

## 한국중소벤처기업유통원 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 정책연구원

	대분류	중분류	소분류	세분류
<b>NCS 분류체계</b>	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	03. 통계조사
<b>주요사업</b>	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
<b>직무수행 내용</b>	○ 판로지원 사례 분석 및 다양한 정책방안 제시, 연구분야 관련 각종 데이터 수집 및 분석, 전문가 자문회의(세미나 등) 개최 지원 ○ 통계분야 자료, 선행연구, 국내외 정책동향 등을 수집, 파악 및 분석하여 정책적 함의 도출, 통계자료의 가공 및 실증 분석			
<b>필요 지식</b>	○ 모집분야 관련 이론 및 선행연구에 대한 지식, 사회현상에 대한 이해, 정부정책에 대한 이해, 해외동향 파악, 관련 법·제도에 대한 이해 등 ○ 통계자료의 수집 및 활용에 관한 지식, 연구방법론에 대한 지식, 자료수집 방법에 대한 이해, 보고서 작성법, 연구윤리에 대한 이해 등			
<b>필요 기술</b>	○ 사회조사 수행능력, 시장 환경 분석기술, 자료수집 기술, 정책분석능력, 통계조사 설문지 설계, 데이터 분석도구 및 통계 패키지 활용 능력, ○ 마케팅 전략 수립 기술 및 리서치 분석 및 예측 기술, 경영환경 및 외부환경 분석기술, 보고서 작성 능력, 제안·발표 기술 등			
<b>직무수행 태도</b>	○ 문제의식, 관찰적 자세, 객관적 분석적 태도, 연구프로젝트에 대한 이해력, 참여 연구 진과의 협업적 태도, 연구윤리 준수 의식, 목표 중심적·전략적 사고, 시장을 객관적으로 분석할 수 있는 통찰력 등 ○ 타인의 의견을 경청하는 태도, 문제해결을 위한 적극적 태도, 창의적 사고, 도전정신, 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 등			
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
<b>관련 필요자격</b>	○ 경영학, 마케팅학, 유통학 석사학위 이상 소지자 * 졸업 논문 제출 필수			
<b>참고</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 한국중소벤처기업유통원 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 기록물관리 전문요원

	대분류	중분류	소분류	세분류
<b>채용 분야</b>	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
			(NCS 미개발) 공공기록물 관리	
<b>기관 주요사업</b>	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
<b>직무수행 내용</b>	○ 기록물 관리에 관한 계획의 수립·시행 등 공공기록물 관리에 관한 법률 제13조 제2항에서 정한 업무 등 ○ 기관 기록물 보존 서고 관리에 관한 업무, 정보공개 업무, 행정 지원 업무 등			
<b>필요 지식</b>	○ 기록물 관리 및 관련 법령에 대한 지식, 기록물 분류·관리 시스템에 대한 지식 및 이해, 기록물 보존·복원·이관에 대한 지식 및 이해, 정보공개 관련 지식 등 ○ 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리 규정, 조직도 이해, 보안규정, 문서 분류 방법, 문서폐기 규정, 전자 문서시스템 사용자 매뉴얼 관련 지식 등 ○ 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서 폐기 규정, 회의 운영 방법, 회의보고서 작성 지침 지식 등			
<b>필요 기술</b>	○ 기록관리 프로세스에 대한 지도감독 및 교육수행능력, 기록물 가치평가 능력, 기록물 이관, 정리기술, 기록물관리 관련 제규정 개정, 기록물 관리시스템 정책수립, 사용자 지원 능력 등 ○ 문서작성 및 편집 기술, DB 자료 수집, 관리 및 활용 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무 기기 활용 기술, 전자정보시스템 활용 기술 등 ○ 정보 수집 기술, 재고 관리 능력, 문서 분류 및 작성 기법 등			
<b>직무수행 태도</b>	○ 기록물 관련 법령 및 기관 업무처리 규정 등의 준수와 정확한 업무 처리 태도, 분석적·체계적·논리적·객관적 사고 공공서비스 수행 관련 고객지향 태도 ○ 적극적이고 원활한 의사소통의 태도, 구성원들과의 협력적 태도, 윤리의식, 성실성 등			
<b>직업기초 능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
<b>관련 필요자격</b>	○ 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조에 따른 기록물 관리 전문요원의 요건을 갖춘 자 ○ 공공기관*에서 기록물관리전문요원에 관한 업무 경력 2년 이상인 자 * '25년 기획재정부 고시 기준 331개 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)			
<b>참고</b>	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 한국중소벤처기업유통원 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 보건관리자

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 산업안전보건법 시행령 제22조에서 정한 업무 ○ 보건관리 계획 수립, 교육 시행·관리, 임직원 건강진단·관리 및 기타 관계법령에 따른 각종 산업 보건 관리 등			
필요 지식	○ 산업안전보건법 관련 지식, 산업안전보건법상 보건관리자의 직무 관련 지식, 근로자의 안전·보건교육에 관한 법령 지식, 산업안전보건교육의 원리·방법 등 ○ 임직원 건강증진 프로그램의 운영에 관한 지식, 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식 및 근로자 건강진단 등 건강관리에 관한 지식 등			
필요 기술	○ 산업안전보건법 및 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ○ 사업장 산업보건관리 관리 방안 제시할 수 있는 기술, 상황별 현장 대응 및 조치 능력, 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력, 내·외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력 등			
직무수행 태도	○ 산업안전보건활동 수행에 대한 적극적 자세, 관련법령 및 업무규정 준수 태도, 전문성 향상을 위한 지속적인 업무개발 자세, 보건수준에 대해 객관적으로 평가하는 태도 등 ○ 올바른 직업관, 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업 자세, 갈등 해결을 위해 노력하는 태도, 근로자들의 요구를 객관적으로 수용하는 태도 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 산업안전보건법 시행령 제21조에 따른 보건관리자 자격 제3호(「의료법」에 따른 간호사)에 해당하는 자 ○ 보건 관리 업무 경력 1년 이상인 자			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 한국중소벤처기업유통원 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 직접생산확인지원

채용 분야	대분류	중분류	소분류	세분류
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 중소기업자간 경쟁제도에 따른, 경쟁제품 제조·생산 중소기업 직접생산 확인·심사 및 사후관리업무			
필요 지식	○ 경영 프로세스의 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론, 경영 전략과 사업 핵심 활동, 성과측정 방법, 경영상의 리스크에 대한 개념, 관련 기관 특성, 유관기관 관리방안, 유관기관 문제별 해결 사례파악 등 ○ 정부정책·법규 동향, 경영이슈별 주요 트렌드, 예산편성·회계, 예산운용 및 조정 관련 지식 등			
필요 기술	○ 경영관리 기술 전반, 조직관리 기술 전반, 성과관리 능력, 갈등(분쟁)관리 기술, 문제 예측·대응방안 수립 능력, 사업 환경(이해관계자, 문제) 분석 능력, 보고서 분석 능력 등 ○ 관련기관·단체와의 협상 능력, 예산 편성·획득·운용 등을 위한 자료 종합 및 실적 관리 능력			
직무수행 태도	○ 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 경영핵심사항에 대한 파악 능력, 조직 특성과 변화추이에 대한 세심한 관찰, 핵심가치 실천에 대한 솔선수범의 자세 ○ 분석적이면서도 총괄적으로 사고하려는 의지, 사업을 성공적으로 완료시키려는 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 긍정적이고 미래 지향적인 자세, 목표 지향적 사고, 원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력, 적극적으로 협력하려는 태도, 능동적으로 업무추진 태도 ○ 정확성과 신중성을 추구하는 태도, 예산관련 규정 준수에 대한 의지, 투명하고 공정한 업무 수행자세 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 공직유관단체(25년 상반기 인사혁신처 고시 1,490개 기준)에서 품질/성능 인증·심사·평가 관리 관련 업무 경력 1년 이상			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

## 한국중소벤처기업유통원 NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 공공행정실무자

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
기관 주요사업	○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축			
직무수행 내용	○ 정부 위탁 사업(중소벤처기업 및 소상공인 마케팅·판로지원 사업) 사업 운영 관리 실무 업무 지원 ○ 기타 부서 일반 행정 업무(정산 서무, 회계) 등			
필요 지식	○ 경영 프로세스의 개념, 전사 목표에 대한 전략적 개념, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론, 정부 정책·법규 동향, 경영이슈별 주요 트렌드 등 ○ 예산편성·회계, 예산운용 및 조정 관련 지식, 기본 회계지식, 회계 시스템 이해, 회계상 거래 지식, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관련 이해, 대금의 지급방법 및 기준, 계정과목 체계 등			
필요 기술	○ 경영관리 기술전반, 조직관리 기술전반, 성과관리 능력, 갈등(분쟁)관리 기술, 문제 예측·대응방안 수립능력, 사업환경(이해관계자, 문제) 분석능력, 보고서 분석능력 등 ○ 의사표현능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 자료검색 능력, 문서 편집 능력, 회계시스템 사용능력, OA활용능력, 사무기기 활용능력 ○ 증빙서류 처리능력, 입·출금 근거자료 확인능력, 법인카드 관리능력, 계정과목별 명세서 작성능력, 계정과목 분류 능력 등			
직무수행 태도	○ 분석적이면서도 총괄적으로 사고하려는 의지, 사업을 성공적으로 완료시키려는 의지, 문제해결을 위한 적극적인 태도, 구성원의 공감을 이끌어 내려는 자세, 긍정적이고 미래 지향적인 자세, 목표 지향적 사고, 원활한 커뮤니케이션을 하고자 하는 노력, 적극적으로 협력하려는 태도, 능동적으로 업무추진 태도 ○ 정확성과 신중성을 추구하는 태도, 예산관련 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 투명하고 공정한 업무 수행자세 등			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
관련 필요자격	○ 공공기관*에서 행정 업무 경력 1년 이상 있는 자 * '25년 기획재정부 고시 기준 331개 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)			
참고	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 한국중소벤처기업유통원의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			