

(재)부산창조경제혁신센터 직원 채용 공고

2024-68호

재단법인 부산창조경제혁신센터는 창업지원 전문기관으로서 창업기업 지원 업무 수행을 위한 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 7월 24일

(재)부산창조경제혁신센터장

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	담당직무 내용
해운대구 위케이션 빌리지 조성 및 운영 사업	사원 (기간제 근로자- 사업전담)	1명	○ 해운대구 위케이션 빌리지 조성 및 운영 사업 기획·운영·관리 • 위케이션 사업 운영 및 관리 - 위케이션 사업 행사기획 및 운영 - 위케이션 참여자 CS 관리 - 위케이션 사업 공고, 모집, 평가, 선정 등 행정 업무 - 위케이션 공간 운영 및 관리 • 기타 위케이션 사업 지원 관련 분야 등 제반사항 지원

2 채용형태 및 근로조건

○ 채용형태 : 사업전담직원(※ 정규직 전환 대상에 해당하지 않음)

채용분야	채용기간	채용직급	채용인원	보수수준
해운대구 위케이션 빌리지 조성 및 운영 사업	2024.08.19.(입사예정일) ~ 2024.12.31.	사원	1명	월 2,500,000원

※ 보수는 사업 인건비 업무기준에 맞춰 책정(제수당 별도책정)

3 자격기준

○ 자격요건

구분	자격요건
기본사항	○ 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조에 의거 결격사유가 없는 자 ○ 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사관리규정 제35조에 의거 만 60세 이하인 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
필수요건	○ 학사 학위 취득자 또는 학사 학위 취득 예정자 ○ 고졸로 3년 이상 공공기관 또는 관련분야* 경력을 보유한 자

구분	자격요건
	* 관련분야 : 정부·공기업·공공기관·기업체 등에서 사업 발굴, 기술(아이디어)사업화, 창업지원 사업 및 일반 행정 업무 등 ○ 상기 각 요건과 동등 이상의 실력 및 경력이 있다고 인정되는 자
가점사항	○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여 (국가유공자법 제31조제3항에 해당할 경우, 전형단계별 가점5%~10%) ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 해당자에 대하여 가점 부여 (전형단계별 가점 3점) ※ 중복일 경우, 유리한 1개만 적용

※ 경력자의 경우, 경력증명서상 담당업무가 명확하게 나타나야 하며, 담당업무의 관련기간만 인정
 ※ 기본사항 및 필수요건은 모두 충족해야 하며, 자격증 등의 경우 유효기간 이내이어야 함

○ 결격사유 : 재단법인 부산창조경제혁신센터 인사규정 제8조

1. 국가공무원법 제33조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
5. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 취업제한기간을 경과하지 아니한 자
6. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
7. 부정합격자
8. 비위면직자 등 취업제한 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」[제82조]
9. 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 7일 이내에 채용에 응하지 아니한 자

4 채용일정

공고 및 원서접수	구분	심사일자	장소	합격자발표
2024.07.24.(수) ~ 2024.08.05.(월) 18:00까지(13일간)	서류전형	2024.08.08.(목)	-	2024.08.09.(금)
	면접전형	2024.08.13.(화)	센터4층	2024.08.14.(수)

※ 부득이한 사정에 의해 심사일자 및 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함
 ※ 면접전형 심사일시는 변경될 수 있으며, 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자에 의해 개별 통지함

5 채용절차

○ 채용방법 : 1차 서류전형 / 2차 면접전형(1차 서류전형 합격자 대상 실시)

※ 최종합격이 결정된 자라도 결격사유에 해당될 경우, 합격을 취소할 수 있음

○ 원서접수 : 접수기간 내에 E-mail(recruit_bccei@ccei.kr) 또는 등기우편을 통한 제출

※ 접수인원이 3배수 미만일 경우, 1회에 한하여 연장공고를 진행하며, 연장공고 후에도 접수인원이 3배수 미만일 경우에는 그 인원수로 전형 진행

▶ 제출서류

- 필 수 : 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 동의서
- 해당자 한 : 장애인 및 국가유공자 등 증빙서류

※ 블라인드 채용방식 추진에 따라 개인 인적사항(성별·나이·출생지·학교명 등)이 드러나지 않도록 응시원서, 자기소개서 등 작성

※ "8. 유의사항"에 의거, 소정양식에 작성하여 제출하여야 하며, 서명 및 필수제출 항목이 누락되었을 경우, 미 응시로 간주하여 원서접수에서 제외

○ 서류전형 : 블라인드 채용방식

▶ 채점항목 및 배점

구분	창의력 및 논리의 타당성	경험, 경력 및 문제해결 능력	전문지식 및 응용력	지원동기, 발전성 및 센터 목적사업 실현을 위한 자세	보고서 작성능력	가산점 (별도)
100점	20점	20점	20점	20점	20점	해당자 한

▶ 선발기준

- 각 위원의 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선발
- 합격자 수는 채용인원의 3배수 이상으로 하되 응시자수가 채용인원의 5배수 이내일 때, 서류심사를 생략하고 전원 면접심사 진행
 - ※ 단, 서류전형 합격자 수가 3배수 미만인 경우 재공고 실시
- 동점자의 경우, 전원 합격처리

▶ 합격자 발표 : 부산창조경제혁신센터 홈페이지 게재

○ 면접전형 : 서류전형 합격자에 한함

▶ 제출서류

- 필 수 : 자격요건 검증을 위한 동의서, 최종학력 졸업증명서 및 학위증명서
- 해당자 한 : 모집분야관련 어학 및 자격, 교육수료증, 경력증명서 등

※ 서류전형 합격자에 한하여 증빙서류 확인을 위한 관련서류 제출 진행

▶ 채점항목 및 배점

구분	센터 목적 실현을 위한 정신 자세	전문지식과 그 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	창의력·의지력 및 발전가능성	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세	가산점 (별도)
100점	20점	20점	20점	20점	20점	해당자 한

▶ 선발기준

- 각 위원의 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선발

- 적격자가 없을 경우, 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 동점자가 있을 경우, 동점자에 대해 면접을 재 실시하거나, 직무능력이 우수한 자를 우선 채용
- ▶ 최종합격자 발표 : 부산창조경제혁신센터 홈페이지 공고 및 개별통보

○ 최종합격

- ▶ 제출서류
 - 필 수 : 졸업증명서 및 성적증명서, 경력증명서 또는 재직(재학)증명서, 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것), 주민등록등본, 기본증명서, 반명함판 사진
 - 해당자 한 : 학위논문 요약문(석사 이상 해당자)
- ▶ 채용확정 : 결격사유 조회 등 해당여부 확인 조치 진행 및 채용 확정
 - ※ 부정한 방법, 제출서류 중 허위사실, 결격사유 등 해당할 경우, 채용 취소
- ▶ 예비합격자 선정
 - 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등으로 결원 발생 시, 예비합격자 선정
 - 예비합격자는 최종합격자 임용일로부터 1개월 간 유지(1개월 후 자동소멸)

6 응시원서 접수

- 접수처 : 부산창조경제혁신센터 경영기획팀 인사담당자(051-749-8920)
 - ▶ 응시원서 양식은 부산창조경제혁신센터 홈페이지 참고(<http://ccei.creativekorea.or.kr/busan>)
- 접수방법 : E-mail(recruit_bccei@ccei.kr), 등기우편
 - ▶ E-mail : recruit_bccei@ccei.kr
 - ▶ 주 소 : (48059) 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78, 301호(우동, 센텀그린타워)
부산창조경제혁신센터 경영기획팀 인사담당

※ 응시원서 제출 시 유의사항

- 모든 접수마감은 마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - ▶ E-mail 제출 시, 메일도착시간 18:01부터 미 접수 처리
 - ▶ 등기우편 제출 시, 마감일시 이후 도착, 택배 및 퀵서비스 제출 등 미 접수 처리에 관한 모든 귀책사유는 응시자에게 있음(확인 필수)
- 소정양식(붙임참조)서명 날인 및 필수항목 작성 필수(누락 시, 미 접수 간주)
- 제출서류를 순서대로 나열하여 하나의 파일로 제출
 - ▶ E-mail 제출 : 제목 및 파일명은 "응시원서_응시분야 명_성명" 작성 및 파일은 '.hwp' 또는 '.pdf' 로 제출 가능
 - ▶ 등기우편 제출 : 겉면에 "부산창조경제혁신센터 직원 채용서류 재증" 기재

7

제출서류

제출목록	제출여부	대상
1. 응시원서 (소정양식)	필수	원서 접수 시
2. 자기소개서 (소정양식)	필수	
3. 직무수행계획서 (소정양식)	필수	
4. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서 (소정양식)	필수	
5. 장애인, 국가유공자 등 증빙서류 (가점요건 중 관련증빙 대상자만 제출)	해당자 한	
1. 자격요건 검증을 위한 동의서 (소정양식)	필수	면접 전형 시 (서류전형 합격자만 제출) -사실관계 확인용도
2. 최종학력 졸업증명서 및 학위증명서 사본 (자격요건 중 학위증빙 대상자만 제출) ※ 석사 이상의 학위일 경우, 석사·학사학위 포함 외국 박사학위일 경우, 한국연구재단의 학위 신고필증 사본 첨부	필수	
3. 모집분야관련 어학 및 자격, 교육수료증 등 증명서 사본 (자격요건 중 자격증(유효기간 내) 보유 증빙 대상자만 제출)	해당자 한	
4. 경력증명서 및 건강보험 자격득실 확인서	해당자 한	
1. 졸업증명서 및 성적증명서	필수	최종 합격 시 (3개월 이내 발급, 원본)
2. 경력증명서 또는 재직(재학)증명서	필수	
3. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	
4. 주민등록등본	필수	
5. 기본증명서	필수	
6. 반명함판 사진	필수	
7. 학위논문 요약문 (석사 이상 해당자에 한함)	해당자 한	

8

유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서상의 기재착오 및 누락, 연락두절 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 하며, 서명 및 필수제출 항목 등을 누락하여 제출하였을 시, 미 응시로 간주하니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다. (※ 반드시 지원분야, 채용자격기준 등 작성 및 서명 날인 필수)
 - ※ 워크넷 등을 통한 E-mail 발송한 경우, 소정양식이 아닌 경우, 기존접수경로 (E-mail 또는 등기우편) 외 다른 방법으로 제출된 경우 등은 접수로 인정되지 않으며, 제출서류를 모두 작성하여 제출된 경우에만 접수로 인정되니 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시번호는 접수인정 완료 후, E-mail로 안내하여 드립니다.
 - ※ 응시번호는 응시원서 등 제출서류 검토 후, 접수인정이 된 자에 한하여 부여되며, 미 접수의 경우 접수마감시간 이전에 다시 제출하여야 접수인정이 됩니다.
 - 마감일에는 지원자가 몰려 접수확인이 늦어질 수 있으며, 제출서류 미비로 인한 미 접수자의 경우 접수마감시간 이후 제출은 접수가 되지 않으니, 미리 작성하여 여유롭게 제출하시기 바랍니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우, 재공고 시행 후 전형을 실시합니다.
 - ※ 재공고 시, 기존 응시자의 응시원서는 유효합니다.
- 최종합격자가 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 반환 요청 시, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 최종합격자 발표 이후 30일 이내에 요청하여야 하며, 이후에는 법령에 따라 파기 처리합니다.
- 합격자 발표는 부산창조경제혁신센터 홈페이지에 게시 및 개별연락 합니다.
- 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지에 게시 하오니 확인하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 부산창조경제혁신센터 경영기획팀 인사담당(☎ 051-749-8920)에게 문의바랍니다.