

한국해양재단 직원(정규직전환형) 채용 공고

한국해양재단은 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제2조의 규칙에 따라 설립된 공익법인입니다. 우리 재단과 함께 할 진취적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 12월 19일

(재)한국해양재단 이사장

1. 채용 분야 및 인원

채용방식	채용분야	직급	인원	주요업무	응시자격
공개경쟁	기획행정 (신입) (수습3개월)	6급 (사원)	3	- 사업기획 및 관리	해양관련 전공자 우대

2. 지원자격 및 근무조건

가. 지원자격

- 재단 인사규정 제22조 채용결격사유에 해당되지 아니한 자
- 성별 무관(단, 남성의 경우 병역필 또는 면제자)
(현역 복무 중인 경우 최종합격자 발표일 이전 전역 가능한 자만 지원 가능)
- 연령 무관(단, 재단 인사규정 제58조에 따른 정년(만 60세) 미만인자)
- 최종합격 후 즉시 임용이 가능한 자

< 인사규정 제22조(결격사유)>

- 피성년후견인, 피한정후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날부터 1년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 기타 법령에 의하여 파면처분을 받은 후 3년이 경과되지 아니한 자

- 신체검사 결과 직무 수행이 곤란하다고 인정되는 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 비위면직자

나. 근무조건

수습기간	근로시간	연봉			근무지
		구분	상한액	하한액	
2025. 2. 1. ~ 2025. 4. 30. * 평가결과에 따라 정규직 전환('25. 5. 1. ~)	주 40시간 (주 5일 8시간/일)	6급(사원)	34,616천원	27,891천원	재단 (서울)

* 4대 보험 가입, 중식비 및 시간외근무수당 등 별도 지급

3. 전형일정

구분	전형일정	비고	
공고기간	'24. 12. 19.(목)~'25. 1. 3.(금)	재단 홈페이지 및 워크넷 등	
접수기간	'24. 12. 23.(월)~'25. 1. 3.(금)	방문 ¹⁾ 또는 등기우편 ²⁾ , 이메일 접수 ³⁾ 1) 방문접수는 토요일 공휴일 제외, 평일 09:00~18:00 2) 마감일 도착 분까지 유효 3) hr@ocean.or.kr	
서류전형 심사	'25. 1. 10.(금) 예정	채용지원서 평가	
서류전형 합격자 발표	'25. 1. 10.(금) 예정	최종합격자의 5~10배수이내 선발	
면접전형	인적성검사	'25. 1. 12.(일)~1. 13.(월) 예정	인성검사, NCS 직업기초능력평가
	대면면접	'25. 1. 17.(금) 예정	개별 면접
합격자 발표	'25. 1. 17.(금) 예정	예비합격자 포함	
채용 예정 일자	'25. 2. 3.(월) 예정	최종합격자 제출 서류에 결격사유가 없는 경우	

* 상기 일정은 당 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 고지

4. 시험방법

가. 서류전형

- (지원방법) 한국해양재단 홈페이지(www.ocean.or.kr)에서 채용지원서를 다운로드 후 방문¹⁾ 또는 등기우편²⁾, 이메일 접수³⁾로 제출

* 1) 방문접수는 토요일 공휴일 제외 평일 09:00~18:00, 2) 마감일 도착 분까지 유효, 3) hr@ocean.or.kr

- (전형기준) 채용지원서(자기소개서 등) 평가 항목별 채점
- (심사기준)

항목	평점	평 점 요 소
전공분야의 적합성	25	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육사항 <ul style="list-style-type: none"> - 전공과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수내용과 지원 직무와의 연관성 - 학교교육 및 직업교육 이수 실적
직무 관련 적합성	25	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 경력, 경험사항, 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - 직무 경력 및 경험과 지원 분야의 연관성 - 직무관련 해당 자격 보유 - 직무에 대한 이해도 및 계획의 우수성
기초역량 및 발전가능성	50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서(지원직무관련 직무기초능력) <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통 - 자기개발 - 조직이해 - 발전가능성

<부적격처리>

채점결과 평균점수가 70점 미만인 자와 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입할 수 있는 학교명, 가족관계 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하는 개인정보*를 직·간접적으로 기재한 자는 부적격 처리

* 구직자 본인의 용모·키·체중등의 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산

- (합격배수) 채점 결과 고득점 순위로 최종합격자의 5~10배수이내 선발

나. 면접전형 : 평균점수의 고득점자 선발

평 점 요 소		평점
인적성 검사	인성검사 : 적격부적격 판정	점수/신뢰도 (60점/60%이하 면접제외)
	NCS 직업기초능력평가 : 의사소통, 수리, 조직이해, 문제해결 등	20
대면 면접	전문지식(이론, 실무)과 응용능력	20
	창의력 및 발전가능성(자기개발능력, 창의성 등)	20
	의사발표 및 표현력(객관성, 논리성, 설득력, 자신감 등)	20
	조직적응 및 자세(대인관계능력, 협상력 등)	20
계		100

* 심사를 통해 적격자가 없다고 판단될 경우 미선발(심사위원 평균점수 70점 미만 경우)

5. 합격자 결정 및 예비합격자 운영

구분	서류전형	면접전형
합격자 결정	채점(서류전형) 결과 고득점자순으로 채용인원의 5~10배수이내 선발	채점(면접전형) 결과 고득점자순으로 3명
동점 처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형별 동점자는 아래 기준의 순서에 따라 결정 1. 취업지원대상자 2. 장애인 * 위 기준에도 불구하고 동점자가 있을 경우 면접심사 기준표의 평가항목 순으로 고득점자를 최종합격자로 결정 	
예비 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 합격자의 입사 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자는 최종합격자 발표일로 부터 6개월간 유효. 단, 평균점수 70점 미만인 자는 부적격 처리 	

6. 제출서류

구 분	항 목	비고
채용지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용지원서(재단양식) * 타 양식 지원서 제출시 미응시자로 처리 ○ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서(해당자에 한함) ○ 경력증명서(해당자에 한함) ○ 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력 ○ 자격증명서(해당자에 한함) 	PDF 파일
면접시험 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증, 전공 등 우대사항 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부 ○ 주민등록초본(주민번호 앞자리 및 병역사항 기재, 최근 주소지 한정) 1부 ○ 본인이 지원서에 기재한 대학 이상 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 최종학력자의 경우는 고등학교 졸업증명서만 제출, 대학(2년제 이상) 이상 졸업자는 대학이상의 모든 학력에 대한 졸업증명서 또는 학위증명서 반드시 제출 ○ 본인이 지원서에 기재한 교육사항을 증빙할 수 있는 성적증명서 반드시 제출 ○ 경력증명서(해당자에 한함) [근무기간, 세부 담당업무 포함, 전일제근무 여부 또는 시간제근무인 경우 근무시간(주단위) 기재] 1부 ○ 경력 기간에 대한 4대보험 중 1개의 보험 자격득실 이력서(해당자에 한함) 1부 	원본 제출

* 자격증 사본을 제외한 모든 증빙서류는 공고일(2024. 12. 19.) 기준 3개월 이내 발급본만 인정

7. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 자기소개서 작성 시 이름, 나이, 성별, 출생지, 출신학교, 가족관계 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며, 이를 사용할 경우 불합격 처리됩니다.
 - ※ 채용지원서상의 이름은 심사위원회에 미제공
- 각종 서류 및 채용지원서의 허위제출(작성)자 등에 대해서는 당해 시험합격이 취소되며, 향후 우리 재단 채용시험 응시자격 등이 제한됩니다.
- 본 채용의 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)의 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용지원서 및 각종 증명서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 지원서 필수 항목 미기재자와 질문과 상관없는 답변과 현저히 적은 분량 등 자기소개서 불성실 작성자는 평가에 불이익이 있습니다.

- 기타 증빙서류 원본은 면접시험 대상자에 한해 면접시험 당일 면접 장소에서 제출해야 합니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
 - 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로 채용지원서에 기재한 모든 증빙서류는 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리합니다.
 - 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능합니다.
 - 각종 증빙서류 제출이 불가능할 경우 해당사항에 대한 검증이 불가하오니 발급 가능여부를 미리 확인 후 지원서에 기재하여 주시기 바랍니다.
 - * 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- 최종 합격자는 신체검사 및 채용 결격사유 확인 후 정식 채용됩니다.
- 심사를 통해 적격자가 없다고 판단될 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시간과 장소를 전자우편(E-mail)으로 개별 연락드립니다.
- 관련 문의는 인사담당자(전화 070-4610-0091, 이메일 hr@ocean.or.kr)에게 연락바랍니다.

첨부 (재)한국해양재단 채용 지원서 1부