

2025년 SNF KOREA 정규직 채용 공고

(인사총무 PART)



모집부문

부서	분야	담당 업무	지원 자격 및 우대사항
관리팀	인사 총무	- 인사/총무 관리 전반 - 사업장 조직문화 기획/운영	[지원자격] <ul style="list-style-type: none">- 4년제 대학교 졸업자 이상(졸업 예정자 가능)- 최종 학력 학점 3.0 이상 / OPIC IM 1 이상 이에 준하는 어학 성적 보유자 (토익 700, 토익스피킹 IM1 이상)- 울산 지역 근무 가능 및 해외 출장 가능자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none">- 상경계열(경영학, 행정학, 법학) 전공 등 해당 직무 관련 전공자- 제조업 급여 업무 등 해당 직무 관련 경험자- 해외여행에 결격 사유가 없는 자- 비즈니스 영어 커뮤니케이션 가능자- ERP(더존, 오라클 등) 시스템 경험자

근무조건

- 근무형태 : 정규직(수습기간 3개월)
- ※ 수습기간 평가를 통한 정직원 전환 검토
- 급여 : 신입사원 기준 4,700만원 이상(경영성과금 포함시)
- ※ 단, 경영성과금 지급률에 따라 변동 가능

- 근무일시 : 주 5일(월~금) 오전 9시 ~ 오후 6시 근무
- 근무지역 : 울산 남구 여천로 215-100 SNF Korea 울산공장

전형절차

- 서류전형 > 1차면접 > 2차면접 > 신체검사 > 최종합격

상세일정

- 서류접수기간 : 2025년 3월 19일(수) ~ 4월 1일(화) 오전 11시 까지

- 입사일 : 2025년 4월 말 예정

※ 상기 일정은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음

제출서류

- SNF Korea 채용사이트 이력서 및 자기소개서
- 각종 증빙서류(성적증명서, 졸업증명서, 자격 및 어학 증명서 등)

지원서 접수

- 접수기간 : 2025년 4월 1일(화) 오전 11시 마감
- 접수방법 : 홈페이지 지원접수 (<http://snfkorea.saramin.co.kr>)

기타사항

- 입사지원 서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용확정 이후라도 채용 취소

복리후생

- 영업이익에 따른 연말 인센티브 지급, 사택 및 기숙사 제공, 시차출퇴근제 시행, 다양한 휴가제도(샌드위치, Refresh휴가, 연말휴가 등), 건강증진지원금 지급, 입학축하금(미취학자녀, 중/고등학교), 대학교 학자금 지원, 주택자금융자대출 시행, 종합건강검진 지원 등