

2025년 1기 KOTRA 청년인턴(체험형) 모집 공고

KOTRA는 청년들의 글로벌 역량 강화 및 직무 경험 제공을 위하여 ‘체험형 청년인턴제’를 운영합니다. 2025년 1기 모집 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용인원 : 총 00명

부서 채용수요에 따라 소속 본부 또는 지방지원단별 모집

| 구분* | 근무지 | 채용인원 | 주요업무** |
|--------------|----------|--------------------------|--|
| 경영지원본부 | 서울 본사 | 부서별 채용수요에 따라 월별 수시 채용 | 해외시장 개척, 해외 투자진출 지원 및 시장정보 조사, 경영관리 보조 등 행정업무 보조 |
| 중소중견기업본부 | | | |
| 혁신성장본부 | | | |
| 경제통상협력본부 | | | |
| 디지털무역투자본부 | | | |
| Invest KOREA | | | |
| 기타 | | | |
| 지방지원단 | 각 지방 | | |

* 각 본부별 부서 및 세부 근무지역은 [붙임1] 참고

** NCS 기반 직무기술서 [붙임2] 참고

2. 원서접수 : ‘24. 12. 27.(금) ~ ‘25. 1. 10.(금) 23:59까지, 15일간

- 접수방법 : 채용사이트(<http://kotra.applyin.co.kr>)를 통한 온라인 접수
- 중복지원 불가 (1개 공고 당 지원서 1개만 작성)
- 입력 착오 등으로 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 제출 마감일은 접속자 증가로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 여유를 두고 지원서 작성 및 수정 권장

3. 응시자격

| 구분 | 내용 |
|----|---|
| 공통 | <p>가. 국적 : 대한민국 국적 소지자</p> <p>나. 응시연령 : 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함</p> <p>- 군 복무기간 1년 미만 1세, 1년 이상~2년 미만 2세, 2년 이상 3세 연장</p> </div> <p>다. 학력 : 고등학교 졸업 이상(‘24. 12. 27. 공고일 기준)</p> <p>라. 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</p> <p>마. 최종 합격 후 근로계약 체결일(채용일)부터 근무 가능한 자</p> <p>바. KOTRA 청년인턴으로 근무했던 자 또는 근무 중인 자는 채용 제외</p> |
| 영어 | <p>(필수) 유효한 TOEIC 성적 제출 (타 영어 성적으로 대체 불가)</p> <p>* 세부 사항은 ‘4.선발방법-○서류전형’ 에서 확인</p> |

4. 선발방법

| 전형단계 | 평가기준* | 선발배수 | 동점자 처리기준 |
|-----------|--------------------------------------|------|-----------------|
| (1차) 서류전형 | 입사지원서 및 자기소개서 평가 | 4배수 | ① 영어성적 ② 자격증 |
| (2차) 면접전형 | 직무기술서 기반의 업무 적합도 평가 그룹별 혹은 개인별 평가 | 1배수 | - |
| 최종합격 | 최종 제출 서류로 영어성적 및 자격증 적/부 평가 | | |

*세부 사항은 아래 전형별 내용에서 확인

○ 서류전형

- 채용수요 있는 본부/지원단 1지망 지원자 대상 정량평가 고득점순 선발
* 1지망 지원자가 없을 경우 2, 3지망 순으로 진행되며, 지망 외 지원자 선발 가능
- 결과발표: 1, 2, 3월 3~4째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보 하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음
- 평가기준

| 구분 | 내용 | |
|----------------|---|--|
| 필수 | 영어 TOEIC (100점) | - TOEIC 성적 <u>필수 제출</u> (타 영어 성적으로 대체 불가) |
| 가점 | 영어 SPEAKING (10점) | - TOEIC-Speaking IM, OPIc IM 이상 - 2개 이상 성적 제출 시, 환산점수가 높은 <u>최대 1개만 인정</u> |
| | OA 자격증 (10점) | - <u>최대 1개만 인정</u> ·10점: 컴퓨터활용능력1급, 정보처리기사, 데이터분석전문가(ADP) ·5점: 컴퓨터활용능력2급, 정보처리산업기사, 데이터분석준전문가(ADsP) |
| | 지역아동센터 봉사 (20점) | - 지역아동센터 봉사활동을 20시간 이상 수행한 경우 *2군데 이상 센터에서 봉사한 경우 봉사시간 합산하여 산정 - VMS, 1365자원봉사센터에서 발급받은 <u>확인서/인증서에 '지역아동'</u> 단어가 포함된 기관에서 <u>20시간 이상 봉사한 경우</u> 에 한해 인정 *VMS, 1365 외에 발급된 확인서 또는 인증서는 인정 불가 |
| 자기소개서 (적/부) | 블라인드 채용 위배 여부로 적·부 판단 - 성별, 출신지역 및 학교, 가족관계, 연령에 대해 직·간접적으로 기재하였을 경우 위배 처리 | |

※ 어학, 자격증 관련 필수 확인 사항

- '25. 1. 10.(접수마감일) 이내 취득 완료된 유효성적 및 유효 자격증
- 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전등록하여 인사혁신처에서 정상적으로 조회되는 유효성적
- 특별시험, 국외시험 등 국내 시험 주관처의 공식적인 조회 및 진위여부 확인이 불가능한 시험 및 개인 부주의로 인해 확인 불가능한 경우 인정 불가
- 기존 점수체계의 TOEIC Speaking의 경우, 지원 시 [붙임3]을 참고하여 본인 점수에 해당하는 등급으로 선택

○ 면접전형

- 전형일자: 서류전형 합격자에 한해 부서에서 개별 통보
- 결과발표: 1, 2, 3월 4~5째주 중 합격자에 한해 부서에서 개별 통보 하며, 불합격자는 전형결과에 대한 별도 안내 없음
- 평가기준: 공사직원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의, 품행 및 성실성, 창의력, 의지력 기타 발전 가능성 등

○ 서류제출: 제출 시기 등 별도 안내 예정

| 구분 | 제출 서류 |
|-----|---|
| 필수 | <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 1부 - 최종학력증명서 1부 - TOEIC 공인어학성적표 사본 혹은 어학 사전등록 확인서 1부 |
| 해당자 | <ul style="list-style-type: none"> - 어학시험 공인어학성적표 사본 혹은 어학 사전등록 확인서 1부 - 입사지원서에 기재한 모든 자격증 사본 1부 - 지역아동센터 봉사 확인(인증)서 |

※ 입사지원서에 기재한 모든 어학시험 및 자격증에 대한 증빙서류를 제출해야 함
 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 상 기재 내용이 증빙서류와 다르거나 허위로 판명될 경우 불합격 또는 합격 취소될 수 있음

5. 근무조건

- 고용형태: 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자
- 보수: 월 210만원 (세전)
- 근무기간: 채용일로부터 6개월
- 근로계약 체결일(채용일): 2월 1일, 3월 1일, 4월 1일
 * 합격자는 채용일을 선택할 수 없으며, 채용일부터 근무 불가 시 해당 기수 전체 전형에서 불합격 처리
- 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00)
- 복리후생: 4대보험 가입 (국민, 건강, 고용, 산재), 매월 1일 유급 휴가, 취업지원휴가(월 최대 3회), 사내 행사·교육 등

6. 유의사항

- 최종 제출한 응시원서는 수정할 수 없으며, 응시원서 상에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용 방식 도입에 따라, 응시원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원자가 입력한 내용만으로 서류전형 합격자를 결정하고, 면접 합격자 및 최종 합격자에 한해 증빙서류를 수취·확인하여 서류 부적격 등 허위 사실 발견 시 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용수요에 따라 1, 2, 3지망 외 본부/지원단에 선발될 수 있습니다.
- 업무 내용은 청년인턴 직무기술서 및 KOTRA 홈페이지 참고바랍니다.

7. 문의처

- KOTRA 홈페이지: www.kotra.or.kr
공사안내(메뉴 바 상단) → 채용정보(좌측 메뉴) → 채용상담
- 입사지원사이트: <http://kotra.applyin.co.kr>
상단 채용문의 메뉴 혹은 채용QnA 이용

[붙임1] KOTRA 근무부서 및 근무지

□ 근무부서

○ 본사

| 본부 | 소속 부서 |
|------------------|---|
| 경영지원본부(9) | 기획혁신팀, 경영관리팀, 예산팀, 총무팀, 조직망지원팀, 안전관리팀, 재무팀, 인사팀, 인재개발팀 |
| 중소중견기업본부(10) | 중소혁신기업팀, 중견기업팀, 지사화물류팀, 수출바우처팀, 해외진출상담센터, 지방협력팀, 해외전시팀, 전략전시팀, 세계엑스포팀, 글로벌인재센터 |
| 혁신성장본부(9) | 글로벌공급망지원팀, 글로벌공급망사업팀, 소재부품장비팀, 인프라 에너지산업팀, 온실가스국제감축팀, 서비스산업팀, ICT융복합팀, 소비재팀, 바이오의료팀 |
| 경제통상협력본부(9) | 구미CIS팀, 아시아중아팀, 통상협력팀, 경제협력총괄팀, 경제협력지원팀, 해외정보관리팀, 무역투자연구센터, 개발협력실, 해외지재권실 |
| 디지털무역투자본부 (6) | 고객전략팀, 빅데이터팀, 정보화기획팀, 정보보안운영팀, 디지털플랫폼운영센터, KOTRA아카데미 |
| Invest KOREA(10) | 투자전략팀, 투자홍보팀, 투자협력지원팀, 신산업유치팀, 기간산업유치팀, 서비스산업유치팀, 투자M&A팀, 국내복귀지원팀, 종합상담실, 외투기업고충처리실 |
| 기타(4) | 홍보실, ESG경영실, DX추진실, 방산물자/GtoG교역지원센터 |

○ 지방지원단

| 본부 | 소속 부서 |
|------------------|--|
| 중소중견기업본부 (14) | 경기지원단, 경남지원단, 전북지원단, 인천지원단, 광주전남지원단, 경기북부지원단, 대전세종충남지원단, 대전세종충남지원단 천안분소, 충북지원단, 울산지원단, 강원지원단, 대구경북지원단, 대구경북지원단 구미분소, 부산지원단 |

□ 근무지역

- KOTRA 서울본사 (서울특별시 서초구 헌릉로 13)
- KOTRA 지방지원단
 - 경기 (경기도 수원시 영통구 반달로 87)
 - 경남 (경상남도 창원시 성산구 창이대로 532번길 50)
 - 전북 (전북 전주시 완산구 서원로 77)
 - 인천 (인천광역시 남동구 은봉로 82)
 - 광주전남 (광주광역시 서구 천변우하로 391)
 - 경기북부 (경기도 양주시 평화로 1215)
 - 대전세종충남 (대전광역시 유성구 가정북로 104)
 - 대전세종충남 천안분소 (충청남도 천안시 서북구 광장로 215)
 - 충북 (충청북도 청주시 청원구 오창읍 중심상업2로 48)
 - 울산 (울산광역시 북구 연암동 사업로 915)
 - 강원 (강원도 춘천시 안마산로 262)
 - 대구경북 (대구광역시 달서구 성서4차 침단로 122-11)
 - 대구경북 구미분소 (경상북도 구미시 송정대로 120)
 - 부산 (부산광역시 해운대구 APEC로 30 BEXCO 제2전시장 3층)

[붙임2] 청년인턴 직무기술서

| 채용분야 | 청년인턴(체험형) | | | |
|--------|---|--------------------------------------|--|--|
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 02. 총무·인사 04. 생산·품질관리 | 03. 마케팅 01. 총무 03. 일반사무 03. 무역·유통관리 | 01. 마케팅전략기획 02. 고객관리 01. 총무 02. 사무행정 02. 수출입관리 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○(마케팅전략기획) 08. 마케팅전략 계획수립, 12. 마케팅 믹스 전략수립, 14. 마케팅 성과관리 ○(고객관리) 01. 고객관리 계획수립, 06. 고객 필요정보 제공, 09. 고객분석과 데이터 관리, 10. 고객지원과 고객관리 실행 ○(총무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08 총무문서관리 ○(사무행정) 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성 ○(수출입관리) 01 수출입 사전준비, 04. 수출입계약, 08. 수출마케팅, 10 수출통관 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○(마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응하는 직무 ○(고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 직무 ○(총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자사의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지 지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 직무 ○(사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 직무 ○(수출입관리) 해외시장 조사 및 해외시장 진출전략 수립 등 수출시장을 개척하며 바이어 발굴, 거래선 신용조사 등 무역과 관련한 제반사항을 처리하는 직무 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○(마케팅전략기획) 마케팅 성과 지표 개발 및 관리, 마케팅 조사방법론, 마케팅 믹스 ○(고객관리) 개인정보보호법, 고객 심리 관련 지식, 마케팅 커뮤니케이션 전략 ○(총무) 재무관리 기초, 환경 분석방법, 행사 기획 및 운영, 위기사항 대응매뉴얼 ○(사무행정) 회의 유형·운영 방법, 직제 규정, 업무용 프로그램의 특성 ○(수출입관리) 4P 전략, SWOT 분석, 목표시장에 대한 지식, 무역영어, 환율 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○(마케팅전략기획) 고객 만족도 분석 능력, 시장 환경 분석 기술, 성과지표 관리 능력, 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○(고객관리) 통계프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 데이터베이스 활용능력, 고객관리시스템 활용능력 ○(총무) 기초 외국어 능력, 통계분석 기술 ○(사무행정) 회의운영 계획 능력, 사무기기 사용 기술, 업무용 프로그램 활용 능력 ○(수출입관리) 외국어 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용 기술, 해외시장정보 수집능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○(마케팅전략기획) 목표설정 및 관리, 의사소통, 대인이해, 논리적 사고, 결단력 ○(고객관리) 의사소통, 개방성, 고객지향 ○(총무) 윤리의식, 의사소통, 비판적사고, 계획력 ○(사무행정) 업무 협조 태도, 세심한 관찰력, 문제해결 의지 ○(수출입관리) 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력, 이익중심사고 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 문제해결능력 등 | | | |
| 참고 사이트 | ○ www.ncs.go.kr | | | |

[붙임3] TOEIC-SPEAKING 등급 기준

□ TOEIC-SPEAKING

- 2022년 TOEIC-SPEAKING 성적 체계 개편에 따라, 개편 전 성적을 보유하고 있는 지원자는 아래의 기준에 따라 입사지원서 외국어 작성 항목에 등급으로 입력
 - 예시 : 기존 TOEIC-SPEAKING 160점 보유자 → 입사지원서 상 AL 등급으로 기재

| 항목 | 등급 기준 | | | | | | |
|-------------|-------|---------|---------|---------|-----|-----|-----|
| (변경)TOEIC-S | AH | AM | AL | IH | IM3 | IM2 | IM1 |
| (기존)TOEIC-S | 200 | 180~190 | 160~170 | 140~150 | 130 | 120 | 110 |