

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 원자력통제】

채용분야	원자력통제	분류체계	대분류	미개발
			중분류	미개발
			소분류	미개발
			세분류	원자력통제(기술원 자체개발)
기술원 주요사업	원자력의 평화적 이용에 관한 국제의무 이행을 통해 국가 핵투명성 및 신뢰성을 제고하기 위하여 「원자력안전법」 제6조에 의해 설립된 기관임. 기관의 주요 임무는 원자력관련 시설 및 핵물질 등에 대한 안전조치, 수출입통제, 물리적 방호, 사이버보안, 핵비확산·핵안보 관련 정책개발 및 국제협력 등이 있음.			
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ (안전조치) 핵물질이 핵무기 또는 핵폭발장치 개발 등 군사적 목적으로 전용되는 것을 방지하기 위한 일련의 검증활동을 하는 직무 ○ (수출입통제) 핵무기 등 대량파괴무기의 개발·생산·사용과 관련된 물품 및 기술이 우려국가 혹은 단체로 이전되지 않도록 관리하는 일련의 활동 ○ (물리적방호) 관련 법령에 따라 물리적 위협으로부터 원자력시설을 방호하기 위한 예방, 탐지, 대응 조치(물리적방호)에 대한 규제 활동 ○ (사이버보안) 원자력시설에 대한 사보타주 및 핵물질 불법이전을 위한 사이버공격을 예방·탐지·대응하기 위한 시설의 사이버보안 대책에 대하여 위협평가, 심사, 검사 및 훈련평가 등을 통해 확인하는 업무 			
직무수행내용	<p>1. 안전조치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (계량관리 심사업무) 원자력사업자가 제출한 “특정핵물질 계량관리 규정”이 특정핵물질의 계량관리에 적정한지를 심사하는 업무 ○ (계량관리 검사업무) 원자력사업자의 “특정핵물질 계량관리 규정”의 준수여부를 확인하기 위한 검사 활동 ○ (계량관리 보고업무) 한-IAEA 안전조치협정 보조약정에서 정한 보고서 양식 및 보고절차에 따라 국제원자력기구에 보고하는 업무 ○ (IAEA 사찰 기술지원 활동) 한-IAEA 안전조치협정 및 추가의정서 등에 따라 수행되는 IAEA 사찰 시, 정부대표로 동행하여 IAEA 사찰관의 협정 준수 여부를 확인하고 기술지원을 하는 업무 ○ (안전조치 국제협력) IAEA와의 안전조치협정·약정 및 미국, 캐나다, 호주, 일본, UAE 등 양국간 원자력협력협정·약정·조약 등에 따라 이행되는 국제협력 업무 <p>2. 수출입통제</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (수출통제 심사업무) NSG 가이드라인 및 전략물자수출입고시에 근거하여 수출물자의 전략물자 해당여부를 확인 및 규제대상을 특정하고, 전략물자에 해당하는 수출물자의 허가에 관한 기술심사를 수행 ○ (수출통제 기업지원업무) 제도 설명회 및 전시회 개최, 민원 상담 등 수출입 통제 제도 이행 관련 피규제자의 인식도 및 제도 이행을 제고 활동 			

	<p>3. 물리적방호 및 사이버보안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (위협평가 및 훈련평가) 원자력시설 물리적방호 및 사이버보안 체계 설계의 기준이 되는 위협(설계기준위협)을 설정하고, 시설이 해당 위협을 대응할 수 있도록 체계를 보완하며, 이를 훈련 기반으로 평가하는 업무 ○ (심·검사) 원자력시설의 물리적방호 및 정보시스템보안 규정을 관련 규제요건 및 기준에 의거 검토하고, 규정에 따라 현장에서 이행되고 있는 확인하는 업무 <p>4. 연구개발 및 정보분석</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (핵비확산·핵안보 연구개발) 국내외 핵비확산·핵안보 관련 연구·기술·정책에 대한 정보를 수집하고 분석을 통한 연구 기획 및 수행 	
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 토론면접 → 심층면접	
일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	학사, 석사
	전공	이공계열(원자력 등 공학계열 우대, 영어 능통자 우대)
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자력 관련 지식, 핵주기 관련 지식, 원자력안전법령 및 대외무역법령 관련 지식 ○ 핵비확산·핵안보 관련 지식, 원전운영 기본지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵비확산·핵안보 관련 국제기술기준에 대한 해석 및 적용 기술 ○ 원자력 관련 주요 시설 및 장비에 대한 분석 기술 ○ 국내외 관계 법령 및 기준의 해석 및 적용 기술, 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논리적, 객관적, 분석적 사고, 팀원에 대한 배려 및 의사존중, 조직 및 팀원의 비전에 따른 목표달성을 위한 적극적인 직무 수행 자세, 조직 구성원과의 협동력, 직무의 특성에 따른 비상업무 상시 대응 자세, 관련 분야의 선도적 역할을 위한 자기개발, 합리적인 업무처리 능력 및 기한 준수 태도 	
필요자격증	○ 해당사항 없음	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고사이트	○ www.kinac.re.kr 및 www.ncs.go.kr	

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 경영관리】

채용분야	경영 관리	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사		03.재무	04.생산관리
			소분류	01.경영기획	01.총무	02.인사	01.재무	01.생산관리
			세분류	01.경영기획	01.총무	02.자산	01.인사	01.예산
기술원 주요사업	원자력의 평화적 이용에 관한 국제의무 이행을 통해 국가 핵투명성 및 신뢰성을 제고하기 위하여 「원자력안전법」 제6조에 의해 설립된 기관임. 기관의 주요 임무는 원자력관련 시설 및 핵물질 등에 대한 안전조치, 수출입통제, 물리적 방호, 사이버보안, 핵비확산·핵안보 관련 정책개발 및 국제협력 등이 있음.							
직무정의	○ (경영관리) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 인적·물적 자원관련 전략을 수립 및 수행하는 직무로서, 아래의 주요 업무로 이루어짐.							
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (예산) 일정기간 예상되는 수익과 비용을 분석하며, 예산계획을 수립하고, 이의 편성·관리 및 집행 등을 수행하는 업무 ○ (총무) 임직원에게 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 기관의 품격 유지를 위한 제반 사항을 수행하는 업무 ○ (인사) 인적자원의 효율적 활용 및 육성을 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 ○ (회계) 회계기준과 절차를 정하여 수익·비용을 집행·통제하고, 재정 상태와 경영성과에 대해 보고하며, 회계결산 및 회계감사를 수행하는 업무 ○ (구매) 각종 구매 관련 협의사항에 대한 합의, 협력업체와 발생할 수 있는 위험을 제거하기 위한 협상전략 계획 수립 및 협상을 통해 계약을 체결하는 업무 							
전형방법	○ 서류심사 → 필기시험 → 토론면접 → 심층면접							
일반요건	연령	무관						
	성별	무관						
교육요건	학력	학사						
	전공	무관						
필요지식	○ 행정학, 경영학, 경제학, 회계학, 세무, 인적자원관리, 노동관계법, 계약법규 및 방법론, 경영전략, 예산기획, 재무예산관리, 경영정보시스템							
필요기술	○ 보고서 작성법, OA 활용능력, 커뮤니케이션 능력, 기획력, 인사관리 기법, 정부정책 적시 대응능력, 회계프로그램 활용 기술, 재무제표 분석 능력, 글 쓰기 능력, 정보검색 능력, 회의운영능력, 협상기법, 도면작성능력, 인사관리 기법, 성과관리 기법, 전략수립 기법, 직무분석 기술, 사례분석 기법, 예산수립·관리 기법							
직무수행태도	○ 주도적인 업무처리 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 개선의지, 주인의식, 윤리의식, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 신속한 업무처리, 추진력, 협업을 통한 조정 능력, 솔선수범하는 자세							
필요자격	○ 경영관리 관련 자격증 소지자 및 전문기술 보유자 우대(공인노무사, 세무사, OA 자격증, 어학 자격증, 회계사, DB 관련 자격증 등) ※ 별도의 가점은 미부여							
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리							
참고사이트	○ www.kinac.re.kr 및 www.ncs.go.kr							