

2025년 상반기 창원문화재단 업무직 기간제 근로자 채용공고

'시민의 삶과 공존하는 문화, 예술로 존중받는 도시'라는 비전을 필두로 지역문화예술 활성화를 위해 유능하고 진취적인 사고로 (재)창원문화재단을 이끌어 나갈 업무직 기간제 근로자를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 11월 18일

(재)창원문화재단 이사장

재단법인 창원문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 금번 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다.

또한 인사 청탁 시 해당 지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

I 모집개요

- 공고명 : 2025년 창원문화재단 업무직(기간제근로자) 채용공고
- 공고기간 : 2024. 11. 18.(월) ~ 11. 29.(금)
- 접수기간 : **2024. 11. 20.(수) ~ 11. 29.(금) 18:00 까지 (전자우편 접수)**

구분	직무	채용인원	근로계약기간	담당업무	비고
업무직 (기간제 근로자)	예술행정	1명	2025.1.1. ~ 2025.8.31.	• 문화예술 기획 및 행정 • 티켓하우스 근무 지원 등	육아휴직 대체인력
	촬영	1명	2025.1.1. ~ 2025.12.31.	• 재단 기획사업 사진 및 영상 촬영 • 촬영 기록물 편집 및 후반 작업, SNS 업로드 등	1년 연장가능
	비서	1명	2025.1.1. ~ 2025.12.31.	• 대표이사 부속실 업무 • 관용차량 점검 및 관리 등	1년 연장가능

※ 육아휴직 대체인력의 경우, 육아휴직 당사자 사유 소멸에 따른 조기 복직 시 고용계약 단축될 수 있음

II

응시개요

구분	응시자격 및 우대요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 연령 : 공고일 기준 만18세 이상, 임용일 기준 만60세 미만인자 · 성별·학력·지역 : 제한 없음 · 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자 (개인사정에 의한 임용일자 조정불가) · 창원문화재단 인사규정 제7조에 규정한 결격사유가 없는 자 · 「병역법」 제76조에 의한 결격사유가 없는 자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 직무경력자 우대 (*해당 시 경력증명서 제출) · 관련 자격증 소지자 우대 (*해당 시 자격증 사본 제출) 【예술행정】문화예술교육사 【촬영·홍보】사진기능사, GTQ(그래픽기술자격), GTQi(일러스트자격증) 【비서】비서1급/2급/3급, 컴퓨터활용능력 1급/2급, 워드프로세서

● **가점대상** : 채용 가점 부여에 관한 사항은 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈부'22.6.)」에 따름

● 결격사유 (공통)

창원문화재단 인사규정 제7조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자 6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년, 파면의 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 8. 「형법」 제303조, 제355조 및 제356조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조의 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 11. 그 외 지방공무원법 제31조의 결격사유를 따른다.

III 근무조건

구분	근무조건
근무시간	- 주 40시간 근무 (1일 8시간 근무) - 주 5일 근무 ※ 업무에 따라 주말근무, 유연근무제 실시
보수수준	- 시급 10,030원 (2025년 최저시급 기준) - 근무기록에 따른 근무수당 산정 및 주휴수당 지급, 4대보험 적용 - 복리후생비는 「창원문화재단 업무직(무기계약 및 기간제)근로자 관리규정」 복리후생비 지급 기준표에 따라 지급
복무	- 창원문화재단 업무직(무기계약 및 기간제)근로자 관리규정에 의함
근무지	- 창원문화재단 성산아트홀 (창원시 성산구 중앙대로 181)

IV 전형일정 및 심사계획

채용공고	원서접수	시험구분	심사장소	심사일자	합격자 발표	임용 후보자 등록	임용 (예정)
11.18.(월) ~11.29.(금)	11.20.(수) ~11.29.(금) 18:00	서류전형 (1차)	-	12.3.(화)	12.5.(목)	12.16.(월) ~12.18.(수)	'25. 1.1.(수)
		면접전형 (2차)	성산 아트홀	12.12.(목)	12.16.(월)		

※ 전형별 일정 변경 시 해당자 개별통지 및 홈페이지 공고

※ 최종합격자 발표는 창원문화재단 홈페이지(www.cwcf.or.kr) 공지

● 서류전형

- 서면심사를 통해 응시자격 적격여부만 판단함
- 제출서류 확인 결과 부적격 사항이 한 항목이라도 있으면 불합격 처리
- 합격자 발표 : 2024. 12. 5.(목) / 재단 홈페이지 공지 및 개별 통보

● 면접시험

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 일시 / 장소 : 2024. 12. 12.(목) 14:00 / 성산아트홀 3층 회의실 <예정>

- 전형방법 : 면접전형 채점표에 의하여 채점
- 배점기준(평가항목) 총 100점

※ 면접시험 평정항목(항목당 20점)

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 가. 공직자세 | 나. 전문지식과 그 응용능력 |
| 다. 의사발표의 정확성과 논리성 | 라. 예의·품행 및 성실성 |
| 마. 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

✓ 면접시험 결과 5개 평가항목 중 심사위원 평정합계 평균이 1개 항목 이상 40% 미만 또는 전 항목의 총점이 60% 미만 득점 점수는 불합격 처리

● 최종합격자 결정

- 2차 면접시험 결과, 평정합계의 최고득점자순으로 최종합격자 결정
- 최종 동점자가 있을 시 취업지원대상자, 해당분야 상위급수의 자격증 소지자, 전문지식과 운용능력, 창의력, 기타 발전가능성, 해당분야 경력 많은 자 등을 고려하여 차순위자로 결정

V 응시원서 접수

● 접수기간 : **2024. 11. 20.(수) ~ 11. 29.(금) 18:00까지**

● 접수방법 : 전자우편 접수

● 접수처 : cwcfhr@cwcf.or.kr (제출마감 당일 18:00까지 도착분에 한함)

➢ 메일제목 및 파일명 (PDF 파일로 제출)

- 예술행정 : **[예술행정]** 창원문화재단 업무직 채용 응시원서 접수 - 000(지원자명)
- 촬영 : **[촬영]** 창원문화재단 업무직 채용 응시원서 접수 - 000(지원자명)
- 비서 : **[비서]** 창원문화재단 업무직 채용 응시원서 접수 - 000(지원자명)

● 1차 서류전형 제출서류 <붙임서식 참조>

- 응시원서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 개인정보 수집.이용 동의서 1부 (소정양식)
- 경력증명서 (해당 시)
- 자격증 사본 (해당 시)

● 2차 면접전형 제출서류 <서류전형 합격자에 한함>

- 주민등록초본(원본) 1부 ※반드시 공고일 이후 발행분에 한함

※주소지 변경내역이 기재된 초본, 군필자는 군내역 기재

● **최종합격 후 임용등록 시 제출서류 <최종합격자에 한함>**

- 등록원서 1부
- 신원진술서 1부
- 기본증명서 1부
- 주민등록등본 등 방문제출 (별도 안내 예정)

● **접수문의 : 창원문화재단 총무인사팀 담당자 (☎055-268-7923)**

※ 평일 9~18시, 점심시간 12~13시, 주말 및 공휴일 제외

VI **예비합격자 제도**

● 예비합격자(차순위자)의 순번을 부여하고 모집인원의 4배수 이내에서 운영하며 최종합격자의 임용포기, 임용후 중도퇴사, 결격사유 및 채용 비위 등에 의해 임용을 취소하는 경우 등으로 결원 발생 시 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음 (유효기간 : 최종합격자 발표일 기준 3개월 이내)

VII **이의절차 및 피해자 구제방안**

- 근거 : 【지방자치단체 출자·출연기관 인사·조직지침】에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법 : “채용과정 이의신청서(별첨서식)” 담당자 메일 제출 (cwcfhr@cwcf.or.kr)
- 구제방안

◇ 피해자: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계 부터 제한경쟁채용 실시

* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

- 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용

VIII

기타 유의사항

- 응시원서 및 제출 서류의 기재 잘못이나 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
 - 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
 - 채용서류의 반환 청구기간은 **2024. 12. 16. ~ 12. 31.** 까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됨
 - 채용여부 확정된 후 채용서류 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용대상자는 제외)는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식의 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 함
- ※ 응시지원 관련서류는 창원문화재단 홈페이지(<http://cwcf.or.kr>)에서 출력
- ※ 기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됨
- 직원채용 관련 인사청탁은 일체 받지 않으며, 인사청탁 시 지원자에게 불이익 있음
 - 기타 문의사항은 창원문화재단 총무인사팀(☎055-268-7923)로 문의
- ※ 평일 9~18시, 점심시간 12~13시, 주말 및 공휴일 제외