**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | 어시스트레치 | 사업자등록번호 | 495-30-00919 |
| 주 소 | 우편번호 | 12770 | 서울특별시 양천구 목동동로 73, 6층 601호 |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 | 서비스업 | 종업원수 | 60 | 연간매출액 | 20억원(\*23년 기준) |
| 업 종 | 레크리에이션 교육기관 |
| 회사홈페이지 |  www.assistretch.com |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 추 천희망학과 | 스포츠 관련 학과 | 추천인원 | 10명 |
| 취 업 후 담당업무 | 근무부서 | 부산 마린시티점 | 담당업무 | 스트레칭 파트너- 스트레칭 기술을 통한 고객 맞춤형 1:! 트레이닝 솔루션 제공 |
| 자격요건 | 경력무관학력무관 | 채용형태 | ■정규직 □정규직전환형인턴 |
| 구 비서 류 | 구 분 | 수량 | 구 분 | 수량 |
| 구 비서 류 | 이 력 서 | 자사 ■ | 자유 □ | 성 적 증 명 서 | □ |
| 구 비서 류 | 자기소개서 | 자사 ■ | 자유 □ |
| 구 비서 류 | 추 천 서 | □ | 졸업(예정)증 명 서 | □ |
| 기 타 |  |
| 급 여 | 최소2,060,740원 / 월 | 상 여 금 | 성과금 형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | 연봉 : 평균 4800만원 이상/ 년 |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | 수업 스케줄제(\*면접 후 논의) | 퇴근시간 | 수업 스케줄제(\*면접 후 논의) |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | 수업 스케줄제(\*면접 후 논의) | 퇴근시간 | 수업 스케줄제(\*면접 후 논의) |
| 휴 일 |  일요일, 국경일■, 기타(■스케줄제로 운영되어 면접 시 논의), 회사자체휴뮤( ) |
| 접수마감일 | **24.12.31(화)** | 전형혜택 | ■서류가점 □서류면제 □없음 □기타( ) |

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| 2019년도부터 스트레칭 기술을 운동센터에 접목시켜현재까지 21호점 직영 운영으로 빠른 성장세를 보여주며 그 가능성을 증명해오고 있습니다.목동, 잠실, 강남, 반포, 상암 등 지역별 3지점 이상 운영하며 안정적인 관리체계를 만들어나가고 있으며11월말 부산 마린시티점을 시작으로 20개의 부산지점 확장을 목표로 운영하고자 합니다.**[주요업무]**1. Assisted stretching 보조적 스트레칭
2. 스트레칭 기술 뿐 아니라 간단한 소도구나 맨몸 운동을 통한 고객 맞춤형 1:1 트레이닝 솔루션 제공
3. 지점 방문 고객 응대 서비스 제공
4. 비포애프터 기록 및 회원카드로 체계적인 회원관리

**[급여]**1. 최저시급에 준수한 기본급이 지급됩니다.
2. 업무지원비 + 수업료 + 인센티브 (직급별 차등)

**[근무형태]**1. 정규직(첫 1개월 동안 교육 이수 필수 / 수습 기간 최대 2개월)

**[지원자격**]경력무관 / 학력무관* 스트레칭 기술이 없어도 취업이 가능하도록,대한스트레칭협회(KASA)와의 협력을 통해 스트레칭 인재 양성과정(교육 프로그램)을 제공합니다.

**[입사절차 소개]**서류 전형 > 1차 면접(개별 연락 진행) > 2차 면접 > 최종 합격**[근무지]**부산 해운대구 마린시티2로 38 (우동, 해운대아이파크) C2-207호**[복리후생]**◆ 성장지원 ◆1. 협회 주관 매달 직원 역량 강화 교육
2. 지점 자체 내부 교육
3. 직급별 마인드 / 자기계발 교육
4. 전공서적 비용 지원(매월 3만원)

◆ 열심히 일한 당신을 위해 ◆1. 명절 각종 기념품 제공
2. 연 1회 워크샵 / 송년회
3. 경조사비 지급
4. 장기 근속 포상
5. 매월 우수지점 / 우수사원 포상
6. 유니폼 지원
7. 내일채움공제 가입
 |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

 