2024년 주택도시보증공사 체험형 인턴(자립준비청년) 채용공고

"국민의 주거안정을 선도하는 주택도시금융 동반자, HUG"
주택도시보증공사에서 일자리 창출 및 취업역량 강화를 지원하기 위해 체험형 인턴 채용을 아래와 같이 공고하니 많은 지원 바랍니다.

공 고 일 2024년 11월 11일
주택도시보증공사 사장

< 블라인드 채용 안내 >

- ○ 주택도시보증공사는 '공공기관 블라인드 채용 가이드라인'을 준수하여 지원서 작성 시 사진, 주소, 생년월일, 성별, 가족관계, 출신지역, 학교명 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 평가위원에게 일체 제공하지 않습니다.
- ○ 입사지원서 작성 시 본인의 성명, 직·간접적으로 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인 인적사항 기재를 금지합니다.

1. 채용분야 및 인원

< 유 의 사 항 >

- ○ 채용분야 중 하나를 선택하여 지원 (중복지원 불가, 발견 시 별도 통보 없이 모두 불합격 처리)
- ○ 근무지는 부산 본사 예정이며, 최종 합격 후 배치 부서 확정
- ○ 선발인원은 공사 사정 및 적격자가 없을 경우 변경 가능
- ○ 공사 사정에 따라 인사발령을 통해 지역 내 타 부서로 이동할 수 있음
- ○ 채용분야 내 결원이 있는 경우, 타 분야 예비합격자 중 고득점자 순으로 선발 및 배치할 수 있음

채용분야	채용인원	근무지
경영전략	3	부산 본사
보증사업	2	
기금사업	2	
합계	7명	-

2. 근무조건

구 분	주 요 내 용
채 용 형 태	· 비정규직 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)
근 무 형 태	· 주 5일 근무, 1일 8시간(주 40시간) 근무
계 약 기 간	· 임용일로부터 약 6개월('24.12.30. ~ '25.6.27.)
근 무 장 소	· 부산 본사*(별도 숙소 제공 없음) * 부산광역시 남구 문현금융로 40(문현동) 부산국제금융센터
보 수	· 2,100,000원/월(세전, 4대보험 가입)
수 행 직 무	· 공사 직무기술서에 근거한 업무 * [직무기술서]

3. 지원자격

구 분	주 요 내 용
기 본 요 건	· **「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자** * 지원자 본인 명의 관련 증빙서류 제출이 가능한 자
연령	· **공고일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자** (청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년) ※ 단, 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 제1항 및 같은 법 시행령 제19조에 따라 제대군인*에 대한 응시연령의 상한은 아래와 같이 함. * 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조에 따른 제대군인 및 「병역법」 제26조제1항 각 호의 업무에 복무하고 소집해제된 사회복무요원 · 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 37세 · 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 36세 · 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인: 만 35세
채용제외 대상자	· **국가공무원법 제33조 및 공사 인사규정 제17조(결격사유)에 해당하는 자** · 채용공고 기준일('24.11.11.) 이전 **우리 공사 체험형 인턴 유경험자**
기타	· **임용예정일 이후 즉시 근무 가능한 자**(졸업 등 사유로 입사 유예 불가) * 현재 군 복무 중인 경우, 입사일 전 일까지 전역 가능한 자

4. 전형단계

< 전형단계 안내사항 >

ㅇ 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격이 부여되며, 각 전형별 점수는 다음 단계 전형에 영향을 미치지 않음(zero base)

원서접수 ⇨ 서류전형 (5배수) ⇨ 면접전형 (1배수) ⇨ 결격사유 확인 ⇨ 최종합격자 선발

전형 단계		일 정
1	채용공고 및 원서접수	’24. 11. 11.(월) ~ ’24. 11. 25.(월)
2	서류전형 합격 검증대상자 발표	’24. 12. 3.(화)
3	증빙서류 제출	별도 안내 예정
4	서류전형 최종합격자 발표	’24. 12. 12.(목)
5	면접전형	’24. 12. 17.(화)
6	면접전형 합격자 발표	’24. 12. 20.(금)
7	결격사유 확인	별도 안내 예정
8	최종합격자 발표	’24. 12. 26.(목)
9	임용 및 교육	’24. 12. 30.(월)

* 합격자 통지 등 전형 단계별 안내사항은 **채용 홈페이지**에서 **개별 확인 가능**하며, **입사지원서에 입력한 연락처 및 이메일 등을 통해 안내 예정**
* 상기 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내 예정

1 채용공고 및 원서접수

< 입사지원서 접수 유의사항 >

- 지원서 작성요령을 사전에 반드시 숙지하시기 바라며, 임시저장된 지원서는 접수 마감 시간 전까지는 수정이 가능하나, 접수 마감 이후에는 수정이 불가합니다. 최종 제출 완료하여 정상적으로 수험번호가 부여되어야 지원자로 인정하오니 유의하시기 바랍니다.
- 채용분야별 중복지원은 불가하며, 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.
- 본인의 지원자격과 우대사항 확인 후 반드시 관련 서류를 사전에 준비하여 지원서를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 및 자기소개서 등 작성 시 개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 기재 일절 불가, 출신학교, 특정 단체를 추측할 수 있는 이메일 사용을 금지하며 **이에 따른 불이익을 받을 수 있으니 유념하여 주시기 바랍니다.**
- **지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.**
- 개명자 중 개명 후 이름과 추후 제출할 증빙서류의 이름이 불일치하는 자는 본인의 개명여부를 반드시 체크하고 개명 전 이름을 기재하여야 하며, 향후 초본 등 서류를 통해 확인 예정입니다.(개명에 따른 증빙서류 진위여부 검증 등이 되지 않을 경우 발생하는 불이익은 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.)

○ (접수기간) ’24. 11. 11.(월) ~ ’24. 11. 25.(월) 14시

○ (접수방법) 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수[khug.saramin.co.kr]

* 접수기간 내 24시간 접수 가능하며, 개별 방문, 우편, 이메일 등을 통한 접수 불가

2 서류전형

○ (대상) 접수기간 내 최종 입사지원을 완료한 자

○ (내용) 지원자격 충족 여부 및 직무능력 기반 자기소개서 평가

* 단, 지원자격 미충족자 및 자기소개서 불성실 기재자는 평가 대상에서 제외

- (지원자격 충족) 지원자가 입사지원서에 입력한 내용을 토대로 판단

* ‘서류전형 합격 검증대상자’에게 증빙서류를 징구하여 지원자격 및 우대가점 충족 여부 검증

- (자기소개서 평가) 직무능력 평가 및 자기소개서 불성실 기재 여부 심사

  * [자기소개서 불성실 여부에 대한 심사 기준]

○ (선발기준) 평가위원별 점수(100점) 산술평균에 우대가점을 더한 최종점수 **고득점자 순**으로 채용예정인원의 **5배수 선발, 동점자 전원 선발**

  * 가산점을 포함한 **평가점수가 60점 미만**인 경우 **불합격 처리**

3 서류전형 합격 검증대상자 통지

○ (목적) '서류전형 합격자'를 **선정**하기 위한 **사전 단계***로서,

- 지원자격 및 우대사항 등 관련 **증빙서류**를 **징구**하여 **진위여부를 확인**하고, 증빙서류를 통해 **지원자격** 및 **우대사항**이 **충족**되는지 **확인**

  * 서류전형 합격 검증은 지원자격 등을 증빙서류를 통해 최종확인하기 위한 절차이므로, 검증대상자 통보는 서류전형 최종합격을 의미하는 것이 아님

  * 사유를 불문하고 미입력 정보에 대해서는 추후 증빙서류를 제출하더라도 적용 불가

  * 지원자격 미비의 경우 불합격 처리, 우대사항 미비의 경우 우대사항 미적용

☞ **제출서류를 통해** 지원자격 및 우대사항 등이 **검증**된 **대상자**는 채용분야별 순위에 따라 '서류전형 합격자'로 **선정됨**

○ (통지인원) 채용분야별 '**서류전형 선발예정 인원**'의 **1.5배수**

  * 동점자 포함, 소수점 올림 처리하여 계산

○ (예비합격 안내) 지원자 편의를 위해 서류전형 선발예정 인원의 1배수를 초과하는 검증 대상자는 예비 합격자임을 안내

○ (통지일정) '24. 12. 3.(화) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

  * 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

4 증빙서류 제출 및 서류전형 합격자 통지

○ (제출대상) 서류전형 합격 검증대상자

* 검증결과, 적격자가 채용분야별 서류전형 선발예정인원수에 미달한 경우 예비합격자 순번에 따라 추가검증 실시
* 면접전형 대상자로 선정되지 않은 자의 증빙서류는 즉시 파기 조치

○ (제출서류) 지원자격 및 우대사항 등 **입사지원서 기재사항 증빙서류**

* [제출서류 안내]

- **제출서류는 본인 확인, 지원자격 검증 및 가점 확인** 등을 위한 **용도**로만 **사용**되며, **편견을 줄 수 있는 개인정보** 및 **진위여부 확인**을 위하여 **추가로 수집한 정보**는 **면접전형 평가위원에게 일체 제공하지 않음**

○ (제출방법) 채용 홈페이지를 통한 **증빙서류 스캔본 온라인 제출**

* 세부 제출방법 등에 대해서는 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 별도 안내

○ (제출기한) 서류전형 합격 검증대상자 통지 시 **별도 안내**

* 기한 내 미제출 시 **다음 전형에 참여할 의사가 없는 것으로 간주**하여 **불합격 처리**
* 통지일로부터 **3~4일 정도의** 제출 기한이 주어짐으로 **제출서류 사전준비 요망**

○ (합격자 통지) '24. 12. 12.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5 면접전형

○ (대상) 서류전형 합격자

○ (면접장소) 부산(1차 면접전형 대상자 발표 시 별도 개별 안내 예정)

○ (면접일정) '24. 12. 17.(화) 예정

* 면접대상자 규모 등에 따라 면접 일정 변동 가능하며, **지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 변경 등은 불가**

○ (평가방식) NCS 기반 역량면접(직무능력 중심 구조화면접 실시)

○ (선발기준) 평가위원 점수 중 **최고점 및 최저점수 각 하나**를 **제외**하여 **100점 만점**으로 **환산** 후, **우대가점**을 더한 **최종점수 고득점자 순**으로 선발

* **가산점을 포함한 면접점수가 60점 미만**인 경우에는 해당 전형에서 불합격 처리(합격자 수가 선발예정인원 미달 시, 별도 충원 없음)

* 선발예정인원을 초과하여 동점자가 발생하는 경우, 「**① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ②「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ③ 면접평가 점수(직무적합성 → 조직적응성 → 사고판단력 → 소통·협업 → 직업윤리) ④ 서류평가 점수(총점 → 조직적합성 → 직무적합성 → 문제해결·자기개발능력 → 직업윤리·대인관계능력) ⑤ 인사위원회 의결**」 순으로 합격자 결정

○ (선발인원) 채용분야별 **최종 선발예정인원**(적격자 없는 경우 미채용)

○ (면접운영) 면접전형 시 **유효한 신분증***을 **확인**하며, 유효 신분증 **미지참 시 응시 불가**(모바일 신분증은 인정되지 않음)

* 주민등록증(유효기간 내 사진 부착된 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 여권(기간만료 전), 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드)

* 주민등록증 발급 이전자는 아래의 ①, ② 중 하나를 구비할 것
① 청소년증, ② 유효기간 내 사진 부착된 청소년증 발급신청 확인서

○ (합격자 통지) '24. 12. 20.(금) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6 결격사유 확인 및 최종합격자 선발

○ (대상) 면접전형 합격자 중 결격사유 없는 자

* 면접전형 합격자 통지 시 별도 안내 등을 통하여 관련 서류 징구 예정

* [채용 결격사유]

○ (결격사유 확인) 결격사유 확인서, 부정합격자 합격취소 확인서, 비위면직자 취업제한 체크리스트 징구를 통해 **결격사유 사전 확인**

○ (합격자 통지) '24. 12. 26.(목) 개별 통지(SMS 문자메시지 및 이메일)

* 세부 일정은 입사지원 경쟁률 및 공사 내부사정에 따라 변경될 수 있음

○ (예비합격자 제도) 입사 후 1개월까지('25.1.29.) 입사 포기 또는 중도 퇴사자 등 결원 발생 시, **예비 합격자 중 고득점자 순으로 추가 합격자 선정**(대상자에게 개별 연락 예정)

5. 우대사항

□ (우대가점) **사회형평적 인력 활용 대상자** 우대가점 부여(100점 만점 기준)

< 우대가점 관련 유의사항>

○ **각 전형별 가점을 제외한 최종점수가 40점(100점 만점) 미만인 경우 우대가점 미적용**
○ **우대사항 중복** 시 가장 **유리한 사항만 적용**
○ **사회형평적 인력활용 대상자**에 따른 우대사항 적용 시 **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항을 따름**
○ **원서접수 마감일('24.11.25.)**까지 **우대가점 대상요건**을 **충족**해야하며, 증빙서류는 **진위여부 확인** 등을 위하여 **채용공고일('24.11.11.) 이후 발급받은 서류* 제출 요망**

* 사회보장급여 결정통지서는 제외

【 우대가점 대상 및 가점부여 현황 】

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상
			서류	면접	
	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	배점의 5%	배점의 5%	모든 채용

대 상		유형 정의	전형별 가산점		적용 대상
			서류	면접	
사회 형평적 인력 활용 대상자	저소득층	「공무원임용시험령」제2조의 규정에 의하여 저소득층에 속하는 사람	배점의 3%	배점의 3%	모든 채용
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민			
	다문화가족	「다문화가족지원법」에 따른 다문화 가족			
	자립 준비청년	「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 ※「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년에 한해 적용			
	의사상자	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 및 그 배우자 또는 자녀 * 「국가공무원법」제36조의2 및 「공무원임용시험령」 제31조의2에 따라 가점부여	배점의 3% 또는 5%	배점의 3% 또는 5%	
	취업지원 대상자	• 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 해당자 • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률(이하 "국가유공자법")」 제29조 해당자 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 해당자 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 해당자 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 해당자 * 국가유공자법 제31조제3항에 의거 채용인원이 3명 이하인 분야는 우대 미실시(국가유공자 분야는 법상 가점 차등 부여) * "취업지원 대상자 증명서" 제출만 인정되며, '국가유공자(가족) 확인서'는 인정불가	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	

6. 유의사항

❶ 블라인드 기반의 공정하고 투명한 채용 관련

○ 주택도시보증공사는 **공정한 채용 절차**를 진행하기 위하여 응시자 및 평가위원의 **제척·회피·기피 제도를 운영**합니다.

○ 공사 인사규정 제17조 및 국가공무원법 제33조에 의한 **채용결격자**는 **응시 자격이 제한**되며, 최종합격자라도 당사 규정상 임용 결격사유에 해당하는 경우 **합격을 취소할 수 있습니다.**

○ 전형단계별 **부정행위를 한 자**에 대하여는 **불합격 처리**하고 **향후 5년간 당사 임직원으로 임용될 수 없습니다**.

○ 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외되며, **부정합격자*는 합격이 취소됩니다.**

* 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인 채용에 관한 부당 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인

○ 「부패방지및국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 **비위면직자는 채용이 불가합니다.**

❷ 지원서 작성 관련

○ **지원자**는 **본인의 자격요건 및 우대사항** 등이 **적합한가**를 **우선 판단**하여 **원서**를 **접수**하여야 하며, **채용 분야별 중복 응시는 불가하며, 중복 응시자는 모든 분야에서 불합격 처리됩니다.**

○ 지원서 접수 시 **작성요령**을 **반드시 숙지**하고, 제출 전 **각종 기재사항**을 **정확히 확인하시기 바랍니다.**

- 지원서 허위기재, 증빙서류 기한 내 미제출, 합격자발표 미확인

및 연락불능 등으로 인한 불이익(불합격 등)은 지원자 본인에게 있습니다.

- 지원서 작성내용 등에 대하여 추후 증빙자료 제출요구할 수 있으며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.

○ 입사지원서 미기재 정보는 추후 증빙서류를 제출하더라도 인정이 불가합니다.

3 기타사항

○ 본 채용 일정은 공사 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 임용 유예는 불가합니다.

* (참고) 입사 포기자, 중도 퇴사자 등으로 결원 발생 시 개별 안내 예정

○ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 각 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 전형결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 채용 홈페이지를 통해 이의신청 가능합니다.

이의신청 안내

□ 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
□ 접수방법 : 「채용 홈페이지-입사지원관리-이의신청」 신청내용 기재
□ 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
○ 이의신청 처리 예외사유
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사유
- 기타 상기 사유에 준하는 사유

○ 채용에 탈락한 지원자 본인이 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환합니다.

* 다만, 동법에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외

- (**청구방법**) "채용서류 반환청구서" 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 E-mail으로 신청

- (**청구기간**) 최종합격자 발표일 이후 14일 이내

- (**기타사항**) 청구하지 않은 채용서류는 청구 기한 이후「개인정보 보호법」에 따라 파기하며, 반환서류는 접수일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

* 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 공사가 부담

[(참고) 채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

○ 면접전형 응시자 및 최종 합격자를 대상으로 채용 과정의 공정성·투명성, 직무역량 평가, 전반적인 만족도 및 건의 사항 등 **개선점을 파악**하기 위하여 공사 **채용제도 만족도 조사**를 실시합니다.

7. 문의처

○ 채용과 관련된 문의사항은 채용 홈페이지의 FAQ와 공고문에 기재된 내용을 우선 확인 후, 그 외 문의사항이 있을 경우 '질문하기'를 **이용하시기 바랍니다.**

- 가급적 공고문과 FAQ 내용에 대한 단순 확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다.

* 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 채용관련 문의처 - 주택도시보증공사 콜센터 T. 02-2025-0963 - 주택도시보증공사 인사처 인재육성팀 T. 051-955-5385

2024. 11. 11.

HUG 주택도시보증공사