취 업 추 천 의 뢰 서

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | 주식회사 화승네트웍스 | 사업자등록번호 | 607-81-77653 |
| 주 소 | 우편번호 | 47540 | 부산광역시 연제구 중앙대로 1079 장천빌딩 |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 |  | 종업원수 | 국내 70명 | 연간매출액 | 국내 5,000억 원 |
| 업 종 | 종합무역 |
| 회사홈페이지 | https://www.hwaseunggroup.com/kor/main/ |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 추 천희망학과 | 화학과, 무역학부, 중어중문학과 | 추천인원 | 5명 |
| 취 업 후 담당업무 | 근무부서 | 전략구매팀 | 담당업무 | 원자재 구매, 공급처 관리 |
| 자격요건 | - 졸업자 및 25년 2월 졸업 예정자- 영어 가능자 | 채용형태 | 정규직 |
| 구 비서 류 | 구 분 | 수량 | 구 분 | 수량 |
| 구 비서 류 | 자기소개서(신입) | 1(자사양식) | 1 | 성 적 증 명 서 | 1 |
| 구 비서 류 |  |  |  |
| 구 비서 류 | 추 천 서 | X | 졸업(예정)증 명 서 | 1 |
| 기 타 |  |
| 급 여 | 원 / 월 | 상 여 금 |  | 연봉 : [4,600]만원이상/ 년 |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | 08:00 | 퇴근시간 | 17:00 |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 |  | 퇴근시간 |  |
| 휴 일 | 공휴일 및 회사가 정하는 추가 휴일 |
| 접수마감일 | **9월 20일(금) 17:00** | 전형혜택 | 서류가점 |

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| - 중국어 능통자 우대- 시차 출퇴근제 시행 기업(07시~10시 선택 출근)- 30분 단위 연차 사용 가능- Recharge휴가(연차 3일 이상 연속 사용) 장려- 개인연차 외 휴가 5일 자율 사용 및 휴가비 지원- 그룹 자체 사옥 사용(연산역 1분거리)- 기타복리후생 사람인 채용공고 참조 |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

 