



2024년도 하반기 서울대학교 직원 신규채용 공고

2024년 하반기 서울대학교 직원 신규채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 10. 3.
서울대학교총장

1 모집분야 및 채용인원

1. 채용예정인원

모집분야		직급	인원 (명)	업무 분야
행정	행정		24	· 교무, 학생, 연구, 기획, 입시, 국제교류, 회계 등 대학행정 업무 전반
사서	사서		2	· 사서 업무, 학술연구자료 수집 및 운영, 학술연구지원서비스 등
전산	전산	8급	2	· 정보서비스(ERP 등) 설계 및 개발, 정보화기획, 정보인프라(서버, 네트워크, 보안 등) 운영·관리, 빅데이터 관리 등
공업시설	전기		1	· 전기분야 업무(시설기획·설계, 공사관리, 유지보수 등)
농림식품	임업		2	· 캠퍼스 조경 관리, 조경수 재배 및 산림관리, 시설관리, 교육·연구 지원 등
보건환경	수의	7급	1	· 교내 동물실험시설 통합관리, 설치류 및 중형동물 수의학적 관리, 동물실험교육 등
학예연구	학예연구	학예 연구사	1	· 고고학 관련 발굴조사, 연구, 박물관 전시 및 소장품 관리 · 기타 매장유산 관련 업무 등
합 계			33	

※ 보건환경(수의) 모집분야는 필기전형 면제

※ 최종 합격자는 업무 분야 외 일반 행정 업무를 병행하며, 업무수행능력 등을 고려하여 서울대학교 내 모든 부서에 배치될 수 있음

2 지원자격

1. 모집분야별 지원자격

연번	모집분야	지원자격 및 우대조건
1	행정 (행정)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개정 TEPS 336점, TOEIC 850점, TOEFL 99점, TEPS-S 62점, TOEIC-S 150점, OPIc IM3 이상 중 택1 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 변리사, 감정평가사, 법무사 자격증 소지자 - 기업회계, 세무회계, 전산회계, 전산세무 자격증 소지자 - 정보처리기사, 워드프로세스, 컴퓨터활용능력 등 IT 관련 자격증 소지자 - 국가공공기관·대학교 등에서 국제교류(국제협력·회의·의전 등) 관련 업무 2년 이상 경력자 - 정부출연연구기관, 연구관리전문기관에서 연구기획(국가 R&D사업) 관련 업무 2년 이상 경력자
2	사서 (사서)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정사서 2급 이상 소지자 (※ 2025년 2월 취득예정자 포함) - 개정 TEPS 336점, TOEIC 850점, TOEFL 99점, TEPS-S 62점, TOEIC-S 150점, OPIc IM3 이상 중 택1 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리기사, 빅데이터분석기사, OCP 자격증 중 1개 이상 소지자 - 멀티미디어콘텐츠제작전문가 자격증 소지자 - 제2외국어(독어, 불어, 러시아어, 중국어, 스페인어) 기준점수 보유자 (SNULT 60점 이상, 또는 FLEX 750점 이상)
3	전산 (전산)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리기사, 정보통신기사, 정보보안기사, 전자계산기사, 전자계산기조직응용기사, 빅데이터 분석기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 정보관리기술사, 정보통신기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, SAP 자격증 소지자 - 개정 TEPS 285점, TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS-S 54점, TOEIC-S 130점, OPIc IM2 이상 중 택1
4	공업시설 (전기)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전기기사, 전기공사기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발송배전기술사, 건축전기설비기술사, 전기응용기술사, 전기안전기술사, 산업안전기사 자격증 소지자 - 개정 TEPS 285점, TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS-S 54점, TOEIC-S 130점, OPIc IM2 이상 중 택1
5	농림식품 (임업)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산림기사, 식물보호기사, 임업종묘기사, 조경기사 이상 자격증 중 1개 이상 소지자 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자연생태계, 조경, 산림복지법에 따른 산림복지전문가 관련 업무 2년 이상 경력자 - 개정 TEPS 285점, TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS-S 54점, TOEIC-S 130점, OPIc IM2 이상 중 택1



6	보건환경 (수의)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수의사 면허증 소지자 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수의사 면허증 취득 후 설치류 또는 중형동물(원숭이, 개, 토끼, 기니피그 등) 실험시설 관리 관련 업무 2년 이상 경력자 - 개정 TEPS 285점, TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS-S 54점, TOEIC-S 130점, OPIc IM2 이상 중 택1
7	학예연구 (학예연구)	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 매장유산 관련 학과(고고학과, 고고미술사학과, 고고인류학과, 역사학과 등) 고고학 전공 석사 학위 이상 소지자 <p>[우대조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가유산수리기술자(보존과학) 자격증 소지자 - 고고학 관련 발굴조사 및 유물정리, 전시 관련 업무 2년 이상 경력자 - 개정 TEPS 285점, TOEIC 750점, TOEFL 85점, TEPS-S 54점, TOEIC-S 130점, OPIc IM2 이상 중 택1

2. 공통 지원자격

- 1) 응시연령: 18세 이상 ※ 최종 전형일 기준
- 2) 학력: 제한 없음 ※ 일부 모집분야 제외
- 3) 성별: 제한 없음
- 4) 분야별 중복지원 불가: 중복지원이 확인된 경우 불합격 처리
- 5) 임용 제한: 최종합격 후 임용 제한 사유에 해당할 경우 최종합격 취소 ※ 「임용 사항 등」 참고

3 입사지원서 접수

1. 접수기간: 2024. 10. 3.(목) ~ 2024. 10. 17.(목) 16:00까지

- 1) 최종 접수 마감시간(16:00)이 지난 경우에는 지원서 제출이 불가하므로 반드시 마감시간 전까지 최종 접수를 완료하시기 바랍니다.

※ 마감일 16:00시 이후에는 입력 중이라도 최종 접수 불가

- 2) 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수바랍니다.

2. 접수방법: 서울대학교 직원채용 홈페이지(snu.incruit.com) 온라인 접수

※ 해당 채용 분야를 선택하여 접수(우편, E-mail, 방문 접수 불가)

3. 서류제출시 유의사항

- 입사지원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 추가 증빙서류는 최종 합격자에 한하여 원본을 제출합니다.
 - ※ 응시원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 증빙서류가 없는 경우, 허위사실을 기재한 경우에는 합격 취소
- 모든 증빙자료는 공고일 기준 **6개월 이내** 발행되거나 **서류상 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내**의 서류에 한하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정될 수 있습니다.
 - ※ 진위여부·원본대조 등의 기한을 명시한 경우 해당 기한 내에 발급한 서류에 한하여 인정
- 모집분야별 지원자격 및 우대조건에 해당하는 자격증의 경우 공고 마감일(2024. 10. 17.) 현재 유효한 자격증에 한하여 인정됩니다.
- 공인영어(제2외국어 포함) 성적 증명서는 공고 마감일(2024. 10. 17.) 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 시험성적에 한하여 인정됩니다.
- 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서, 연구실적 등)의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본을 첨부하시기 바랍니다.
- 관련 분야 경력은 공고마감일(2024. 10. 17.)을 기준으로 하며, 경력증명서에는 근무 기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세기재)를 정확히 기재하고 소속 기관의 직인이 포함되어 있어야 합니다.(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - ※ 담당업무 등 수기 작성이 필요한 경우 담당자의 서명 및 연락처가 포함되어야 함
- **경력사항은 응시원서 접수 시의 제출경력만 급여에 반영되므로, 경력이 누락되지 않도록 유의바랍니다. (임용 후 추가제출 경력 불인정)**
- 지원자격(또는 우대조건) 중 전공학과의 명칭이 일치하지 아니하는 경우에는 동일 계통의 학과임을 증명하는 서류를 첨부하여야 하며, 서류의 내용에 「우리 대학 (원)의 ○○학과는 공고문에 기재된 ○○학과(전공)와 동일 계통의 학과(전공)임을 증명함」이라는 내용이 포함되어야 합니다.
- 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 오입력으로 인한 합격 취소 등의 불이익이 없도록 유의바랍니다.
- 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있습니다.

< 블라인드 채용 안내 >

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서(자기소개서)에 출신학교명, 인적사항(나이, 출신지역, 성별, 가족관계, 직장명) 등이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- ※ 이메일 기재 시 학교명, 직장명 등이 표시되는 메일 계정 기재 금지
- ※ 부득이 기재가 필요한 경우 “○○대학”, “○○은행” 등 으로 기재

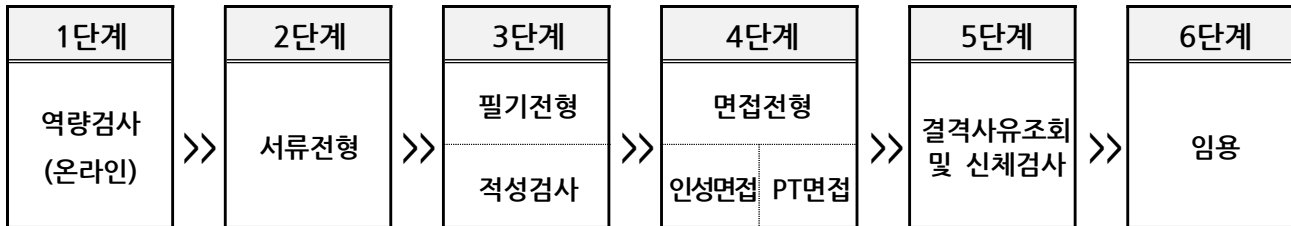
4 채용일정 및 채용절차

1. 채용일정

순번	구분	일정	합격자 발표일
1	채용공고	2024. 10. 3.(목) ~ 2024. 10. 17.(목)	
2	입사지원서 접수	2024. 10. 3.(목) ~ 2024. 10. 17.(목) 16:00	2024. 11. 8.(금)
3	역량검사(온라인)	2024. 10. 18.(금) ~ 2024. 10. 21.(월)	
4	필기전형	2024. 11. 16.(토)	2024. 11. 22.(금)
5	면접전형	2024. 12. 6.(금) ~ 2024. 12. 7.(토)	2024. 12. 11.(수)
6	신규 임용	2025. 1. 1. 예정	

※ 주요 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 서울대학교 홈페이지를 통해 별도 공지 예정

2. 채용절차



※ 역량검사(온라인) 미응시자는 불합격 처리(서류전형 미진행)

3. 전형별 세부사항

단계	전형	세부사항	합격배수
1단계	역량검사 (온라인)	1) 응시대상: 입사지원자 전원 2) 평가요소: 직무역량, 조직적합성 등 3) 평가방법: 온라인 평가 - 시험시간: 30분 내외 4) 평가기준: 역량검사 결과 적합자(미응시자 및 '부적합' 해당시 탈락) 5) 유의사항: 역량검사는 온라인으로 진행하며, 지원서 접수 마감 후 응시자 연락처(휴대전화번호, E-mail)로 역량검사 응시정보 개별 안내 예정	
2단계	서류전형	1) 평가대상: 역량검사(온라인) 결과 적합자 2) 평가요소: 우대조건, 자기소개서 등 3) 평가기준: 총점 고득점자순으로 선발	8배수

3단계	필기전형	1) 응시대상: 서류전형 합격자 2) 평가요소: 일반교양 정도와 해당 직무수행에 필요한 지식 및 그 응용능력 3) 평가방법: 적성검사 실시 (오프라인 지필식) - 출제영역: 언어논리영역, 자료해석영역, 상황판단영역 - 시험시간: 120분 내외 4) 평가기준: 총점 고득점자순으로 선발 ※ 평가 결과 만점의 40% 미만의 경우, 불합격 처리	2배수 (행정)
			4배수 (사서, 전산, 공업시설, 농림식품, 학예연구)
4단계	면접전형	1) 응시대상: 필기전형 합격자 2) 평가방법: 인성면접 및 PT면접 실시 <인성면접> · 평가요소: 인성 및 서울대 인재상과의 적합성 등을 종합적으로 심사 · 평가방법: 면접위원이 지원자 조별 인터뷰 실시 <PT면접> · 평가요소: 역량전문성을 심층적으로 탐구하여 능력을 성과로 이어낼 수 있는 인재 선발 · 평가방법: 면접위원이 지원자 개별 인터뷰 실시	1배수

※ 보건환경(수의) 모집분야는 필기전형 면제

4. 평가점수계산 및 동점자 처리 방안

- 1) 각 전형별 평가점수: 소수점 이하 둘째 자리까지 계산(셋째자리 이하 버림)
- 2) 동점자 처리
 - 서류전형: 동점자 전원 합격
 - 필기전형: 서류전형, 필기전형 합산 점수 동점자 전원 합격
 - 면접전형: 최종 합산 점수 동점자를 대상으로 아래의 순서로 고득점자순으로 채용예정 인원 내에서 채용

① 취업지원대상자(보훈) > ② 인성면접 > ③ PT면접 > ④ 필기전형 > ⑤ 서류전형

5 최종선발 및 추가합격

1. 최종선발

- 1) 최종 선발: 최종 평가 성적 고득점자 순으로 채용 예정인원의 1배수 내 선발
- 2) 합격자 발표: 서울대학교 직원채용 홈페이지(snu.incruit.com) 발표

2. 추가합격자 선발

- 1) 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 임용예정일 이전에 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종 평가 성적 우수자 순서로 추가합격자를 결정할 수 있음

6 우대사항(가산점)

1. 우대사항(가산점)

구분	적용대상	우대기준 (만점 대비)	적용 전형	부여기준
취업지원 대상자* (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자	5% 또는 10%	서류전형, 필기전형, 면접전형	· 제한인원: 가점 합격자는 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (소수점 이하 버림) · 증빙서류: 취업지원대상자증명서
장애인	「장애인고용법」 제2조에 따른 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 해당자	10%	서류전형, 필기전형	· 증빙서류: 장애인 증명서 등
양성평등채용 목표제**	인사혁신처 「통합인사지침」 양성평등채용목표제에 따른 해당 성별	5점	서류전형, 필기전형	· 목표인원: 전형별 선발예정인원의 30% (소수점 이하 반올림) · 적용방법: 합격선 -5점 이상인 해당 성의 응시자 중에서 고득점자순으로 목표미달 인원만큼 추가합격 처리
이공계열채용 목표제**	4년제 대학 이공계열 학사학위 이상 소지자	5점	서류전형	· 목표인원: 전형별 선발예정인원의 10% (소수점 이하 반올림) · 적용방법: 합격선 -5점 이상인 해당 계열 학위 소지 응시자 중에서 고득점자순으로 목표미달 인원만큼 추가합격 처리

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 최종 모집인원이 3명 이하인 모집분야의 전형별 합격자 결정시 취업지원대상자(보훈) 가점 미반영(동점자 처리 순위에만 적용함, 이 외 사항은 해당 법률에 따름)

** 인사혁신처 「통합인사지침」 양성평등채용목표제, 이공계공무원 인사관리를 준용하여 채용예정인원이 5명 이상인 모집분야만 적용(이 외 사항 해당 지침 준용)

2. 유의사항

- 1) 공고 마감일 기준으로 유효한 사항만 인정함
- 2) 취업지원대상자 및 장애인 우대사항(가산점) 중복 시 높은 가점을 단일 적용함
- 3) 전형별 점수가 과락 기준에 해당하는 경우에는 가점하지 않음

7 기타 유의사항

1. 채용과정에서 응시자의 기재 착오, 오입력·누락, 연락불가, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
 ※ 응시원서 작성 시 연락 가능한 휴대전화번호, E-mail 주소 등 정확히 기재
2. 직렬별 채용 전형결과 적합자가 없을 경우, 계획보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
3. 최종합격 이후 응시자격 제한 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 최종합격자의 임용일은 우리 대학의 인력운영계획 및 추가합격 등에 따라 달라질 수 있습니다.
5. 본 채용계획은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 서울대학교 홈페이지를 통해 별도 공지할 예정입니다.
6. 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 관련 규정을 따릅니다.
7. 기타 문의사항은 서울대학교 인사교육과(02-880-5097)로 문의 또는 지원서 접수 사이트 FAQ 참조

< 채용서류 반환 >

- 신청기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 신청방법: 별지 양식(채용서류 반환청구서)를 작성하여 이메일 신청(snuhrd@snu.ac.kr)
- ※ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음

< 불합격자 이의신청 >

- 신청기한: 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
- 신청방법: 별지 양식(불합격자 이의신청서)를 작성하여 이메일 신청(snuhrd@snu.ac.kr)
- ※ 이의신청서 검토 후 개별 회신(예외사유 해당시 미접수)
- ※ 예외사유: 채용전형과 무관한 문의, 시험출제·평가관련자 개인정보 및 출제기관 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8 임용사항 등

1. 채용 후 시보 임용기간: 6개월

6개월간 시보로 임용되며, 시보 임용 기간 근무성적을 고려하여 정규직원 임용 여부를 결정함

「서울대학교 직원 인사 규정」 제14조(시보임용)

- ① 임용권자는 신규임용 예정자를 정규직원으로 임용하기에 앞서 6개월간 시보로 임용한다. 다만, 신규임용 예정자의 경력, 능력, 적성 등을 고려하여 시보임용을 면제하거나 그 기간을 단축할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 신규임용 예정자를 시보로 임용하는 경우에는 그 기간의 근무성적 또는 교육훈련성적, 업무에 대한 적성 등을 고려하여 정규직원 임용 여부를 결정할 수 있다.

2. 임용 제한 사유

- 1) 「서울대학교 직원 인사 규정」 제45조(정년)에 해당하는 자

「서울대학교 직원 인사 규정」 제45조(정년)

- ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.
- ② 직원으로서 정년에 이른 날이 1월부터 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월부터 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

- 2) 「서울대학교 직원 인사 규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 자

「서울대학교 직원 인사 규정」 제13조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 본교 내외를 불문하고 징계로 해임(이에 상당하는 처분을 포함한다) 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제2항에 따라 비위면직자 등의 취업제한을 적용받는 사람

3) 「서울대학교 직원 인사 규정」 제11조(신체검사)에 따라 부적합으로 판명되는 자

「서울대학교 직원 인사 규정」 제11조(신체검사)

- ③ 해당 직무상 특정 신체적 조건이 필요한 사람의 신체검사 결과가 취업에 부적합한 것으로 판명되는 경우 채용하지 아니할 수 있다.
- 4) 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 거짓으로 작성된 경우
- 5) 개인적인 사유로 임용에 응하지 아니한 경우
- 6) 임용과 동시에 전일 근무(9시 ~ 18시)가 불가능한 경우

3. 급여 및 근로조건

- 대학 내부 규정에 따름

4. 임용 후 근무지

- 최종 합격자는 아래와 같이 서울대학교 전 지역 캠퍼스에서 근무할 수 있음

지 역	기 관
서울	관악캠퍼스, 연건캠퍼스, 부설학교(고등학교, 중학교, 여자중학교, 초등학교)
경기	수원캠퍼스, 시흥캠퍼스
강원	평창캠퍼스
기타	학술림(칠보산, 태화산, 남부), 수목원(관악, 수원), 농장(수원), 목장(평창) 등

