

## 한국전통문화대학교 창의인재지원센터 전통디자인 팀장(책임연구원) 채용 공고

한국전통문화대학교 창의인재지원센터에서 다음과 같이 전통디자인팀장(책임연구원)을 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 3월 5일  
한국전통문화대학교 총장

### 1. 선발예정인원 및 담당업무

채용예정분야	직종	인원	근무예정지	담당 업무
창의인재지원센터 전통 디자인팀장	책임연구원	1명	창의인재지원센터 전통디자인팀 (충남 부여군)	○ 전통디자인 상품 연구개발 및 계획 수립 ○ 학교 기념품 디자인 연구개발 ○ 캐릭터·굿즈 및 학내 디자인 연구개발 ○ 그밖에 전통디자인팀 관련 업무 ※ 구체적인 세부업무는 업무 분장에 따름

### 2. 응시자격(판단기준일 : 최종 면접시험 예정일)

#### 가. 공통요건

- 국가유산청공무직 등 근로자 인사관리규정의 결격사유에 해당하지 않는 사람

#### 결격사유

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위연직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관등의 취업제한 등) 등 기타 결격사유에 해당하는 자

- 응시연령: 만 18세 이상인 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람

### 나. 응시자격 요건(관련 전공 학위 또는 해당 자격증 취득 요건 충족자)

#### ○ 관련 전공 학위 취득 요건(아래 2개중 1개 이상 충족자)

- 디자인 관련분야 석사학위 취득자
- 디자인 관련분야 학사학위 취득 후 관련분야 경력 2년 이상 인자

### 다. 우대요건

- 시각디자인 전공자
- 문구, 팬시 디자인 경력자

### 3. 근무기간

- (전통디자인팀장) 채용일 ~ 2025. 12. 31.

### 4. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무
- 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
- 기본급 : 월 3,500,000원(세전) \* 4대 보험 부담금 포함
- 식대 : 140,000원
- 기타급여 : 명절휴가비(연 2회/설, 추석 각 550,000원 지급),

### 5. 시험방법 : 서류전형+면접시험

- 서류 심사
  - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합하지 여부를 서면 심사
  - 응시 인원이 5명을 초과 시 5명으로 1차 서류전형 합격자 결정(적극적 서류전형)
  - 다만, 응시 인원이 5명 이하 시 임용 자격요건에 결격 사유가 없을 경우 모두 합격(소극적 서류전형)

· 동점자의 경우 모두 합격으로 처리

○ 면접 심사

- 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
- 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 동점자 발생 시 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자 → 사회형평적 채용 대상자 → 서류전형 성적 순으로 결정하되, 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 면접 심사위원회에서 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용 분야	최종합격자	예비합격자 (운영기한)	비고
전통디자인팀장 (책임 연구원)	1명	3명 (최종합격자 발표일로부터 6개월)	예비합격자 3배수

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 및 우대사항 등의 증빙자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표
- ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 인사위원회 심의의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정할 수 있음
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

6. 시험일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	2025. 3. 5.(수) ~ 3. 14.(금)	전자우편 또는 등기우편으로 접수 [전자우편은 3월 14일 18:00까지 제출 인정] [등기우편은 3월 14일 소인(빠른등기) 인정]
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	2025. 3. 20.(목)	학교 홈페이지 및 서류전형 합격자 개별(문자) 통보
면접시험	2025. 3. 25.(화), 14:00~	한국전통문화대학교 부여캠퍼스
최종합격자 발표	2025. 3. 27.(목)	한국전통문화대학교 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능(변경시 개별 통보)

7. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2025. 3. 5.(수) ~ 2025. 3. 14.(금)
- 접수방법 : 전자우편 또는 등기우편으로 접수
- 전자우편(이메일) 접수 주소 : career@knuh.ac.kr
  - ※ 전자우편의 경우 접수기간 마감일 18:00까지 도착분까지 유효
  - ※ 우편(등기) 접수의 경우 접수마감일 우체국 소인분(빠른 등기)에 한해 접수
  - ※ “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포 예정
- 문 의 처 : 한국전통문화대학교 창의인재지원센터(041-830-7041)
  - ※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

8. 제출서류

- ① 응시자 제출서류 총괄표 (필수) 1부
- ② 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수) 1부
- ③ 취업제한 관련 체크리스트(필수) 1부
- ④ 응시원서 (필수) 1부
- ⑤ 채용지원서 (필수) 1부
- ⑥ 최종학위증명서(필수) 1부
  - ※ 영어 등 각종 외국어로 작성된 증명서는 한글 번역문(응모자 날인)을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재
- ⑦ 경력증명서 각 1부
- ⑧ 자기소개서 1부
- ⑨ 전통디자인 상품 연구개발 계획서(A4용지 4장 이내) 1부.
- ⑩ 포트폴리오(필수)

- ⑪ 디자인 연구개발·기획실적 요약서(해당자에 한함) 1부.
- ⑫ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수)
- ⑬ 채용서류 반환청구서(반환 필요시 만) (붙임서식10) 1부.
- ⑭ 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함)

## 9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 가능

## 10. 기타 사항

- 제출된 서류의 허위 사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을경우 변경된 사항은 최초 공고매체에 재공지 할 계획입니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(최종합격자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 관련 서류 원본을 반환합니다. 단, 사본은 채용기관에서 일정기간 보관합니다.
- 채용서류 반환 청구 기간 : '25. 3. 31.(월) ~ 4. 4.(금)
  - ※ 채용서류를 전자메일로 제출 한 경우 해당사항 없음
- 채용진행 과정 문의사항은 한국전통문화대학교 창의인재지원센터(041-830-7041)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 응시자 제출서류 서식모음 각 1부. 끝.

## 채용지원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
2. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
3. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
4. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재  
「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

**응시자 제출서류 총괄표(전통디자인팀장)**

성 명	응시 분야
	전통디자인팀장(책임연구원)

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러 미사용)

목 록	제 출 여 부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 결격사유 검증을 위한 체크리스트(필수)	
3. 취업제한 관련 체크리스트(필수)	
4. 응시원서(필수)	
5. 채용지원서(필수)	
6. 최종학위증명서(필수)	
7. 경력증명서(해당자에 한함)	
8. 자기소개서(필수)	
9. 전통디자인 상품 연구개발 계획서(필수)	
10. 포트폴리오(필수)	
11. 디자인 관련 연구개발·기획 실적 요약서(해당자에 한함)	
12. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(필수)	
13. 채용서류 반환청구서(반환 필요시 만)	
14. 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함)	

\* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “○” 표시

**결격사유 검증을 위한 체크리스트**

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 중 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑫ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 아동·청소년 관련기관 등의 취업제한자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

한국전통문화대학교총장 귀하

[붙임서식-3]

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 **공공기관에의 취업이 제한되어**(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌**(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 **해임요구**(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <b>공직자로 재직</b> 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ' <b>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</b> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편익수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <b>당연퇴직, 파면 또는 해임</b> 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <b>5년이 경과되지 않았는지</b> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <b>벌금 300만원 이상의 형 선고</b> 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <b>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</b>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

20    년    월    일

생년월일

지 원 자

(서명)

[붙임서식-4]

**응 시 원 서**

본인은 한국전통문화대학교에서 실시하는 창의인재지원센터 전통디자인팀장(책임연구원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년    월    일    성명 :    (서명)

**한국전통문화대학교 총장 귀하**

※ 접 수 번 호			응시분야	창의인재지원센터 전통디자인팀장 (책임연구원)	사진부착 불요함
성 명	한글		생년월일		
	한자				
주 소					
연락처	(자택)전화 : (    )    (    )		휴대폰 :    (    )    (    )    (    )		

<b>응 시 표</b>					사진부착 불요함
< 창의인재지원센터 전통디자인팀장(책임연구원) 채용시험 >					
성 명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응 시 번 호			응시분야	창의인재지원센터 전통디자인팀장 (책임연구원)	
2025년    월    일					한국전통문화대학교 총장 (인 또는 서명)
한국전통문화대학교 총장 (인 또는 서명)					



[붙임서식-6] 최종학위증명서(원본을 첨부하여 제출) ※필수

[붙임서식-7] 경력증명서(해당기관에서 발부한 경력증명서 원본을 첨부하여 제출)

※ 채용지원서 상의 경력사항에 기재한 전체경력에 대한 증명서를 제출할 것.

[붙임서식-8]

## 자기소개서

응시번호	※(기재하지 않음)
성명 (한자)	

지원동기 및 포부, 가치관 및 성격의 장·단점 등의 내용을 포함하여 자유롭게 기술 (A4 1매 내외)

[붙임서식-9]

## 전통디자인 상품 연구개발 계획서

응시번호	※(기재하지 않음)
성명 (한자)	

각 항목별 내용을 자유롭게 작성 (A4 4매 내외로 작성하고, 매장마다 쪽 번호 부여)

<b>1. 전통디자인상품(학교 기념품 포함) 연구개발에 대한 본인의 생각을 쓰시오.</b>
<b>2. 전통디자인 상품 연구개발 계획(로드맵)</b>
<b>3. 2025년도 전통디자인 상품 연구개발 계획</b>
<b>4. 주어진 예산(1.7억원)과 인력(팀장1명, 연구원 1명)으로 학교의 정체성을 담은 전통디자인 상품의 연구개발을 어떻게 효율적으로 이끌어 나갈 수 있을지 서술하시오</b>



## 디자인 연구개발 · 기획실적 요약서

용시번호		성명	
------	--	----	--

디자인개발 실적

디자인 또는 제품명		연구개발 업체(기관)	디자인 : 제작 :
디자인 또는 제품 제작시 참여수준		<input type="checkbox"/> 관리자(팀장, 책임연구원) / <input type="checkbox"/> 실무자(팀원, 연구원)	
참여기간			
개요			

디자인 또는 제품명		연구개발 업체(기관)	디자인 : 제작 :
디자인 또는 제품 제작시 참여수준		<input type="checkbox"/> 관리자(팀장, 책임연구원) / <input type="checkbox"/> 실무자(팀원, 연구원)	
참여기간			
개요			

※ 증빙실적물 별도 제출

□ 디자인 기획실적

보고서명		보고서 작성시 소속기관·업체	
디자인개발 기획단계에서 참여수준	<input type="checkbox"/> 관리자(팀장, 책임연구원) / <input type="checkbox"/> 실무자(팀원, 연구원)		
참여기간			
개요			

보고서명		보고서 작성시 소속기관·업체	
디자인개발 기획단계에서 참여수준	<input type="checkbox"/> 관리자(팀장, 책임연구원) / <input type="checkbox"/> 실무자(팀원, 연구원)		
참여기간			
개요			

※ 증빙실적물 별도 제출

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지원자 : (서명)

한국전통문화대학교 총장 귀하

[붙임서식-12]

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

<b>개인정보 수집 및 이용동의서</b>		
한국전통문화대학교총장은 근로자의 채용 및 고용유지를 위하여 다음과 같이 개인 정보를 수집·이용하고자 합니다.		
<input type="checkbox"/> [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역		
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여 지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	근로관계 종료 후 3년
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> [필수] 민감정보 수집·이용 내역		
수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년
위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역		
수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소	인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년
위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.		
2025년 월 일		
성명: (서명 또는 인)		
한국전통문화대학교총장 귀하		

[붙임서식-13] ※ 필요시 신청자만 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국전통문화대학교 총장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수위급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m(재활용품)]

[붙임서식-14] 취업지원 대상자 증빙서류(해당자에 한함)