

춘해보건대학교 일반직(정규직) 채용 공고

1. 채용분야

직종	채용분야	인원	임용예정일	비고
일반직	일반행정 분야	1명	2024.12월중	정규직

※ 임용예정일, 채용인원은 전형 진행에 따라 변경될 수 있음.

2. 지원자격

지원분야	구분	지원자격
일반직 (일반행정)	필수	가. 학사학위 이상 소지자 나. 남자의 경우 병역필 또는 면제자 다. 사립학교 및 본 대학 직원임용에 결격사유가 없는 자
	우대	가. 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법에 의거하여 우대

3. 전형방법

구분	1차 전형	2차 전형
내용	◆ <u>서류전형</u> ※1차 전형 합격자에 한하여 다음 단계 전형을 실시함	◆ <u>면접전형</u> ※필요시 <u>인적성검사 및 논술전형</u> 을 실시할 수 있음
비고	◆ 전형 결과는 개별 통지함 ◆ 필요시 3차 전형(심층면접)을 실시할 수 있음	

4. 제출서류

구분	제출서류
내용	가. 이력서(본교 양식) 나. 자기소개서(본교 양식) 다. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(대학원 졸업자는 학사 포함) 라. 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(경력자에 한함) 마. 운전면허증 사본 바. 2년 이내 공인 영어성적표(소지자에 한함) 사. 자격증 또는 면허증 사본(소지자에 한함) 아. 국가보훈대상자 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 자. 주민등록등본(군필자는 병역사항 기재 초본) 합격후 제출 가능

5. 접수방법

가. 접수기간 : 2024. 11. 18(월) ~ 2024. 11. 27(수) 13시까지

나. 접수처 : (44965) 울산광역시 울주군 웅촌면 대학길 9
춘해보건대학교 기획처 도생관 210호

다. 접수방법 : 홈페이지 공고문 내 '바로가기' 클릭 후 내용입력
(제출서류는 1개의 PDF파일로 스캔하여 제출)

방문 및 우편(등기)접수 (우편접수는 제출 마감시간 이전 도착분에 한함)
위크넷 접수

라. 문의처 : 춘해보건대학교 기획처 ☎ (052)270-0123

6. 기타 유의사항

가. 해당분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

나. 접수 완료 후 기재사항은 수정할 수 없으며, 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.

다. 합격자 통지 후 임용 결격사유 및 제한 사유가 발견되거나 제출 서류 기재 내용이 허위로 판명될 경우 임용을 취소함.

라. 최종합격자는 본교 규정에 의거하여 임용일로부터 6개월 간 시보 임용되며, 시보기간 종료 전 근무평가에 의하여 정규직원 임용 여부를 결정함.

바. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본 대학 규정에 준함.

춘해보건대학교총장