 7. 직무내용이 기재된 경력증명서 또는 재직증명서 1부 8. 관련 경력사항이 기재된(가입기간, 회사명) 건강보험자격득실확인서 (또는 고용보험자격이력내역서 또는 국민연금가입증명서) 1부 9. 교육사항 증명서(수료증, 교육확인서, 성적증명서 등) 1부 ※면접 당일 양식배포 및 작성 1. 비위면직자 등의 취업제한여부 확인서 1부 2. 공정채용 확인서 1부
신체검사서 (면접전형 합격자)	「채용 신체검사서(일반)(또는 공무원용)」 1부 ※임용예정일 기준 3개월 내 발급분('24.6.1.이후 발급)

☞ 아래 사항을 반드시 확인 바랍니다.

- * 응시자격 요건을 반드시 확인하시고 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 제출해야 합니다. 자격증의 경우 '자격(발급)번호 및 발급일'이 명시된 서류를 제출하여야 하며, 경력(재직)증명서의 경우 '지원 자격에 해당하는 직무내용'이 기술되어야 합니다.(입사지원서에 기재된 증빙이 확인되지 않을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.)
- * 외국어로 기재된 서류(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본(공증필)을 첨부하여 제출 바랍니다.
- * 각종 증빙서류 및 입사 시 작성한 내용은 관계 기관을 통해 사실 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 입사지원 시 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- * 면접 합격자에 대한 결격 사유 조회(자격 기준 충족 및 경력에 대한 전력 조회)를 실시할 수 있습니다.

- * (해당분야) 향후 사고이력 사항 미기재 또는 허위기재한 것이 확인될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- * 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당 사항에 대한 검증이 불가능하오니 발급 가능 여부를 미리 확인 후 입력하여 주시기 바랍니다.
- * 제출하는 증빙자료는 가점 여부 등 기재 사실 확인용으로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- * 제출한 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환받을 수 있습니다. - 필요 절차 및 방법, 기간 등은 [붙임 4] 참조
- * 필요에 따라 입사서류에 기입된 내용에 대한 추가 증명 서류를 제출 받을 수 있습니다.
- * 신체검사 비용은 최종합격자에 한하여 회사가 부담하며 신체검사 대상자에게 별도 안내 예정입니다.
- * 블라인드 채용에 따라 응시자는 입사지원서 및 자기소개서에 학력 및 출신학교, 출신지, 성별, 성명, 가족사항 등을 평가 위원이 알 수 있도록 명시하였을 경우 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 공개채용 일정 및 합격자 발표

가. 지원접수

- 1) 공고기간 : 2024. 7. 19.(금) ~ 8. 2.(금), 10:00까지 (15일간)
- 2) 접수기간 : 2024. 7. 29.(월) ~ 8. 2.(금), 10:00까지 (5일간)
- 3) 접수방법 : 채용홈페이지에서 지원 접수

☞ 채용홈페이지 바로가기 <http://recruit.incruit.com/koraillogis>

나. 전형일정 및 합격자 발표

- 1) 서류전형 합격자 발표 : 2024. 8. 9.(금) 예정 / 채용 홈페이지 게시
- 2) 면접전형 : 2024. 8. 14.(수) 예정
 - * 응시자 수에 따라 일정이 변경될 수 있으며 대상자에 한하여 별도 안내
- 3) 면접전형 합격자 발표 : 2024. 8. 16.(금) 예정 / 채용 홈페이지 게시
 - * 면접전형 합격자는 해당 직렬에 맞는 '신체검사서'를 제출하여야 합니다.
- 4) 신체검사서 제출 : 2024. 8. 22.(목) 15:00까지 이메일로 제출
 - * 이메일 주소는 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내. 마감 기한 내 미제출자는 자동 불합격 처리
- 5) 최종합격자 발표 : 2024. 8. 23.(금) 예정 / 채용 홈페이지 게시

6) 임용예정일

- 스토리지 : 2024. 12. 16.(월)

- 그 외 : 2024. 9. 2.(월)

* 전형별 합격자 발표는 홈페이지 등 별도 안내 예정이며, 모든 채용 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

7. 기타 유의사항

- 가. 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며 허위 내용 또는 임용 결격사유가 발견될 경우, 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위)의 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다. 또한 향후 5년간 코레일로지스(주) 채용에 지원할 수 없습니다.
- 나. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 중 취업제한일로부터 5년 이내인 자는 응시할 수 없으며, 합격 후에도 채용이 취소됩니다.
- 다. 경영 환경 변화 또는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자의 채용비리 연루나 최종합격자가 임용 포기, 퇴직 또는 임용 결격사유가 있어 임용이 불가능할 때 등의 사유로 예비합격자 차순으로 임용 예정자를 추가 선정할 수 있으며 유효기간은 임용예정일로부터 1년입니다. 예비합격자는 해당 채용에만 유효하며, 유효기간 내 근무(계약)기간이 종료되는 채용분야에 대해서는 예비합격자도 자연적으로 효력을 상실합니다.
- 마. 우리 회사는 채용업무를 수행하기 위해 지원자들의 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 입사 지원에 제한이 있으니 이점 양해 바랍니다.
- 바. 입사지원서 마감일의 경우 지원자의 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으니 충분히 여유를 두고 지원해 주시기 바라며, 이와 같은 사

- 유로 접속하지 못할 경우 코레일로지스(주)는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 채용 과정에서 지원자가 공고문의 내용을 정확히 숙지하지 아니하여 불이익이 발생하는 일이 없도록 유의해 주시기 바라며, 이로 인해 발생한 지원자의 불이익에 대해 코레일로지스(주)는 일체의 책임이 없음을 알려드립니다.
- 아. 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 직원채용세칙 제27조(채용비리 피해자 구제방안)에 따라 이의 제기를 신청할 수 있습니다.
- 자. 기타 공고문에 대하여 문의사항은 채용홈페이지 질문하기 게시판을 이용 바랍니다.

8. 채용 청탁 금지

코레일로지스(주)는 투명하고 공정한 채용 과정을 준수합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

* 공공기관 채용비리 신고센터: 국민신문고 또는 국민권익위 홈페이지, 공공기관 채용비리 신고센터

【코레일로지스 직무기술서 : 운송사무】

분야	운송사무	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	04.생산·품질관리
			소분류	03. 무역·유통관리
			세분류	01. 물류관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 01. 물류운영계획 수립, 03. 보관하역관리, 04. 육상운송관리, 09. 물류효율성과 관리, 10. 물류정보시스템 활용, 11. 물류고객관리 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음 			
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 물류관리는 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 물류운영계획 수립, 물류거점 운영계획, 보관하역관리, 육상운송관리, 해상운송관리, 항공운송관리, 복합운송관리, 특송화물관리, 물류효율성과 관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리 등을 하는 업무 • 물류역 운영 하역관련 작업 직무 수행 			
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 화물 운송 수단의 종류, 지역별 도로/철도 현황, 화물에 따른 포장/하역/운송방법, 취급 화물 특성, 차량의 수급 방법, 고객의 불만 사항 유형별 대처 사례, 제품/거래처/주문/차량 관련 지식, 운송기사별 운행일지 등 물류관리 관련 필요지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 주문정보시스템 처리능력, 주문정보 현황분석 능력, 최적운송수단 선택능력, 배차지시서 작성능력, 출고지시서 발급능력, 운송수단별 원가계산능력, 연계운송 실행능력, 화물운송정보망, 차량관리 능력, 운전자 관리 능력, 차량운행관리 능력, 운송업무운영 기술 등 물류관리 관련 필요 기술 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고			
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 재무회계】

분야	재무회계	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	03.재무·회계		
			소분류	01.재무	02.회계	
			세분류	01.예산	01.회계.감사	02.세무
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (자금) 01.자금계획 수립 02.자금조달 준비 04.자금운용 06.재무위험관리 07.성과분석 • (회계.감사) 01.전표관리 02.자금관리 03.결산처리 05.회계정보시스템 운용 11.재무제표작성 • (세무) 01.적격증빙관리 05.부가가치세신고 10.세무조사 대응 					
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무 • (회계.감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 • (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>					
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용					
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)				
교육요건	학력	제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 실적분석을 위한 관리.재무회계 • 예산관리 규정 및 예산수립 절차 • 영업활동과 관련된 재무제표 지식 • 재무분석 • 물류에 관한 지식 • 재무, 원가, 세무, 자금 등에 관한 지식 • 예산운영 및 채권관리에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 회계프로그램 활용능력 • 실적분석 능력 • 현금흐름 적정성 분석 능력 • 거래유형별 전표작성 능력 • 회계업무 수행의 정확성 및 신속성 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 					
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 					
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색					

【코레일로지스 직무기술서 : 수송직】

분야	수송직 (입환)	NCS 분류 체계	대분류	자체개발
			중분류	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 • 물류역 운영 관련 수송원 직무 수행 			
물류역(수송) 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 철도차량의 입환 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 전호의 중계작업 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결, 분리 및 화물열차의 출발검사 실행 • 검수차량의 해방, 연결과 검수선에 차입, 인출, 차량기지로 회송 입환 업무 실행 • 도착열차와 출발열차에 편성된 차량번호의 조사, 확인 • 열차조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등(내근수송) • 열차조성순서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규에 의거 안전한 입환업무 실행 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용 			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 각종 철도 관련 법령에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (정렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력 			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

붙임2

우대자격증 종류

중복되는 종별 자격증(1,2,3번으로 구분)은 본인에게 유리한 것 하나만 가산하며, 각각의 종별 자격증을 소지한 경우에는 2개 이상의 자격증을 합산하여 가산하되, 그 가산점의 합은 최고 **10점**을 초과하지 아니함

1. 국가기술자격법상 기술·기능분야 자격증

가. 자격등급별 가산 점수

기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
5점	4.5점	4점	3점	2점

나. 직렬별 가산대상 자격증

등급 채용직렬	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
일반직 공무사무직				철도운송	
			산업안전	산업안전	
	산업위생관리		산업위생관리	산업위생관리	
		위험물		위험물	위험물
	정보관리		정보처리	정보처리	정보처리
				사무자동화	
수송직 구내운전직 전호연료직	철도차량	철도차량정비	철도차량	철도차량	철도차량정비
				철도운송	
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물
기술직	건설기계		건설기계설비	건설기계설비	
	건설안전		건설안전	건설안전	
	기계안전				
				기계정비	기계정비
			산업안전	산업안전	
		위험물		위험물	위험물

* 폐지된 자격증으로 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

2. 국가기술자격법상 서비스분야 대상 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
공통	컴퓨터활용능력 1급, MOS Master, MOS Expert(Excel 한)	1.5점
	워드프로세서(舊 워드프로세서 1급), 컴퓨터활용능력 2급, MOS Core(Excel, Powerpoint 한)	1점

3. 국가기술자격법 이외의 국내 법령에 의한 자격증

채용직렬	자 격 증	가산점
일반직 공무사무직	변호사, 공인회계사, 세무사	4점
	공인노무사, 법무사, 경영지도사, 물류관리사, 보세사	3점
	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
	유통관리사(2급이상)	1점
수송직 구내운전직 전호연료직	철도교통관제사 국제철도안전전문가(CSS/CSSD)	3점
	철도교통안전관리자 산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점
기술직	산업안전지도사, 산업보건지도사(산업위생지도사), 소방시설관리사, 소방안전관리자(1급이상)	2점

4. 국가공인 민간자격증 등

채용분야	자격증	가산점
일반직 공무사무직	신용분석사, 전산세무1급, 재정관리사, 국제공인인적자원관리사(S/PHR),	1.5점
	회계관리 1급, 전산세무 2급	1점

< 비수도권 지역인재의 정의 >

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

< 비수도권 지방학교 >

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학

* (예시) 고려대 세종캠퍼스 , 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교
○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

직원의 결격사유 및 채용취소

(「인사규정」 제13조)

제13조(직원의 결격사유 및 채용취소) ① 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 않은 자
 5. 금고이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 회사의 징계규정에 따라 면직처분을 받은 자
 8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실로 인하여 해당기관에서 채용이 취소되거나 면직된 자
 9. 「국가공무원법」 제79조(징계의 종류) 또는 「지방공무원법」 제70조(징계의 종류)에 따라 파면·해임된 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우
 2. 한국철도공사 및 회사 임원, 직원의 가족 또는 친·인척이 부당하게 채용된 경우

채용서류 반환 안내

* 채용서류 반환 청구 기간 : 2024년 8월 22일 ~ 2024년 9월 21일

채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용 서류는 반환받을 수 있습니다.

코레일로지스(주) 2024년 제5차 직원 공개채용에 지원한 응시자는 2024년 8월 12일부터 2024년 8월 21일까지의 기간 중 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 다만, 천재지변이나 그밖에 코레일로지스(주)의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환 청구서를 작성하여 등기우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

<발송주소>

(우)04507 서울특별시 중구 중림로 49 실로암빌딩 2층 코레일로지스(주) 채용담당자 앞

코레일로지스(주)는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 9월 22일까지 채용 관련 서류를 보관하게 되며, 이후 개인정보보호법 제 21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다. 감사합니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

코레일로지스(주) 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

