

【 채용 직무기술서 : 부산 연구개발지원단 육성 지원(정책·사업) 】

채용분야	연구사업 수행지원 (정책기획·사업관리)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출			
기관주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술산업 정책기획 및 연구 ○ 연구개발사업 발굴·기획 및 유치지원 ○ 연구개발사업 조사·분석 및 평가·조정, 성과확산 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산연구개발지원단 지원사업 수행 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 과학기술 정책·전략 수립 및 기반 연구 수행 - 사업 세부과제 수행 지원, 성과관리·확산 - 사업협약 체결 및 진도관리, 중간점검 및 평가 대응·지원 - 연구사업비 집행 및 관리, 정산 등 연구비 관리 - 대내외(중앙부처, 부산시, 타 연지단 등) 요청사항 대응 등 					
일반요건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 및 지역 과학기술 정책에 대한 이해 ○ 대내외 과학기술 및 산업 동향, 전망, 특성에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령에 관한 지식 ○ 연구개발사업의 기획, 평가, 성과관리 및 활용·확산에 관한 지식 ○ 연구개발사업 예산의 편성, 집행, 관리에 관한 지식 ○ 기타 연구개발 관련 기본 용어에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업 기획 및 보고서 작성 기술 ○ 연구개발사업 수행과 관련된 정보검색 및 분석, 정리 기술 ○ 프리젠테이션 작성 및 발표 기술 ○ 동료, 이해관계자(지자체, 관련 연구계 및 산업계 등)와의 협상 및 커뮤니케이션 기술 ○ 문서작성 및 사무기기 활용능력 ○ 연구사업비 집행 및 관리, 정산 등 연구비 관리 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적이고 분석적인 태도 및 개선 의지 ○ 창의적이고 혁신적인 업무 추진 태도 ○ 투명하고 정확한 업무처리 및 동료 간 협력 태도 ○ 성실한 업무수행과 솔선수범 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보수집 및 분석능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	○ www.bistep.re.kr 참조					

【 채용 직무기술서 : 부산 연구개발지원단 육성 지원(조사·분석) 】

채용분야	연구사업 수행지원 (조사·분석)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출			
기관주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술산업 정책기획 및 연구 ○ 연구개발사업 발굴·기획 및 유치지원 ○ 연구개발사업 조사·분석 및 평가·조정, 성과확산 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업(과제) 사전조사, 온라인 조사 플랫폼을 활용한 본 조사, 모니터링 ○ 연구개발사업 조사·분석 매뉴얼 작성 지원 ○ 신뢰도 제고를 위한 연구개발사업 조사결과 통계 산출, 검증, 분석 ○ 지역 과학기술·산업 정보 구축을 위한 데이터 구축 및 통계 산출 ○ 지역 과학기술·산업 관련 정보에 대한 분석 지원 					
일반요건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 등 범용성 S/W 활용에 관한 지식 ○ 문서작성 및 사무기기 활용에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료검색·분석 및 정리 기술 ○ 동료, 이해관계자(지자체, 관련 연구계 및 산업계 등)와의 협상 및 커뮤니케이션 기술 ○ 문서작성 및 사무기기 활용능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적이고 분석적인 태도 및 개선의지, 창의적인 사고능력 ○ 창의적이고 혁신적인 업무 추진 태도 ○ 투명하고 정확한 업무처리 및 업무협조 태도 ○ 성실한 업무수행과 솔선수범 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.bistep.re.kr 참조 					

【 채용 직무기술서 : 해양신산업 선도분야 발굴 및 육성 지원 】

채용분야	연구사업 수행지원 (사업기획·관리)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출			
기관주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술산업 정책기획 및 연구 ○ 연구개발사업 발굴·기획 및 유치지원 ○ 연구개발사업 조사·분석 및 평가·조정, 성과확산 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업(과제) 평가·관리 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구과제 선정 및 평가, 협약체결 및 진도관리 - 중간점검, 최종평가, 컨설팅 등 지원 - 연구사업비 집행 및 관리, 정산 등 연구비 관리 ○ 연구개발사업 성과 조사·분석 및 성과 확산·활용 업무 지원 ○ 사업 효율성 제고를 위한 규정 제·개정 및 개선안 도출 등 정책 지원 ○ 기타 연구개발사업(과제) 수행에 필요한 행정 업무 지원 					
일반요건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 및 지역 과학기술 정책 및 산업기술 동향·전망·특성에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령 ○ 연구개발사업의 기획 및 평가, 성과관리 및 활용·확산에 관한 지식 ○ 연구관련 기본 용어 및 연구비 관리에 관한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발사업 기획 및 보고서 작성 기술 ○ 정보검색·분석 및 정리 기술, 프리젠테이션 작성 및 발표 기술 ○ 동료, 이해관계자(지자체, 관련 연구계 및 산업계 등)와의 협상 및 커뮤니케이션 기술 ○ 문서작성 및 사무기기 활용능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 ○ 문제해결을 위한 적극적이고 분석적인 태도 및 개선의지, 창의적 사고능력 ○ 투명하고 정확한 업무처리 및 업무협조 태도 ○ 적극적인 업무수행과 솔선수범 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.bistep.re.kr 참조 					

【 채용 직무기술서 : 부산형 RISE사업(수행지원) 】

채 용 분 야	수탁사업 수행지원	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출			
기 관 주 요 업 무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 계획 수립 지원 및 집행 총괄 관리 ○ 지역 대학 및 산업체, 기업과의 협력·지원사업 발굴·기획·평가·관리, 성과확산 ○ 지자체, 지역대학, 지역기업, 연구기관 등 지산학연 협력네트워크 구축·운영 ○ 그 밖에 지역대학 육성 및 지역혁신 생태계 조성에 필요한 사항 					
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산형 RISE사업 사업·전략기획 업무 지원 ○ 부산형 RISE사업 대학협력(거버넌스·네트워크 구축·운영 등) 업무 지원 ○ 부산형 RISE사업 평가·관리 업무 지원 ○ 부산형 RISE사업 사업비(기획·평가비, 지원사업비) 집행·정산 업무 지원 ○ 부산형 RISE사업 수행에 필요한 행정업무 지원 ○ 사업성과관리플랫폼 구축 및 운영 지원 					
일 반 요 건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한없음				
교 육 요 건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 대학 재정지원 관련 다양한 정책사업들에 대한 이해와 지식 ○ 부산라이즈혁신원 소관 사업의 기획·평가·관리 및 성과확산 등에 대한 이해 ○ 대학의 교육, 지산학협력, 연구 활동 등 역할과 지역대학의 특성 등을 이해할 수 있는 일정 이상의 지식 ○ 산업분야별 시장, 산업동향, 전문용어 및 특성 등을 이해할 수 있는 일정수준 이상의 전문지식 					
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동료, 이해관계자(대학, 지자체, 산업계, 연구계 등)와의 협상 및 커뮤니케이션 기술 ○ 문서작성 및 사무기기 활용능력 ○ 부산형 RISE사업 수행과 관련된 정보검색 및 분석, 정리 기술 ○ 부산형 RISE사업 예산의 편성, 집행, 관리, 정산에 관한 지식 ○ 기타 부산형 RISE사업 관련 기본 용어에 관한 지식 					
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 투명하고 공정한 업무수행을 위한 청렴성 ○ 성과 달성을 위한 목표지향적 태도 ○ 정확한 업무처리 및 구성원 간 적극적인 의사소통 태도 ○ 관련 법령 준수 의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도 ○ 공정성·합리성 유지, 적극적인 업무개선, 업무수행 문제의 합리적 해결 추구 태도 ○ 친절한 고객응대, 성실하면서도 신속한 업무처리 태도 					
직 업 기 초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	○ www.bistep.re.kr 참조					

【 채용 직무기술서 : 부산형 RISE사업(사업관리·회계·총무) 】

채용분야	사업관리·회계·총무	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	01. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	02. 총무	03. 일반사무	02. 사무행정
기관주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 계획 수립 지원 및 집행 총괄 관리 ○ 지역 대학 및 산업체, 기업과의 협력·지원사업 발굴·기획·평가·관리, 성과확산 ○ 지자체, 지역대학, 지역기업, 연구기관 등 지산학연 협력네트워크 구축·운영 ○ 그 밖에 지역대학 육성 및 지역혁신 생태계 조성에 필요한 사항 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산형 RISE사업 기획·평가·관리 수행 지원, 자료수집 및 행사 운영지원 등 ○ 부산형 RISE사업 사업비 집행에 필요한 절차, 서류 등 검토 ○ 부산라이즈혁신원 자산 및 비품 관리 지원, 문서관리 등 ○ 기타 부산형 RISE사업 추진을 위한 행정업무 지원 등 					
일반요건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한없음				
교육요건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계정과목에 대한 지식, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정에 대한 지식 ○ 예산·결산 관련 지식, 재무제표 작성 관련 지식 ○ 행사 기획·운영, 구매·계약 관련 법령 및 프로세스, 벤치마킹 방법, 협상 방법 등에 대한 지식 ○ e나라도움 등 회계시스템 및 그룹웨어 활용에 대한 지식 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 계정과목 분류 능력, 증빙자료 조회 확인, 회계·세무 프로그램 활용 능력 ○ 엑셀활용능력, 각종 회계·세무·통계 프로그램(시스템) 활용 기술 ○ 정보 수집 기술, 자원 관리 능력, 문서 분류 및 작성 기법, 우선순위 설정법 등 					
직무수행태	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 규정, 절차, 기한을 준수하는 태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행 태도, 적극적인 문제 해결 자세 ○ 상호업무협조 노력의 태도, 고객 지향적인 사고, 창의적인 사고 노력, 주인의식 ○ 기획적·체계적 사고, 이슈 및 정보에 대한 호기심, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력, 메시지 작성에 대한 분석적 사고 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고사이트	○ www.bistep.re.kr 참조					

【 채용 직무기술서 : 육아휴직 대체(경영지원) 】

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계 04. 생산·품질관리	01. 경영기획 01. 총무 01. 재무 01. 생산관리	01. 경영기획 01. 총무 01. 예산 02. 자금 01. 구매조달 02. 자재관리
기 주 요 업 무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술·산업 정책기획 및 연구 ○ 연구개발사업 발굴·기획 및 유치지원 ○ 연구개발사업 조사·분석 및 평가·조정, 성과확산 					
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (원장 업무 지원) 경영진의 업무 효율 향상을 위한 일상 및 출장 업무 지원 및 의전 ○ (경영기획) 경영 목표를 효과적으로 달성하기 위한 자원의 효율적 관리 방안 마련 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 정부 정책 이행, 조직 성과 창출·관리, 유관부처·상위 기관 대응 업무 등 - 예산 수립·편성, 확정 예산 운영, 예산실적관리, 예산 위험관리 등 - 수입, 지출결의 통제, 현금 및 유가증권의 출납 관리, 결산관리, 세무관리 등 ○ (총무·인사), 조직 또는 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내·외부에서 요청한 업무 및 기관이 필요로 하는 경영지원 업무 <p>※ 대·내외 환경에 따라 경영지원실 소속 부서 내 직무순환이 발생할 수 있음</p>					
일 반 요 건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한없음				
교 육 요 건	학력	제한없음				
	전공	제한없음				
필 요 지 식 및 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략, 조직이론, 인적자원관리론 등 경영 관련 기초 지식, 기초 회계 원리 및 세무 관련 지식, 문서작성 능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 규정·제도 이해 및 법률 해석·적용 능력, 자료 분석 능력 및 기획서·보고서 작성 능력, 조직 이해 능력, 대외 협상 및 조정 능력 등 					
직 무 수 행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 수행에 책임감 있는 태도, 타 부서와의 업무 협조 노력, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 문제 해결에 적극적으로 대처하려는 태도, 적극적인 의사소통 자세, 업무 관련 규정 준수 의지, 객관적 판단 및 논리적인 분석 태도, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 					
직 업 기 초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참 고 사 이 트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.bistep.re.kr 및 www.ncs.go.kr 참조 					