

(재)부산과학기술고등교육진흥원 2025년 제1차 기간제 직원 채용 공고문

부산과학기술고등교육진흥원(BISTEP)은 과학기술기반 지역 산업구조 혁신을 선도하고, 지역 고등교육 진흥을 전담하는 부산광역시 출연 연구개발(R&D) 전문 기관으로, 부산과학기술고등교육진흥원의 미래를 함께 열어나갈 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025년 2월 26일

부산과학기술고등교육진흥원장

1 채용예정분야 및 인원

연번	채용구분	채용예정분야	채용예정인원	주요 수행업무
1	부산연구개발지원단 육성 지원	연구사업 수행지원 (정책기획사업관리)	6명	<ul style="list-style-type: none"> 정책기획 등 연구개발사업 수행에 필요한 업무지원 사업 세부과제 수행 지원, 성과관리·확산 연구사업비 집행 및 관리, 정산 등 연구비 관리 대내외(중앙부처, 부산시, 타 연지단 등) 요청 사항 대응 등
2		연구사업 수행지원 (조사·분석)	2명	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발사업(과제) 사전조사, 온라인 조사 플랫폼을 활용한 본 조사, 모니터링 연구개발사업 조사·분석 매뉴얼 작성 지원 지역 과학기술·산업 정보 구축을 위한 데이터 구축 및 통계 산출 지역 과학기술·산업 관련 정보에 대한 분석 지원
3	해양신산업 선도분야 발굴 및 육성 지원	연구사업 수행지원 (사업기획·관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제 선정 및 평가, 협약체결 및 진도관리 중간점검, 최종평가, 컨설팅 등 지원 연구사업비 집행 및 관리, 정산 등 연구비 관리 기타 연구개발사업(과제) 수행에 필요한 행정 업무 지원
4	부산형 RISE사업	부산형 RISE사업 수행지원	4명	<ul style="list-style-type: none"> 부산형 RISE사업 사업·전략기획 업무 지원 사업비 집행·정산 업무 지원 부산형 RISE사업 수행에 필요한 행정업무 지원
5		사업관리·회계총무	2명	<ul style="list-style-type: none"> 부산형 RISE사업 기획·평가·관리 수행 지원, 자료 수집 및 행사 운영지원 등 부산형 RISE사업 사업비 집행에 필요한 절차, 서류 등 검토 기타 부산형 RISE사업 추진을 위한 행정업무 지원 등
6	육아휴직 대체	경영지원	1명	<ul style="list-style-type: none"> 원장 업무 지원 경영기획 사무, 예산·재무·회계 관리 조직 운영에 필요한 총무·인사 업무 지원 부서 사무 행정 등

※ 1~5번은 사업전담인력 채용 건임

※ 하나의 채용예정분야만 선택하여 지원해야 하며, 채용예정분야 간 중복지원 시 불합격 처리함

2 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

구분	내용	비고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학력·성별·전공·어학 제한 없음 ◦ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달하지 않은 자* ◦ 우리 원의 인사규정 제6조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ◦ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 ◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자 	응시원서 접수 마감일을 기준으로 충족여부 판단

* 응시원서 접수 마감일 기준 1965년 3월 12일 이전 출생자 응시 불가

나. 우대사항

구분	내용
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자에게 각 전형 단계별로 가점(만점의 5% 또는 10%) 부여* ◦ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인은 각 전형 단계별로 가점 부여(만점의 10%)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 우대사항은 응시원서 접수 마감일을 기준으로 유효한 것에 한하여 인정하며, 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서를 제출하지 않을 경우에는 불인정함 - 증명서 촬영본 및 캡처화면 등 증명서 이외의 증빙 제출시 불인정함

* 분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제 3항에 의거, 취업지원 대상자 가점을 부여하지 아니함(원점수로 합격자를 결정하되, 가점은 합격 순위에만 영향). 단, 응시자 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 가점을 부여함.

3 채용절차 및 응시원서 접수

가. 채용절차 및 일정

구분	채용일정	합격자 발표
채용공고	'25.2.26.(수) ~ '25.3.13.(목)	-
응시원서 접수	'25.2.26.(수) ~ '25.3.13.(목) 18:00까지	-
서류전형(1차)	'25.3.17.(월)	'25.3.18.(화)
면접시험(2차)	'25.3.24.(월) ~ '25.3.25.(화)	'25.3.26.(수)
채용서류 제출 및 검증, 결격사유 조회	~ '25.4.1.(화)	-
최종 합격자 발표	'25.4.2.(수)	'25.4.8.(화) 임용예정

* 상기 일정은 우리 원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 우리 원 홈페이지를 통해 공지

나. 응시원서 접수

구분	내용
접수기간	◦ '25.2.26.(수)~'25.3.13.(목) 18:00까지
접수방법	◦ 채용 홈페이지(https://bistep.recruiter.co.kr)를 통한 온라인 접수
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 방문·우편·팩스·E-mail 접수 불가 ◦ 접수마감 이후 제출 및 수정 불가 ◦ 응시원서 접수 결과, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 응시인원이 없는 경우, 시험기일을 변경하여 재공고(연장공고)할 수 있음

4 심사방법

전형단계		평가내용 및 기준
1차 전형	서류전형 (5배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시자의 자격이 공고된 기준에 적합한지, 제출서류의 구비 및 불성실 작성* 여부 등 형식요건을 서면으로 심사하여 적부 판정 <ul style="list-style-type: none"> * 자기소개서 미작성 또는 분량미달(항목별 200자 미만), 동일·유사·무의미한 단어·문장의 연속·반복 ◦ 응시인원이 채용예정분야별 채용예정 인원의 6배수 이상인 때에는 형식요건 심사 합격자를 대상으로 심사기준에 따라 심사하여 고득점자 순으로 채용예정 인원의 5배수를 선발 <ul style="list-style-type: none"> * ①직무관련 교육 및 자격사항(20), ②직무관련 경험 및 경력사항(30), ③직무적합성 및 전문성·잠재역량(20), ④자기소개서의 우수성(30) ◦ 동점자 발생시 동점자 전원을 합격자로 선발하고 면접시험 응시기회 부여
2차 전형	면접시험 (1배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 심사하여 채용예정 인원을 합격자로 선발 <ul style="list-style-type: none"> * ①직무적합성 및 조직적합도(20), ②전문지식과 그 응용능력(20), ③의사표현의 정확성과 논리성(20) ④예의·품행 및 성실성(20), ⑤창의력·의지력 및 발전가능성(20) ◦ 동점자 발생 시 취업지원 대상자, 장애인, 여성인재, “전문지식과 그 응용능력” 항목의 고득점자 순으로 선발

전형단계	평가내용 및 기준
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전형단계별 점수는 다음 전형단계에 영향을 미치지 않는 제로베이스(허들식 채용)방식이며, 합격자에 한하여 다음 전형단계의 응시자격을 부여 ◦ 각 응시자에 대한 심사위원별 평가점수를 산술평균하고 가점을 합산한 종합점수 70점 이상인 자 중에서 고득점자 순으로 채용예정 인원의 합격배수를 합격자로 선발 ◦ 전형단계별 합격자 수가 합격배수 이내일 경우에는 해당 인원수만큼만 합격자로 선발
예비합격자 운영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 면접시험 불합격자 중에 종합점수 70점 이상 획득한 자를 대상으로 고득점자 순으로 채용예정 인원의 2배수를 예비합격자로 선발 ◦ 최종 합격자의 임용포기, 중도 퇴사 등의 사정으로 결원이 발생하여 충원이 필요한 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 합격자 선발 ◦ 유효기간 : 최종 합격자 발표일로부터 3개월

5 제출서류

구 분	대상자	제출서류 목록
응시원서 접수 시 제출 (온라인 제출)	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응시원서 ◦ 자기소개서 ◦ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학위 논문(석·박사) 요약서(A4 3매 이내/한글) ◦ 연구실적목록 및 증빙자료(논문표지, 초록, 특허등록증 등) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서 * 증빙서류 제출시 출신학교명, 성별, 생년월일 등 인적사항은 반드시 블라인드 처리 후 제출
면접시험 합격 후 제출	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학교·대학원 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 ◦ 주민등록등본 ◦ 기본증명서(결격사유 조회용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력증명서 또는 재직증명서(응시원서에 기재한 모든 경력) * 근무기간, 담당업무, 직위, 직급 등이 명시되어야 하며, 발급확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ◦ 건강보험 자격득실 확인서(응시원서에 기재한 모든 경력) ◦ 자격증 또는 면허증 사본(응시원서에 기재한 모든 자격·면허) ◦ 직무관련 교육사항 증명서 ◦ 각종 대회 수상·상훈 등 증빙자료 사본 ◦ 병역사항이 기재된 주민등록 초본 또는 병적증명서(남자에 한함)

6

임용조건

- 고용형태: 기간제근로자
- 근무조건: 1일 8시간(09:00~18:00), 1주 40시간(월~금) ※ 선택적 근로 시간제 이용 가능
- 근무지
 - 부산형 RISE사업: 부산광역시 연제구 중앙대로 1000, 국민연금공단부산회관빌딩 2층(예정)
 - 그 외 분야: 부산광역시 해운대구 센텀중앙로 79, 13/17층(우동, 센텀사이언스파크)
- 보 수: 월 2,500,000원
 - * 월 보수는 세전금액이며, 제수당은 내부 규정에 따라 별도 지급
- 복리후생: 4대보험, 선택적 복지포인트, 건강검진비(연 1회) 등
- 기타 채용공고에 명시하지 않은 사항은 우리 원의 규정에 따름
 - * 우리 원 홈페이지 내 “정보공개 - 경영공시 - 규정집 참고
- 계약기간

연번	채용구분	채용예정분야	채용 예정인원	근로계약기간	근무예정부서
1	부산 연구개발 지원단 육성지원	연구사업 수행지원 (정책기획·사업관리)	6명	임용일로부터 ~'25.12.31.	정책연구본부
2		연구사업 수행지원 (조사·분석)	2명	임용일로부터 ~'25.12.31.	평가분석본부
3	해양신산업 선도분야 발굴 및 육성지원	연구사업 수행지원 (사업기획·관리)	1명	임용일로부터 ~'25.12.31.	사업기획본부
4	부산형 RISE사업	부산형 RISE사업 수행지원	4명	임용일로부터 ~'26.3.31.	부산 라이즈혁신원
5		사업관리·회계 ·총무	2명	임용일로부터 ~'26.3.31.	
6	육아휴직대체	경영지원	1명	임용일로부터 ~'26.10.31.	경영지원실

※ 본 기간제 직원 채용 대상 인원은 정규직 전환 대상이 아님

7

블라인드 채용관련 안내

- 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 준수합니다.
- 응시원서(자기소개서 포함) 및 제출서류 상에는 사진, 성별, 연령, 학교명, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 면접시험 과정에서 연령, 출신학교명, 가족관계 등 직무능력 평가와 무관한

사실을 언급할 경우에 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

- E-mail 기재 시 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 계정 사용을 삼가 주시기 바랍니다.
- 면접위원을 대상으로 블라인드 면접 시행에 필요한 사전 교육을 실시합니다.

8 기타사항

- 진행 중인 채용공고 건에 대해 하나의 채용공고에 하나의 채용예정분야만 선택하여 지원해야 하며, 채용공고 및 채용예정분야별 중복지원 시 불합격 처리합니다.
- 응시원서 접수 결과, 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고(연장공고)할 수 있습니다.
 - 재공고(연장공고)를 할 경우에 최초 공고시 접수된 응시원서를 포함하여 채용전형 진행
- 최종 합격자는 임용 즉시 근무를 원칙으로 하며, 임용일로부터 1개월 이내 정상근무가 불가능할 경우에는 임용을 취소합니다.
- 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 구비서류 미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 응시원서 작성 유의사항을 반드시 숙지하고 작성하여야 하며 유의사항 미숙지에 따른 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 채용단계별로 적격자가 없다고 판단할 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자로 결정되더라도 추후에 응시원서 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 임용결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용과정 상 부정행위자에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년간 우리 원의 채용에 응시할 수 없습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 반환합니다.
 - 채용서류 반환청구서 작성 후 서명 또는 날인하여 이메일(recruit@bistep.re.kr)로 제출
 - 반환서류는 등기우편으로 발송되며, 채용서류 반환에 소요되는 비용은 우리 원에서 부담함
 - * 단, 동법 제7조 제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류의 반환 청구기간이 경과하거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기합니다.
- 채용시험에 대한 이의신청은 최종합격자 발표일로부터 5일간 접수하며, 이의신청서 작성 후 서명 또는 날인하여 이메일(recruit@bistep.re.kr)로 제출바랍니다.
- 채용관련 문의사항은 경영지원실(☎ 051-795-5085, ✉ recruit@bistep.re.kr)로 문의 바랍니다.

[부산과학기술고등교육진흥원 인사규정 제6조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피한 자 또는 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄