

2025학년도 인제대학교 부산백병원 신규 약사 채용공고

1. 모집인원 및 응시자격

병원명	모집인원	응시자격
인제대학교 부산백병원 약제부	5명	-약사면허증 소지자 -25년 약학대학 졸업예정자(25년 약사 면허취득예정자) -남자는 군필 혹은 면제자
		우 대 사 항
		-공인외국어(영어)시험 우수자(입증자료 제출란 확인) -취업보호대상자(국가보훈대상자, 장애인 등)는 관련법에 따라 우대
		수 행 업 무
		-조제, 복약상담, 약품관리 등 약제부 제반 업무

가. 정규직 신규 약사 전형으로, 기졸업자가 합격할 경우 경력 인정을 하지 않습니다.

나. 급여는 본원 내규에 따릅니다.

다. 발령 후 3개월간 시보기간 적용됩니다.

라. 근무예정일은 2025.03 예정이며 병원 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.

마. 동일 재단 내 중복지원은 불가합니다.[(상계/일산/해운대)백병원]

2. 전형방법

가. 1차전형 : 서류전형(지원서 제출완료 후, 온라인 역량검사 응시 필수)

가)지원서 제출 완료 시 마지막 화면 안내사항(역검안내)을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

나)역량검사 미응시 시 **서류전형 대상에서 제외**되오니, 반드시'응시완료'상태를 확인하여 주시기 바랍니다.

다)역량검사 응시는 최대(PC네트워크 상태 등 고려) **3회로 제한(추가 횟수 부여 불가)**

***1회 응시 완료 시 추가 응시 불가**

라)네트워크 불안정 및 플랫폼 관련 기타 문의 및 오류발생 시 아래 URL 주소로 문의,
해결 후 응시완료하여 주시기 바랍니다.

URL:<https://midasin.gitple.biz/chat/5ocTDK9p0FqgJGi3fu2PQyeL3YwR91>(잡플렉스)

나. 2차전형 : 최종면접

다. 3차전형 : 신체검사(최종면접 합격자에 한함)

3. 전형일정 및 제출서류

가. 전형일정

구 분		일 정	비 고
서류전형	지원서 작성 및 온라인 역량검사	2024.10.04(금) 17시~	원서접수(온라인 접수) http://paik.recruiter.co.kr 접속(잡플렉스)
		10.25(금) 17시까지	*원서접수 기간 내 지원서 작성 및 온라인 역량검사 모두 완료하여야 최종지원이 완료됩니다.
서류전형 합격자 발표		2024.10.31(목) 17시 이후	채용 홈페이지(잡플렉스) 지원서상 기재된 메일 및 연락처로 안내
최종면접		2024.11.13.(수) 11시 예정	일정 변동 및 확정 시 개별통보
최종면접 합격자 발표		2024.11.13.(수) 17시 이후	채용 홈페이지(잡플렉스) 지원서상 기재된 메일 및 연락처로 안내

*지원서 작성 및 역량검사 시 크롬(Chrome)사용을 권장합니다.

*지원서 작성 마지막 날(2024.10.25)은 지원자가 많아 접속이 어려울 수 있으니 사전접수하여 주시기 바랍니다.

*상기 일정은 진행과정에 따라 변경될 수 있으며, 최종 확정된 일정은 각 전형 합격자 발표 공고문을 반드시
확인하시기 바랍니다.

나. 입증자료 제출(등록) (*필수)

구 분	기졸업자	졸업예정자	비 고
*재학증명서	-	*재학증명서	졸업 예정 증명서 발급 불가 시
*졸업(예정) 증명서	편입자	편입자	편입 전 학교 증명서 동시 제출 (제적증명서, 졸업증명서 등)
	최종학력 대학원 이상	-	학사졸업증명서 동시 제출
	-	최종학력 졸업예정 증명서	편입 전 학교 증명서 동시 제출 (제적증명서, 졸업증명서 등)
*성적증명서 -평점평균4.5 환산	편입자	-	편입 전 학교 증명서 동시 제출
	최종학력 대학원 이상	-	학사성적증명서 동시 제출
	-	지원서 작성 기간 내 최종성적증명서	제출완료된 성적증명서 수정불가
*면허증 및 자격증 사본	약사 면허증	-	졸업예정자의 경우, 추후 제출

해 당 자

공인외국어점수-아래 해당 시험에 한함 (TOEIC/TEPS/TOEFL/TEPS-Speaking/TOEIC-Speaking/OPIC)	'기타서류-증빙서류'에 성적표 첨부
주민등록초본(병적사항기재) 또는 병적증명서	남성에 한함
취업보호(국가보훈) 대상자 및 장애인 증명서	

※제출문서 등록 시 주의사항※

- 1) 입증자료는 상기 순서대로 **한 개의 PDF 파일로 병합, 스캔**
- 2) 성적증명서는 **성적증명서 첨부란에 PDF 파일로 별도 스캔**
 - 2-1) 성적증명서는 **학사기준**의 최종졸업학력 기준으로 제출
 - 2-2) 최종 학점은 **반드시 4.5 환산 변환**하여 제출(4.3 출력 학교 교학과 문의)
- 3) 모든 서류를 병합된 PDF 파일로 묶어 지원서 **'기타서류-증빙서류'** 첨부란에 한번 더 업로드하여 주시기 바랍니다.

4)지원서 작성 시, 등록된 증빙서류(또는 원본서류)와 다를 시에는 합격이 취소될 수 있으니,
최종제출 시 반드시 지원 내용 확인 바랍니다.

4. 기타사항

가. 졸업예정자의 경우, 차년도 약사 면허 국가고시 불합격 시 합격이 취소됩니다.

나. 기재사항 중 허위기재 사실이 있는 경우, 과실유무를 불문하고 합격이 취소됩니다.

다. 의료원 내 다른 병원 또는 병원에서 수탁하여 운영하는 의료기관에서 근무할 수 있습니다.

라. 동종 직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있습니다.

마. 아래에 해당되는 자는 채용이 취소될 수 있습니다.

1)아동 청소년의 성 보호에 관한 법률, 아동복지법, 노인복지법, 장애인 복지법 등에서
정한 결격사유에 해당하는 자

2)본원 인사규정 결격사유에 해당되는 자

바. 예비후보자를 선발하여 최종합격자의 임용포기, 신체검사에서 불합격 판정 등으로 결원을
보충할 필요가 있는 경우 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

사. 전형 단계별 적격자가 없는 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.

아. 상기 일정은 병원 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

자. 문의처 : 051)890-6504(총무부)

*주의사항 : 본인 지원서 삭제 시, 지원서 삭제가 최종적으로 이루어지지 않습니다.

지원서 삭제 시 재작성 불가하므로 삭제를 원할 경우, 위 문의처로 연락바랍니다.

인 제 대 학 교 부 산 백 병 원