

2025년 한국마사회 신입사원 채용공고

한국마사회가 <VISION 2037>, 「글로벌 TOP5 말산업 선도기업」을 향해 함께 나아갈 신입사원을 모집합니다.

1. 채용 개요

□ 선발 분야 및 인원 : 총 60명

사무직 (34명)				기술직 (26명)							
5급(34명)				5급(22명)						6급(4명)	
일반행정		재경	법무	수의	축산	시설	전산	방송	승마	축산	출발
24명		5명	5명	5명	2명	6명	5명	3명	1명	2명	2명
경영지원4	판매마케팅6	재무 회계 관리5	법무5	수의3	말생산 육성2	건축1 토목1 기계1 전기1 통신1 조경1	시스템 개발2 시스템 운영1 정보 보안1 장애인1 (시스템 운영)	방송 기술3	승마 교관1	기승 조교·말관리 1 장제1	출발2
장애인2 보훈3 지역인재3	보훈3 지역인재3			도평2		고졸 적합					

* 분야별 중복 지원 불가하며, []는 제한경쟁전형 분야임

□ 채용 조건

- 근무지 : 과천, 부산경남, 제주, 장수, 영천 및 전국 지사(26개)
- 근무요일 : 수~일 (월·화 휴무)
- 수습기간 : 약 2개월 (기관 사정에 따라 변동 가능)

2. 지원 자격

□ 공통 지원 자격

성별·연령·학력	• 제한 없음
병역	• 「병역법」 제76조에 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
결격 사항	• 한국마사회 「인사규정*」 상 채용 결격사유가 없는 자 붙임1 참조 * 「인사규정」 개정 발생 시 임용예정일('25.3.30.) 기준 「인사규정」을 기준으로 함
기 타	• 본회가 정한 임용일부부터 본회 근무가 가능한 자

□ 채용분야별 세부 응시자격

* 분야별, 직무별 중복지원 불가함(중복지원 시 불합격 처리)

모집분야		직무	인원	응시자격	
사무직 (34명)	5급 일반행정 (24명)	· 경영지원	4명	· 자격제한 없음	
		· 경영지원 장애인	2명	· 장애인 등록자	
		· 경영지원 보훈	3명	· 취업지원(보훈)대상자	
		· 경영지원 지역인재	3명	· 비수도권 지역인재에 해당하는 자 붙임2 참조	
		· 판매마케팅	6명	· 자격제한 없음	
		· 판매마케팅 보훈	3명	· 취업지원(보훈)대상자	
		· 판매마케팅 지역인재	3명	· 비수도권 지역인재에 해당하는 자 붙임2 참조	
	재 경(5명)	· 재무회계관리	5명	· 자격제한 없음	
	법 무(5명)	· 법무	5명	· 자격제한 없음	
	기술직 (26명)	5급 수 의(5명)	· 수의	3명	· 수의사 면허 소지자
· 도핑			2명	· 자격제한 없음	
5급 축 산(2명)		· 말생산육성	2명	· 자격제한 없음	
		5급 시 설(6명)	· 건축	1명	· 건축기사 자격증 소지자
			· 토목	1명	· 토목기사 자격증 소지자
			· 기계	1명	· 일반기계기사 또는 건축설비기사 또는 공조냉동기계기사 자격증 소지자
			· 전기	1명	· 전기기사 자격증 소지자
			· 통신	1명	· 정보통신기사 또는 무선설비기사 자격증 소지자
			· 조경	1명	· 조경기사 자격증 소지자
5급 전 산(5명)		· 시스템개발	2명	· 자격제한 없음	
		· 시스템운영	1명	· 자격제한 없음	
		· 시스템운영 장애인	1명	· 장애인 등록자	
		· 정보보안	1명	· 자격제한 없음	
5급 방 송(3명)		· 방송기술	3명	· 자격제한 없음	
6급 축 산(2명) 고졸적합		· 승마교관	1명	· 전문스포츠지도사(승마), 생활스포츠지도사(승마), 말조련사(농림부), 재활승마지도사(농림부), 승마지도사(마사회) 중 1개 이상 자격증 소지자	
				· 전국규모대회 장애물비월(대한승마협회-B Class 이상) 경기에서 3회 이상 입상경력이 있는 자(일반승마 분야) * 두 가지 모두 충족 시 지원가능	
	· 승마교관 지역인재	1명	· 전문스포츠지도사(승마), 생활스포츠지도사(승마), 말조련사(농림부), 재활승마지도사(농림부), 승마지도사(마사회) 중 1개 이상 자격증 소지자 · 비수도권 지역인재에 해당하는 자 붙임2 참조 * 두 가지 모두 충족 시 지원가능		
6급 출 발(2명)	· 장제	1명	· 장제사 자격증 소지자		
	· 출발	2명	· 자격제한 없음		

* 공고마감일('25.2.3.)기준 응시자격에 부합하는 경우 지원 가능

3. 우대사항

① 사회형평 채용 관련 우대사항¹⁾

* 공고마감일 기준 유효한 항목 限

구분	서류전형	필기전형 ²⁾	면접전형
취업지원(보훈)대상자 ³⁾ <small>경영지원(일반), 판매마케팅(일반), 재무회계관리, 법무, 보훈제한경쟁 <u>限</u></small>	만점의 5% 또는 10% 가점	만점의 5% 또는 10% 가점	만점의 5% 또는 10% 가점
장애인 등록자	만점의 10% 가점	만점의 10% 가점	만점의 10% 가점
농어업인 자녀, 국민기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 다자녀부모, 경력단절여성, 자립준비청년	만점의 5% 가점	-	-
양성평등 ⁴⁾ 사무직 <u>限</u>	-	채용목표비율 30%	-
비수도권 지역인재 ⁴⁾ 사무직 <u>限</u>	-	채용목표비율 35%	-
고졸자 ⁴⁾⁵⁾ 고졸적합직무 <u>限</u>	-	채용목표비율 50%	-

- 1) 서류전형 중복 가점 인정 및 필기·면접 전형의 경우, 장애인·보훈 중복 가점 인정
- 2) 가점을 제외한 필기시험 최종점수가 과목별 40% 미만 득점자와 평균득점 60% 미만자는 미적용
- 3) 취업지원(보훈)대상자에 대한 가점 부여방식은 관련법(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 같은 법 시행령 제48조)에 따름 (4명 이상 채용분야 및 보훈 제한경쟁에만 적용, 전형별 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 등)
- 4) 채용 목표제는 목표비율(소수점 이하 절사) 미달 시 합격선의 -3점 이내에서 목표 인원까지 추가 합격 처리
- 5) 고졸자는 대학(전문대 등 포함) 졸업(예정)자는 제외 **붙임3 참조**

② (서류전형) 공통 역량 관련 우대사항 * 공고마감일 기준 유효한 자격 限 (중복 가점 인정)

구분	가점	적용 대상
영어 말하기 ²⁾ • 토익스피킹, OPIc IH 이상	만점의 5%(1점)	모든 분야
일본어 말하기 ²⁾ • SJPT 레벨 9이상 • OPIc IH 이상	만점의 5%(1점)	모든 분야
중국어 말하기 ²⁾ • TSC레벨 9이상 • 新HSK회화(HSKK) 고급 70점 이상 • OPIc IH 이상	만점의 5%(1점)	모든 분야
정보처리기사 • 정보처리기사 자격증 소지자	만점의 5%(1점)	사무직 한정
한국사능력검정시험 • 1급 • 2급	만점의 5%(1점) 만점의 2.5%(0.5점)	모든 분야
컴퓨터 활용능력 • 1급 • 2급	만점의 5%(1점) 만점의 2.5%(0.5점)	모든 분야

- 1) ① 사이버국가고시센터(career.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적
- 채용공고 마감일 기준 2년 전('23.2.3.~)부터 마감일('25.2.3.)까지 성적이 발표되고 각 시험별 유효기간에 해당하는 시험에 한하여 인정
② 사이버국가고시센터(career.gosi.kr)에 사전 등록된 어학성적(공고기준: 토익스피킹, OPIc영어, OPIc일어, OPIc중국어 해당)
- 해당시험 유효기간 만료 전 사이버국가고시센터를 통해 사전등록을 하고 사이버국가고시센터에 표기된 유효기간이 금년 채용 시험 연도말('25.12.31.)까지 또는 '25.12.31.일 이후로 표기된 경우에 한하여 인정*
* 진위여부 확인 불가 성적 불인정, 토익스피킹의 경우 개편 이전 레벨6 이상만 가점 적용
③ 자격증은 **공고마감일('25.2.3.) 기준 최종 취득·유효분**에 한함
- 2) 동일한 자격증 및 동일언어 어학성적은 응시자에게 유리한 1개만 인정, 국외응시·조회불가 성적·특별시험 성적은 불인정 / (예시) 토익스피킹 영어 IH, OPIc 영어 IH 두 가지 제출 시 1점만 부여
* 어학능력은 경주수출, 해외교류경주 시행 등 업무 수행에 필요
* 컴퓨터 활용능력은 예산관리, 회계업무, 데이터 분석, 인사·평가 관리 등 업무 수행에 필요

③ [서류전형] 기타 경력 관련 우대사항 * 공고마감일 기준 유효한 경력 限 (중복 가점 인정)

구 분	가 점	적용 대상
공공기관 체험형/채용형 청년인턴 수료자 ¹⁾	만점의 5%(1점)	모든 분야
한국마사회 일반직 시간선택제 근무경력자 ²⁾	만점의 5%(1점)	
한국마사회 체험형 청년 인턴 근무 우수 수료자(2020.1.1 이후)	만점의 10%(2점)	

1) 1개월(30일) 이상 근무한 자로서 수료증(또는 경력증명서) 제출이 가능한 자. 공공기관이 시행하는 체험형/채용형 청년인턴에 한정, 2020.1.1. 이후 수료자 대상 인턴 경험 1회에 한해 가점 부여하며, 본회 근무 우수인턴 가점 적용자는 중복 인정 안함. 국민취업지원제도 일경험, 미래내일 일경험, 공공데이터 청년 인턴 등 기타 인턴 경력 불인정

* 공공기관 기준은 기획재정부 「2024년 공공기관 지정안」 선정 기준(총 327개 기관, 자회사 불인정)

2) '14년~'17년 시간선택제로 채용한 일반직에 한함(경마지원직은 대상 아님)

④ [서류전형] 직무 역량 관련 우대사항 * 공고마감일 기준 유효한 자격 限 (중복 가점 인정)

모집분야	직무	관련 자격(면허) 및 경력	가 점
사무직			
사무직 공통		• 변호사, 법무사, 노무사, 회계사, 세무사, 감정평가사	만점의 각 10%(2점)
		• 사회조사분석사 1급, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), KBS한국어능력시험 1급, 한국실용글쓰기검정 1급	만점의 각 5%(1점)
		• 사회조사분석사 2급, 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), KBS한국어능력시험 2+급, 2-급, 한국실용글쓰기검정 2급	만점의 각 2.5%(0.5점)
일반행정	• 경영지원 • 경영지원 장애인 • 경영지원 보훈 • 경영지원 지역인재	• 경영지도사	만점의 7.5%(1.5점)
	• 판매마케팅 • 판매마케팅 보훈 • 판매마케팅 지역인재	• 산업안전기사, 스포츠경영관리사	만점의 각 5%(1점)
재 경	• 재무회계관리	• 경영지도사, AICPA • 재경관리사, 회계관리 1·2급, 기업회계 1·2급, 세무회계 1·2급, IFRS 관리사	만점의 각 7.5%(1.5점) 만점의 각 5%(1점)
법 무	• 법무	• 공인중개사	만점의 7.5%(1.5점)
기술직			
기술직 공통		• 변리사	만점의 10%(2점)
수 의	• 도핑	• 화학분석기사	만점의 5%(1점)
축 산	• 말생산육성	• 축산기사	만점의 7.5%(1.5점)
시 설	• 건축	• 건설안전기사, 실내건축기사	만점의 각 7.5%

모집분야	직무	관련 자격(면허) 및 경력	가 점
	· 토목	· 건설안전기사	(1.5점) 만점의 7.5% (1.5점)
	· 기계	· 일반기계기사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사	만점의 각 7.5% (1.5점)
	· 전기	· 전기공사기사, 소방설비기사(전기)	만점의 각 7.5% (1.5점)
	· 통신	· 정보통신기사, 무선설비기사	만점의 각 7.5% (1.5점)
	· 조경	· 산림기사, 식물보호기사	만점의 각 7.5% (1.5점)
전 산	· 시스템개발	· 정보처리기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), SQLP, OCP, 리눅스 마스터 1급	만점의 각 7.5% (1.5점)
		· 정보처리산업기사, 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), SQLD, OCA, 리눅스마스터 2급, 네트워크관리사 1·2급	만점의 각 5% (1점)
	· 시스템운영 · 시스템운영 장애인	· 정보처리기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP), 데이터아키텍처전문가(DAP), SQLP, OCP, 리눅스 마스터 1급, CCIE	만점의 각 7.5% (1.5점)
		· 정보처리산업기사, 데이터분석준전문가(ADsP), 데이터아키텍처준전문가(DAsP), SQLD, OCA, 리눅스마스터 2급, CCNP, 네트워크관리사 1·2급	만점의 각 5% (1점)
· 정보보안	· 정보보안기사, ISMS-P 인증심사원, CISA, CISM, CISSP	만점의 각 7.5%(1.5점)	
	· 정보보안산업기사, CPPG, 네트워크관리사 1·2급	만점의 각 5%(1점)	
방 송	· 방송기술	· 무선설비기사, 정보통신기사, 전자기사, 전파전자통신기사, 방송통신기사	만점의 각 7.5% (1.5점)
축 산 고졸적합	· 기승조교 및 말관리 지역인재	· 말조련사, 재활승마지도사, 생활스포츠지도사(승마), 전문스포츠지도사(승마)	만점의 각 5%(1점)
		· 승마지도사	만점의 2.5%(0.5점)
		· 말산업 전문인력 양성기관 말산업 지정 과정 이수자 붙임4 참조	만점의 2.5% (0.5점)
출 발	· 출발	· 말조련사, 재활승마지도사, 생활스포츠지도사(승마), 전문스포츠지도사(승마)	만점의 각 5%(1점)
		· 승마지도사	만점의 2.5%(0.5점)

- * 동일한 자격증은 응시자에게 유리한 상위등급 1개만 인정
(예시) 시스템개발 지원자 : 정보처리기사, 정보처리산업기사 보유 → 1.5점(정보처리기사만 인정)
정보처리기사, 데이터분석전문가(ADP) 보유 → 3점(둘 다 인정)
- * 기술직 중 수의(수의), 승마(승마교관), 축산(장제)은 직무역량 우대사항 없음

4. 전형 절차

* 단계별 전형은 허들식(제로베이스) 평가방식 적용

전형단계	서류전형	필기전형	1차 직무역량면접	2차 최종심층면접	임용
평가방법 (배점)	<ul style="list-style-type: none"> 적격심사(20) 가점평가 Σ(20점의 N%)	<ul style="list-style-type: none"> 직무지식평가(100) 직업기초능력평가(100) 	<ul style="list-style-type: none"> 직업기초능력평가(40) 직무수행능력평가(60) 	<ul style="list-style-type: none"> 기본역량 및 조직적합성평가(50) 	<ul style="list-style-type: none"> 신체검사 등
선발배수	50배수	5배수	3배수	최종선발	적/부

1. 입사 지원

- **접수 기간** : ' 25.1.20.(월) ~ ' 25.2.3.(월) 18:00 (15일)
- **접수 방법** : 한국마사회 채용홈페이지(<https://kra.recruitlab.co.kr>)에서 지원
 - NCS기반 블라인드 채용으로, 직무 관련 자격·경력사항 기재
 - 본인을 확인할 수 있는 인적사항(가족관계, 출신지역, 출신학교명, 출신학교 및 특정단체명이 드러나는 이메일주소 등) 일체는 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
 - 마감시간이 임박할 경우 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니 사전에 최종 제출 요망

2. 서류 전형

- **평가 방법** : (1단계) 적격심사 ⇒ (2단계) 가점 평가

구분	만점	평가 내용
1단계 적격심사	20점	<ul style="list-style-type: none"> 적격자 20점 부여 부적격자 불합격 처리 * 부적격자 : 응시자격 미달자
2단계 가점평가	Σ(20점의 N%)	<ul style="list-style-type: none"> 심사대상 적격심사 결과 직무별 채용예정인원의 50배수 초과시 평가방법 우대사항 항목별로 서류전형만점(20점)의 N%로 환산 후 합산 * (예) 장애인 등록증, 건설안전기사, 한국사 2급, 공공기관 청년인턴 수료경력을 보유한 시설(건축) 지원자 가점 합계 : 20×(10%+7.5%+2.5%+5%)=5점

□ **합격 인원** : 직무별 채용인원의 50배수

* 단, 수의(수의), 승마(승마교관), 축산(장제) 직무는 자격요건 충족 시 전원 합격처리

□ **동점자 처리**

* 하기 순서 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

구 분	상세 기준
1순위	취업지원(보훈)대상자 * 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 적용(국가유공자법 제31조제4항)
2순위	가점 사항 중 사회형평 점수 고득점자
3순위	가점 사항 중 직무역량 보유 점수 고득점자

[참고1] 직무별 서류 전형 가점 적용 요약

직무	① 사회형평채용		② 직무역량		③ 공통 역량				④ 기타 경력	
	보훈	기타	자격·면허	관련 경력	외국어 말하기	한국사	정보 처리기사	컴퓨터 활용능력	공공기관 청년인턴	시간 선택제
· 경영지원	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 경영지원 (장애인)		○	○		○	○	○	○	○	○
· 경영지원 (보훈)	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 경영지원 (지역인재)		○	○		○	○	○	○	○	○
· 판매마케팅	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 판매마케팅 (보훈)	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 판매마케팅 (지역인재)		○	○		○	○	○	○	○	○
· 재무회계관리	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 법무	○	○	○		○	○	○	○	○	○
· 건축		○	○		○	○		○	○	○
· 토목		○	○		○	○		○	○	○
· 기계		○	○		○	○		○	○	○
· 전기		○	○		○	○		○	○	○
· 통신		○	○		○	○		○	○	○
· 조경		○	○		○	○		○	○	○
· 시스템개발		○	○		○	○		○	○	○
· 시스템운영		○	○		○	○		○	○	○
· 시스템운영 (장애인)		○	○		○	○		○	○	○
· 정보보안		○	○		○	○		○	○	○
· 말생산육성		○	○		○	○		○	○	○
· 수의	응시자격 요건 충족 시 전원 합격처리									
· 도평		○	○		○	○		○	○	○
· 방송기술		○	○		○	○		○	○	○
· 승마교관	응시자격 요건 충족 시 전원 합격처리									
· 기승조교 및 말관리 (지역인재)		○	○	○	○	○		○	○	○
· 장제	응시자격 요건 충족 시 전원 합격처리									
· 출발		○	○		○	○		○	○	○

[참고2] 서류 합격자 본인 확인을 위한 추가사항 입력 안내

- 목 적 : 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인 및 우대사항 적용
 - 입력 정보 : 공고 마감일 기준 3개월 이내 촬영한 본인 증명사진, 필기시험 추가 우대 대상(양성평등, 비수도권 지역인재, 고졸) 해당여부, 장애인 편의지원 **붙임6 참조**
 - 입력 방법 : 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내
 - 입력 기간 : 서류전형 합격자 발표 시부터 '25.2.16.(일) 18:00까지
- ※ 기한 내 미입력 시 필기시험에 응시할 수 없으니 각별히 유의하여 미리 준비하시기 바랍니다.

③ 필기 전형

□ **시험 과목** : ① 직무지식평가 (100점) ② 직업기초능력평가 (100점)

* 수의(수의), 승마(승마교관), 축산(기승조교 및 말관리, 장제), 출발(출발) 직무는 ② 직업기초능력평가만 시행

** 장애인 편의지원 **붙임6 참조**

□ **합격 인원** : 고득점 순으로 각 분야별 채용인원의 약 5배수 선발

* 직무지식 및 직업기초능력평가 과목별 40% 미만 득점자와 평균득점 60% 미만인자는 불합격 처리

□ **동점자 처리** : 취업지원(보훈) 대상자* → 직무지식평가 고득점자 순 선발

* 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 적용 / 상기 순서 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

【분야별 필기시험 출제 분야 및 범위】

직무	시 험 과 목		
	과목명	① 직무지식평가(100점) 출제범위	② 직업기초능력평가 (100점)
· 경영지원 · 경영지원 장애인 · 경영지원 보훈 · 경영지원 지역인재	행정학	정책론, 조직론, 인사행정론, 재무행정론	직업기초능력 (기초 외국어능력, 수리능력 포함)
· 판매마케팅 · 판매마케팅 보훈 · 판매마케팅 지역인재	경영학	경영학원론, 마케팅이론(마케팅 전략 및 기획, 소비자행동, 마케팅커뮤니케이션(프로모션)전략, 유통채널관리, 서비스마케팅, 고객관리 등)	
· 재무회계관리	경영·경제·회계학	경영학원론, 경제학원론, 회계원리, 중급회계	
· 법무	법학	헌법, 민법, 행정법, 노동법, 민사소송법	
· 수의	미시행	-	직업기초능력 (수리능력 포함)
· 도핑	화학	분석화학, 유기화학	
· 말생산육성	축산학	축산학 개론, 가축사양학	직업기초능력 (기초 외국어능력, 수리능력 포함)
· 건축	건축학	건축계획, 건축시공, 건축구조, 건축설비, 건축관계법규	직업기초능력 (수리능력 포함)
· 토목	토목공학	응용역학, 측량학, 수리학 및 수문학, 철근콘크리트공학, 토질 및 기초, 상하수도공학, 토목시공학	
· 기계	기계공학	유체역학, 열역학, 재료역학, 기계재료, 기계설계	
· 전기	전기공학	전력공학, 회로이론 및 제어공학, 전기기기, 전자기학	
· 통신	정보통신공학	정보전송일반, 정보통신기기, 정보통신네트워크, 정보통신시스템응용, 컴퓨터일반 및 정보설비기준, 정보통신실무	
· 조경	조경학	조경사, 조경계획, 조경설계, 조경식재, 조경시공구조학, 조경관리론	
· 시스템개발 · 시스템운영 · 시스템운영 장애인	컴퓨터 공학	자료구조 및 알고리즘, 프로그래밍 언어, 소프트웨어공학, 데이터베이스론, 컴퓨터 네트워크	
· 정보보안	정보보안	암호학, 네트워크 보안, 서버 보안, 애플리케이션 보안	
· 방송기술	정보통신공학	정보통신 네트워크, 방송미디어공학, 전파 및 무선통신	
· 승마교관	미시행	-	직업기초능력
· 기승조교 및 말관리 지역인재	미시행	-	직업기초능력
· 장제	미시행	-	직업기초능력
· 출발	미시행	-	직업기초능력

- * 직업기초능력 출제범위 : 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력(승마 및 6급 직무 제외), 기초외국어능력(사무직 5급 및 기술직 5급 축산)
- * 출제수준 : (5급) 대학 졸업자 수준 (6급) 해당 직무수행에 필요한 지식을 검정할 수 있는 수준

□ **필기문항 이의신청** : 채용 홈페이지를 통해 필기시험일로부터 +3일 18:00까지 접수 진행(향후 전형 진행을 위해 이후 신청 건 불수용)

[참고3] 필기전형 합격자 대상 추가사항 입력 안내

- 입력 정보 : 자기소개서 및 기타 경력·교육·경험사항 입력 * 자기소개서 항목 **붙임5 참조**
- 입력 방법 : 필기전형 합격자 발표 시 별도 안내
- 입력 기간 : 필기전형 합격자 발표 시부터 '25.3.3.(월) 18:00까지
- 본인을 확인할 수 있는 인적사항(가족관계, 출신지역, 출신학교명, 출신학교 및 특정단체명이 드러나는 이메일주소 등) 일체는 기재할 수 없으며, 기재 시 불이익이 있을 수 있음
- ※ 기한 내 미입력 시 1차 면접 시험에 응시할 수 없으니 각별히 유의하여 미리 준비하시기 바랍니다.

4 면접 전형

□ **[1차 면접] 인성검사 및 직무역량면접**

- (대 상 자) 필기시험 합격자
- (평가항목) 직업기초능력(40점), 직무수행능력(60점)

온라인 인성검사

* 세부사항은 필기전형 합격자 발표 시 상세 안내

대 상	평가 내용	평가 방식	평가 활용
모든 분야	사회성향(행동성향, 대인관계 등) 및 조직적응도	직무역량면접 기간 온라인검사	최종면접 시 참고자료로 활용

* 단, 시행기한 내 인성검사 미시행 시 1차 면접 점수와 관계없이 불합격 처리

직무역량면접

* 축산(기승조교 및 말관리, 장제), 출발은 직무수행능력을 실기평가로 실시

평가 항목	대 상	평가 내용	세부 평가 요소
직업기초능력 (40점)	모든 분야	· 경험·상황면접 직무 관련 구조화된 경험·상황 면접을 통해 직무수행태도 평가	①상황판단능력 ②대인관계능력 ③자기주도력 ④조직이해능력
직무수행능력 (60점)	축산(기승조교 및 말관리, 장제), 출발(출발) 외 모든 분야	· 토론면접 직무 관련 제시된 과제에 대해 경력·지식을 활용하여 과제 분석 및 토론 실시 및 평가	①기획력 ②문제해결능력 ③직무지식 및 실무능력 ④의사소통능력
	축산 (기승조교 및 말관리)		실기 장안, 기승(구보) 등
	축산(장제)		실기 일반장제, 특수편자 제작 등
	출발(출발)		실기 운승, 출발대 진입 등

【분야별 1차 면접 전형 평가항목 및 방식】

모집분야		직무	평가항목	
			① 직업기초능력(40점)	② 직무수행능력(60점)
사무직 (34명)	5급	<ul style="list-style-type: none"> · 경영지원 · 경영지원 (장애인) · 경영지원 (보훈) · 경영지원 (지역인재) · 판매마케팅 · 판매마케팅 (보훈) · 판매마케팅 (지역인재) 	경험·상황면접 직무 관련 구조화된 경험·상황 면접을 통해 직무수행태도 평가	토론면접 직무 관련 제시된 과제에 대해 경력·지식을 활용하여 과제 분석 및 토론 실시·평가
		재 경(5명) · 재무회계관리		
		법 무(5명) · 법무		
기술직 (26명)	5급	수 의(5명) · 수의	경험·상황면접 직무 관련 구조화된 경험·상황 면접을 통해 직무수행태도 평가	토론면접 직무 관련 제시된 과제에 대해 경력·지식을 활용하여 과제 분석 및 토론 실시·평가
		축 산(2명) · 말생산육성		
		시 설(6명) <ul style="list-style-type: none"> · 건축 · 토목 · 기계 · 전기 · 통신 · 조경 		
		전 산(5명) <ul style="list-style-type: none"> · 시스템개발 · 시스템운영 · 시스템운영 (장애인) · 정보보안 		
		방 송(3명) · 방송기술		
		승 마(1명) · 승마교관		
6급	축 산(2명) 고졸적합	<ul style="list-style-type: none"> · 기승조교 및 말관리 (지역인재) · 장제 	경험·상황면접 직무 관련 구조화된 경험·상황 면접을 통해 직무수행태도 평가	실기 장안, 기승(구보) 등
		출 발(2명) · 출발		실기 일반장제, 특수편자 제작 등
			경험·상황면접 직무 관련 구조화된 경험·상황 면접을 통해 직무수행태도 평가	실기 윤승, 출발대 진입 등

* 기승조교 및 말관리, 장제, 출발 직무 실기는 경주마·승용마를 다루는 평가가 병행될 수 있으므로 전형 지원에 참고(마필관리 미경험자는 안전사고 방지를 위해 현장에서 평가위원 판단 하에 실기평가 중단·전형 진행 불가 통보할 수 있음)

○ (합격인원) 고득점자 순으로 각 분야별 채용인원의 약 3배수 선발

* 단, 면접위원 평균평점이 만점의 5할 미만 또는 위원 과반수가 평가요소 중 하나에 최하점 부여 시 불합격 처리

○ (동점자 처리기준) * 하기 순서 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

구 분	상세 기준	
1순위	취업지원(보훈)대상자 * 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 적용(국가유공자법 제31조제4항)	
2순위	<p>축산(기승조교 및 말관리, 장제), 출발(출발) 외 직무</p> <p>직무수행능력 세부 평가요소 중 ① 기획력 → ② 문제해결 능력 → ③ 직무지식 및 실무능력 → ④ 의사소통능력 순서별 고득점자 순 → 직업기초능력 세부 평가요소 중 ⑤ 상황판단능력 → ⑥ 대인관계능력 → ⑦ 자기주도력 → ⑧ 조직이해능력 고득점자 순</p>	<p>축산(기승조교 및 말관리, 장제), 출발(출발)</p> <p>① 직무수행능력(실기점수) 고득점자 → 직업기초능력 세부 평가요소 중 ② 상황판단능력 → ③ 대인관계능력 → ④ 자기주도력 → ⑤ 조직이해능력 고득점자 순</p>

□ (2차 면접) 최종 심층 면접

○ (대 상 자) 1차 면접 합격자

※ 1차 면접 합격자 대상 2차 면접 참가 사전 등록제 운영

- 등록 방법 : 1차 면접전형 합격자 발표 시 별도 안내
- 등록 기간 : 1차 면접전형 합격자 발표 시부터 '25.3.16.(일) 18:00까지

※ 기한 내 참석 여부 미선택·미응답 시 불참으로 간주, 2차 면접 시험에 응시할 수 없으며 예비 합격자 순번에 따라 면접 기회를 부여할 예정이니 참석 여부 확인에 대하여 반드시 체크하시기 바랍니다.

○ (평가내용) 자기소개서 기반 기본역량 및 조직적합성 평가 (50점)

○ (평가요소) ① 공공기관 직원으로서 지녀야 할 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력·그 밖의 발전가능성

○ (합격기준) 고득점자 순 선발

* 단, 면접위원 평균평점이 만점의 5할 미만 또는 위원 과반수가 평정요소 중 하나에 최하점 부여 시 불합격 처리

○ (동점자 처리기준) * 하기 순서 적용 후에도 동점인 경우 중앙인사위원회 등에서 합격자 결정

구 분	상세 기준	
1순위	취업지원(보훈)대상자 * 선발예정인원이 3명 이하인 경우에도 적용(국가유공자법 제31조제4항)	
2순위	① 1차 면접 총점(가점 포함) 고득점자 → ② 필기전형 총점(가점 포함) 고득점자 → ③ 필기전형 중 직무지식검사 고득점자 → ④ 서류전형 가점사항 총점 고득점자 순	

5. 예비 합격자 운영 및 이의 신청

- **예비합격자 운영** : 단계별 성적순에 따라 예비 순번 운영
 - (운영요건) 채용비리 피해자 구제, 최종합격자 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등 결원 발생 시 차순위자 수시 임용 가능
 - (운영기한) 결원발생(최종합격자 발표 후 3개월), 채용비리(1년)
- **이의 신청** : 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 이의신청 접수
 - (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 **15일간**
 - (접수방법) 채용 홈페이지 「이의신청」 메뉴에 신청내용 기재

【이의신청 처리 예외 사유】 ① 채용시험과 무관한 문의, ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 등 ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

6. 전형 일정

구 분	시행 일정	합격자 발표일
· 모집공고 시작 및 지원자 접수 (온라인) ※ 서류전형 합격자 추가정보 입력 (2.14.(금) ~ 2.16.(일) 18:00 限)	'25.1.20.(월) ~ 2.3.(월) 18:00 限	2.14.(금)
· 필기전형 (직업기초능력 및 직무지식검사)	2.22.(토)	2.28.(금)
· 온라인 인성검사 및 증빙서류 등록	2.28.(금) ~ 3.11.(화) 18:00 限	-
· 자기소개서 및 기타 경력·경험·교육사항 등 입력	2.28.(금) ~ 3.3.(월) 18:00 限	-
· 1차 직무역량면접	3.10.(월) ~ 3.11.(화)	3.15.(토)
· 2차 최종 심층면접 ※ 2차 면접 참가 여부 사전 등록 입력 (3.15.(토) ~ 3.16.(일) 18:00 限)	3.19.(수) ~ 3.20.(목)	3.23.(일)
· 채용 신체검사	3.24.(월) ~ 3.25.(화)	
· 임 용	3.30.(일)	

* 상기 일정 및 전형 장소는 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

7. 제출 서류

- **제출 대상** : 필기전형 합격자
- **인정 기준** : 공고 마감일 기준 유효하며 입사 지원 시 입력한 자격(증명서, 자격증, 면허 등)에 한하여 인정
- **제출 서류 및 자격 대상** * 제출기한 및 제출방법 별도 안내 예정

구 분	제출 서류	
사 회 형 평	(자격 대상)	
취업지원(보훈) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용시험 가점 비율이 명시된 취업지원 대상자 증명서
장애인 등록자	<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서(비영구적 장애 불인정)
농·어업인 자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 부모님 중 한 분 이상 농·임·축산·어업에 종사하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 「쌀전업농육성대상자 증명서, 농협(축협 등 포함), 수협, 산림조합 조합원 확인서, 농지원부, 농업인확인서, 농업경영체등록확인서, 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서」중 하나를 「가족관계증명서」와 함께 제출
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀) 	<ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활수급자 증명서 (지원자 본인 명의 발급, 수급기간 명시)
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민등록 확인서
다문화 가족	<ul style="list-style-type: none"> • 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원(대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀) 	<ul style="list-style-type: none"> ① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서(상세), 혼인관계증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서(상세), 혼인관계 증명서, 외국인 등록 사실 증명서
다자녀 부모	<ul style="list-style-type: none"> • 「지방세특례제한법」 제22조의2제1항에 따라 공고마감일('25.2.3.) 기준 만 18세 미만의 자녀를 2명 이상 양육하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 명의 가족관계증명서(상세), 주민등록등본(상세)

구 분	제출 서류	
경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 따라 공고마감일('25.2.3.)까지 계속하여 혼인·임신·출산·육아 등의 사유로 1년(365일) 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적 없는 여성 	<ul style="list-style-type: none"> 국민연금 또는 건강보험자격득실확인서(고용보험 가입증명서), 본인 명의 가족관계증명서(상세), 주민등록등본(상세)
자립준비청년	<ul style="list-style-type: none"> 공고마감일('25.2.3.) 기준 「아동복지법」 의거 보호조치가 종료되거나 보호시설을 퇴소한 지 5년('20.2.3. 이후 퇴소) 이내 인자 	<ul style="list-style-type: none"> 자립수당수급자확인서 또는 사회보장급여(동자립수당) 통지서 또는 보호시설퇴소확인서 또는 보호종료 확인서 - 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 또는 보호시설 발급분(퇴소일자 확인할 수 있어야 함)
비수도권 지역인재 붙임2 참조	<ul style="list-style-type: none"> (경영지원 비수도권 지역인재, 판매마케팅 비수도권 지역인재, 기승조교 및 말관리 지원자) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업(예정)자인 경우 : 고등학교 졸업(예정)증명서 - 대학 재학(중퇴)생인 경우 : 대학 재학(제적)증명서, 고등학교 졸업 증명서 - 대학 졸업(예정)인 경우 : 대학 졸업(예정)증명서 * 고등학교 재학자, 검정고시 합격자는 상기 고졸 증빙서류에 준하는 서류 제출 (그 외 직무) 증명서 제출 불요(2차 최종면접 합격자에 한해 제출 예정) * 채용 공정성을 위해 별도 증명서 제출 없이 면접 당일 최종학교 소재지만 본인에게 직접 확인 예정, 추후 사실과 다른 것으로 밝혀질 경우 불합격 처리 	
고졸 고졸 적합직무 限	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 재학자 : 재학(졸업예정)증명서 고등학교 졸업자 : 졸업(예정)증명서 검정고시 합격자 : 검정고시 합격증명서 대학 중퇴자 : 고등학교 졸업증명서, 대학 제적증명서 	
<p>* 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 국적취득 사실증명서, 외국인등록사실증명은 '문서확인번호'가 명시된 정부24(www.gov.kr) 발급분만 인정하며, 진위확인을 위해 공고마감일('25.2.3.) 포함 이후 온라인을 통해 발급한 서류로 제출</p>		
공 통 역 량		
외국어 말하기 성적 소지자	<ul style="list-style-type: none"> 외국어 말하기 성적표 원본(원서 접수 시 여학생적 평가용으로 입력한 정보와 동일하여야 함) * 사이버국가고시센터 입력 유효 성적의 경우, '사전등록어학성적 확인서' 제출 및 생년월일 별도 기재 필요함(자격 진위 확인 용도 외 활용되지 않으며, 평가위원 등에게 제공되지 않음) 	
기타 공통역량 자격증 소지자 (정보처리기사, 한국사, 컴·활)	<ul style="list-style-type: none"> 지원분야별 가점 대상 자격증 사본 일체 * 자격증과 동일한 효력을 인정하는 취득확인서 대체 제출 가능 	
기 타 경 력		
공공기관 체험형/채용형 청년 인턴 수료자	<ul style="list-style-type: none"> 공공기관 체험형/채용형 청년 인턴 수료증 또는 경력증명서(해당기관 직인 必) * 직무기간이 명시된 수료증 또는 경력증명서여야하며 추후 미수료(30일 미만)로 확인되는 경우 불합격 처리 	
일반직 시간선택제 경력자	<ul style="list-style-type: none"> 증명서 제출 불요 (본회 자체 확인) 	

구 분	제출 서류
직 무 역 량 (자격·면허·경력·경험)	
본회 우수인턴 수료자	• 증명서 제출 불요 (본회 자체 확인)
자격·면허 소지자	• 지원분야별 응시자격 및 서류전형 가점 대상 자격증 및 면허증 사본 일체 * 자격증과 동일한 효력을 인정하는 취득확인서 대체 제출 가능
승마(승마교관) 지원자	• 대한승마협회 경기실적증명서(해당기관 직인 必, 공고마감일('25.2.3.) 포함 이후 발급분) * 응시 자격에 해당하는 자격증 포함 제출
축산자원(기승조교·말관리) 지원자 중 해당자	• 말산업 전문인력 양성기관 졸업(예정)증명서 • 한국마사회 말산업 인턴십 경력자는 증명서 제출 불요 (본회 자체 확인) * 응시 자격에 해당하는 자격증 포함 제출

<증빙서류 공통사항>

- * 응시자격 및 우대사항(가점)에 해당하는 자격·면허·경력·경험에 대한 증빙 전체 제출
- * 사회형평 증빙 및 경력(승마교관) 증빙은 공고마감일('25.2.3.) 포함 이후 발급분, 그 외 자격·면허·경력 증빙은 공고마감일('25.2.3.) 기준 유효한 증빙에 한해 인정
- * 블라인드 채용에 따라 지역인재 확인을 위한 최종학력(졸업,재학)증명서 및 병역사항 확인을 위한 병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항기재분)은 2차 최종면접 합격자만 제출하며, **입사지원 사실과 다를 시 불합격 처리**
- * 증빙자료 제출 시 주민등록번호가 표출된 경우 **생년 및 주민등록번호 뒷자리(7자리) 삭제 후 제출 권고(단, 사회형평 증빙의 경우 진위확인 위해 생년정보 필요)**
- * 증빙서류는 관계기관 조회 등을 통해 확인 예정이며, 모든 지원자는 이에 필요한 **개인정보 제공에 동의한 것으로 간주**
- * 필요서류 미제출·미비자에 대해 1회에 한해 보완을 요청할 수 있으며, **재차 미비 시 불합격 처리**

8. 제출 서류의 반환

□ 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구 가능

- (반환대상) 자격요건, 결격사유 등의 확인을 위해 제출한 증빙서류
* 단, 온라인 제출 지원서, 자기소개서는 반환 대상 아님
- (청구기간) 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- (청구방법) 채용 홈페이지(<https://kra.recruitlab.co.kr>)를 통해 최종합격자 발표 시 별도 안내 * 채용서류 반환청구서 양식은 **붙임7 참조**
- (반환 방법) 등기우편물
 - * 지정기간 내 반환청구가 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - * 반환서류는 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않음(비용 본회 부담)

9. 블라인드 채용 안내

- 본회는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 상 생년, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 학교명, 학점 등 기재란 없음
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처와 필기전형 시행 및 우대사항 적용을 위해 등록된 정보 중 편견요인에 대한 개인정보는 블라인드 처리하며, 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- 자기소개서 작성 시 개인 인적사항 관련 내용 작성을 일체 금지하며, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니, 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

10. 유의사항

- 입사지원 관련 사항
 - 입사지원 시 작성요령을 반드시 숙지하고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며 작성 불량자는 내부 기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
 - 입사지원서는 지원서 접수 마감 전까지 수정 가능하나, 접수마감일에는 접속인원 증가로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 조기 작성 및 접수 부탁드립니다.(마감시각 연장 없음)
 - 직무별 수행업무 등은 직무별 직무기술서를 참조하시기 바랍니다.
 - 입사지원서의 연락처 등 기재 잘못 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
 - 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 필기시험 합격자에 한하여 추후 수취 및 확인합니다.

- 자격 및 경력의 경우 증명서 제출분에 한하여 인정되며, 입사지원시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우를 비롯한 시험 부정행위자는 합격 취소는 물론 본회 채용에서 향후 응시자격이 제한됩니다.
- 최종 합격자 통지 후에도 본회 규정상 임용 결격사유에 해당하거나, 허위사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

□ 기타 유의사항

- 각 전형 시 공인신분증(주민등록증(또는 주민등록증 발급신청확인서), 유효기간 만료 전 여권(주민번호 미표기 여권은 여권정보 증명서 함께 지참), 운전면허증, 사진 및 주민번호가 표기된 장애인 등록증(복지카드), 청소년증 또는 유효기간 내 청소년증 발급신청 확인서(17세 미만 한정)에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 모바일 신분증 및 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 불가합니다.
- 필기·면접전형별 응시자는 안내된 입실(집결) 시간 내 도착하지 않는 경우 응시를 제한합니다.
- 채용분야 간 또는 동일분야 내 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락처리 됩니다.
- 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 본회 사정에 따라 전형일정, 장소 등이 변경될 수 있으며 각 전형단계별 합격자 발표 및 추후일정 안내는 한국마사회 채용 홈페이지(<https://kra.recruitlab.co.kr>)에서 공지할 예정입니다.
- 본회는 향후 채용 시 서류 및 면접전형 방법이 변경될 수 있음을 사전 안내드립니다.

- 최종 합격자에 한해 본회 전자카드 회원으로 가입되어 있는 경우 임용일 전에 해지하여야 합니다.

11. 문 의 처

- 문의사항이 있으실 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용 콜센터(031-8019-5186), 월~금, 9:30~18:00
 - 한국마사회 채용홈페이지(<https://kra.recruitlab.co.kr>) Q&A게시판
- 중복 및 유사질문이 많으므로 채용공고 및 입사지원서 작성가이드를 충분히 숙지하시고, 기타 문의사항은 채용 홈페이지의 채용 FAQ를 참조하시기 바랍니다.

채용 청탁 금지 안내

채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 한국마사회 및 모든 공공기관 시험의 응시자격이 제한될 수 있으며, 합격 또는 임용 후 부정행위가 발견되었을 때는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

2025. 1. 20.

붙임1

결격 사유 (한국마사회 인사규정 제10조)

- 피성년후견인*
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상 형의 집행유예를 선고 받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 징계면직의 처분을 받고 5년이 지나지 아니한 사람
- 「병역법」제76조에 따른 병역의무를 불이행한 사람
- 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
- 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등으로서 같은 법 제82조제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

* 「국가공무원법」 개정사항(21.1.12)을 반영하여, 기관 인사규정 상 결격사유에서 '피한정후견인' 제외

붙임2

비수도권 지역인재 세부기준 [공공기관 통합공시 매뉴얼]

가. 비수도권 지역인재의 정의

- 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

나. 비수도권 지방대학의 범위

□ 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교’
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
* (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

예시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 - 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교 ○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 - 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

□ 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 비수도권 지역인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

붙임3

고졸자 세부기준 (공공기관 통합공시 매뉴얼)

□ 고졸자는 고등학교를 졸업하였거나 졸업 예정인 자 또는 그에 상응하는 지식, 학력, 기술을 보유한 것으로 인정받은 자*

* 고등학교 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 및 재학·휴학자 포함

* 고등학교 졸업 예정인 자 : 임용 예정일 기준 고등학교 졸업이 가능한 자로서 학교장 직인이 들어간 졸업예정증명서를 통해 증명이 되어야 하며, 임용 예정일부터 정상 근무가 가능한 자

□ 대학*(전문대 등 포함) 졸업자 또는 대학졸업예정자는 제외

* 고등교육법 제2조 등에 따른 학교(대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 사이버대학·방송통신대학 등 원격대학, 기술대학, 각종학교, 평생교육기관, 독학, 학점은행)

붙임4

말산업 전문인력 양성기관 이수자 및 인턴십 경력자 기준

가. 말산업 전문인력 양성기관 말산업 지정 과정 이수자 세부기준

- 「말산업육성법」 제10조에 의거, 정부가 말산업 전문인력 양성기관*으로 지정한 기관의 말 관련학과 졸업(예정)자로서 졸업(예정)증명서를 통하여 해당기관이 양성기관으로 지정된 지정일자 이후 지정기관 지정학과를 졸업(예정)한 사실을 입증할 수 있는 자

【말산업 전문인력 양성기관 말 관련학과 및 지정일자】

지정기관	지정 년도	학 과	지정 과정
서귀포산업과학고등학교	'13년	자영말산업과	말산업 기초인력 양성과정
경북자연과학고등학교		말관리과, 말산업과	
한국경마축산고등학교 (마이스터고)		말산업과	
발안바이오과학고등학교	'15년	레저동물산업과(말전공)	
한국말산업고등학교	'16년	말산업육성과	
한국마사고등학교		말산업인재 학과	
전주기전대학	'13년	말산업스포츠재활과	재활승마지도사, 말조련사, 승마지도자
성운대학교	'14년	말산업과	재활승마지도사
서라벌대학교(신경주대학교)		말산업학과	승마지도자
제주한라대학교		마산업자원학과, 마사학과	말조련사, 승마지도자

* 상기 학과명은 '23. 12월 기준으로 학과명 변경 등의 경우, 지정과정 및 지정학과에 해당 여부를 증빙서류 등을 통해 입증해야 함

나. 한국마사회 말산업인턴십 경력자 세부기준

- 한국마사회 주관 말산업인턴십 과정(국내·해외) 대상자로 선정되어 6개월 이상* 말산업체에서 근무한 자

* 해외과정 중 호주의 경우 3개월 현지교육기간을 포함

* 상기 말산업 인턴십은 한국마사회 체험형 청년인턴 과정과는 무관

붙임5

자기소개서 작성항목

01

지원 분야에서 입사 후 이루고자 하는 구체적인 목표를 설정하고, 목표 달성을 위해 본인이 가진 경험과 직무역량을 어떻게 활용할 지 자세하게 기술하여 주십시오.
(800자~1,000자)

02

타인과 소통이나 협력에 어려움을 겪고 이를 극복했던 사례를 구체적으로 설명하고 그 결과 발생했던 변화와 성과, 개선된 점 등은 무엇이었는지 자세하게 기술하여 주십시오.(800자~1,000자)

붙임6

장애인 응시자 필기시험 편의지원 안내

- 응시자가 입사지원 시 요청한 경우에 한해 편의 지원 -

가. 필기시험 편의지원 제공 대상

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록되거나,
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 사람으로서,
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

나. 편의지원 신청 절차

- ① (편의제공 신청) 원서 접수 시 장애인 편의제공 신청란에 본인이 제공받고자 하는 편의지원 항목 체크 **참고1**
- ② (증빙서류 제출) 관련 서류를 원서접수 종료 전까지 파일 업로드

- (필수 증빙서류) 장애인 증명서 또는 증증장애인 증명서
- (추가 증빙서류) 장애 유형에 따라 추가 증빙서류가 필요한 경우 (**참고2**) 의사 진단서 제출

- ③ (별도 승인) 장애유형별 편의제공 기준에 의한 제출서류 확인 및 승인 여부 별도 안내(입사지원서에 기재한 휴대폰으로 연락)

다. 편의지원 가능 장애유형 및 지원 내용

- 장애유형별 편의제공 내용 및 추가 증빙서류 에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의 제공 신청 가능 내용 및 증빙서류 필요여부 등을 사전에 반드시 확인
- 편의 지원 내용 : 저층 우선 배정 (고사장 1층 배정 원칙), 확대·축소 문제지 제공, 개인소유 장애인 보조공학기기, 답변마킹 보조 감독자 지원 등
- 의사진단서는 의료법 제3조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 지원 접수 마감일 기준 2년 이내에 발급받은 원본만 인정

※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국찾기] 서비스에서 조회 후

해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

- 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용(3가지) : ① (장애)유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술 *시각장애의 경우, 시력 또는/ 및 시야각 명기 ② (장애로 인한) 시험 응시 시 불편사항 ③ 제공받고자 하는 편의제공 항목에 대한 필요성 인정 여부

※ 다만, 임신부의 경우에는 의료법 제3조에 의한 의원급 의료기관 및 병원급 의료기관에서 발급한 의사소견서나 임신사실확인서도 인정

※ 의사진단서가 아닌 입원·통원확인서, 진료확인서, (통원)치료확인서 등은 증빙서류로 불인정

참고 장애인 등 응시자 편의제공 신청서

성명	(인)	수험번호	
장애유형		장애등급(정도)	

편의지원 항목	신청란
<input type="checkbox"/> 시험시간 연장(1.7배)	
<input type="checkbox"/> 시험시간 연장(1.5배)	
<input type="checkbox"/> 확대문제지(150%, 18pt)	
<input type="checkbox"/> 축소문제지(82%, 10pt)	
<input type="checkbox"/> 보조공학기기 지참 허용	
<input type="checkbox"/> 답안지 대필	
<input type="checkbox"/> 별도 시험실 배정(좌석간격조정)	
<input type="checkbox"/> 응시요령 등 서면자료 제공	
<input type="checkbox"/> 시험 중 화장실 사용	

* 제공받고자 하는 편의지원 항목에 체크(✓) 하세요.

- 본인의 장애유형 및 등급(정도), 지원받고자 하는 편의제공 내용과 필요성 등을 구체적이고 명확하게 기재하시기 바랍니다.

※ **참고2** 장애유형별 편의제공 내용 및 추가 증빙서류를 참고하여 작성 (작성 시 본 내용은 삭제)

- 붙임 1. 장애인증명서 사본 1부(신청자)
2. 의사소견서 또는 의사진단서 원본 스캔본 1부(해당자에 한함)

한국마사회 귀하

참고2 장애유형별 편의제공 내용 및 추가 증빙 서류

장애유형 및 정도		편의제공 내용	추가 증빙서류	비고		
지체 장애	상지	공통	○ 확대문제지, 보조공학기기 지참 허용 ○ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-		
		장애정도가 심한 장애인	○ 시험시간 연장(선택형 1.5배) ○ [선택형 시험] 답안지 대필	-	기존 1~3급	
		장애정도가 심하지 않은 장애인	○ 공통 편의제공 내용만 신청가능	-	기존 4~6급	
	하지	장애정도가 심한 장애인/심하지 않은 장애인	○ 공통 편의제공 내용만 신청가능	-	기존 1~6급	
뇌병변 장애	공통		○ 확대문제지, 보조공학기기 지참 허용 ○ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	-		
	장애정도가 심한 장애인		-	기존 1~3급		
	장애정도가 심하지 않은 장애인 중 시간연장 필요성을 인정받은 사람		○ 시험시간 연장(선택형 1.5배) ○ [선택형 시험] 답안지 대필	의사 진단서 (원본 스캔)	기존 4~6급	
	장애정도가 심하지 않은 장애인		○ 공통 편의제공 내용만 신청가능	-		
시각 장애	공통		○ 확대/축소문제지, 보조공학기기 지참 허용	-		
	장애정도가 심한 장애인	좋은 눈의 시력이 0.04 이하인 사람	○ 시험시간 연장(선택형 1.7배)	의사 진단서 (원본 스캔)	기존 1~2급	
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람			기존 3급 2호	
	장애정도가 심하지 않은 장애인	좋은 눈의 시력이 0.06 이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 5도 이하로 남은 사람	○ 시험시간 연장(선택형 1.5배)	-	기존 3급 1,2호	
		두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은 사람	○ 시험시간 연장(선택형 1.7배)	-	기존 4급 2호	
	장애정도가 심하지 않은 장애인	좋은 눈의 시력이 0.2이하인 사람	○ 시험시간 연장(선택형 1.5배)	-	기존 4, 5급 1호	
		두 눈 시야가 각각 정상시야의 50% 이하로 감소한 사람			기존 5급 2호	
		나쁜 눈의 시력이 0.02 이하이고, 좋은 눈의 교정 시력이 0.3이하인 사람			의사 진단서 (원본 스캔)	기존 6급 중 좋은 눈 시력 0.3이하
		위 조건 외의 시각장애인			○ 공통 편의제공 내용만 신청가능	-
	청각 장애	장애정도가 심한장애인 / 심하지 않은 장애인		○ 응시요령 등 서면자료 제공 ○ 보조공학기기 지참 허용	-	기존 2~6급
기타	임신부		○ 시험 중 화장실 사용 ○ 별도시험실 배정(좌석간격 조정)	의사 소견서 또는 임신사실 확인서		

※ 기타장애는 장애 유형과 정도, 편의제공의 필요성과 기존 편의제공과의 형평성 등을 검토하여 결정함

붙임7

채용서류 반환청구서 양식

채용서류 반환청구서		
접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">청구인 (서명 또는 인)</p> <p>한국마사회장 귀하</p>		
공지사항		
<p>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</p> <p>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</p> <p>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</p>		