**취 업 추 천 의 뢰 서**

Ⅰ. 회사개요

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 회 사 명 | ㈜보쉬렉스로스코리아 | | | 사업자등록번호 | | 603-81-39467 | |
| 주 소 | 우편번호 | 46730 | 부산 강서구 미음산단1로 29 | | | | |
| 회 사 현 황 | 주생산품목 | 유압/자동화기기 | 종업원수 | 167 | 연간매출액 | | 1492억 |
| 업 종 | 제조 /도매 |
| 회사홈페이지 | https://www.boschrexroth.com/ko/kr/ | | | | | | |

Ⅱ. 구인사항

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 추 천  희망학과 | 상경계열(경영,경제) / 인문대학 (학과 무관) | | | | | | | 추천인원 | | | 1명 | |
| 취 업 후  담당업무 | 근무부서 | | 재무회계 | | | | | 담당업무 | | | 매입채무 업무 | |
| 자격요건 | 대졸 또는 졸업예정자, 영어 말하기/쓰기 가능자 | | | | | | | 채용형태 | | | □정규직 □정규직전환형인턴 | |
| 구 비  서 류 | 구 분 | | | 수량 | | | | 구 분 | | | | 수량 |
| 구 비  서 류 | 이 력 서 | | | 자사 □ | | 자유 □ | | 성 적 증 명 서 | | | | □ |
| 구 비  서 류 | 자기소개서 | | | 자사 □ | | 자유 □ | |
| 구 비  서 류 | 추 천 서 | | | □ | | | | 졸업(예정)증 명 서 | | | | □ |
| 기 타 | |  | | |
| 급 여 | 원 / 월 | | | 상 여 금 | | 성과금형식으로 지급 %(수령액□, 본봉□) | | | | | 연봉 : [3,600]만원이상/ 년  복지카드 연간 300만원,경영성과금 별도 | |
| 근무시간 | 평 일 | 출근시간 | | | 8:45 | | | | 퇴근시간 | | 17:45  (유연근무제, 주 1회 재택 활용가능) | |
| 근무시간 | 토요일 | 출근시간 | | |  | | | | 퇴근시간 | |  | |
| 휴 일 | 일요일, 국경일□, 기타( ), 회사자체휴뮤(여름하계 휴가3일, 설날 추석 명절 추가 1일 유급휴일, 회사창립기념일, 매년 마지막 업무종료일 1일 유급휴일 | | | | | | | | | | | |
| 접수마감일 | **2025-03-26** | | | 전형혜택 | | | □서류가점 □서류면제 □없음 □기타( ) | | | | | |

Ⅲ. 기타요구사항(회사소개 또는 구인 대상자에 대한 요구사항 등을 기입해 주십시오)

|  |
| --- |
| 당사는 230년의 기업 역사를 자랑하는 기술 선도 기업 독일 Bosch Rexroth AG의 100% 현지 법인입니다.  국내 사업분야로는 산업 및 중장비 유압 장치, 전기식 드라이브 및 제어 기술, 직선운동 및 어셈블리 기술 그리고 관련 서비스 (유압 및 자동화 엔지니어링 서비스) 및 기술교육 부문으로 이루어져 있으며, 다양한 산업 분양세서 구동 및 제어와 관련된 제품 및 솔루션을 제공하고 있습니다. 당사는 유압 기술 선도 기업일 뿐만 아니라, 인간 중심의 4차 산업혁명의 선도주자로서 Factory of the Future, Connected Hydraulics, Transforming Mobile Machine 컨셉 구현을 위해 사물인터넷 (IoT) 인터페이스 및 소프트웨어를 적용한 보다 혁신적인 제품들을 국내시장에 선보이고 있습니다.  또한 부산 본사 직원의 70% 이상이 10년 이상 장기근속하고 있는 데이터에서도 알 수 있듯이, 저희 회사는 사람 중심의 조직 문화를 바탕으로 신뢰와 안정성을 추구하는 기업입니다. 이를 통해 직원들이 오랜 시간 함께하며 성장할 수 있는 환경을 제공하며, 회사와 직원 간의 상호 신뢰를 바탕으로 지속적인 발전을 이루어가고 있습니다.   * 포지션명: 재무회계   - 업무내용: 매출채권/매입채무업무  - 고객신용한도(Credit limit)관리 & 매출채권 대금회수관리  - 매출마감  - 부가세/원천세관리 및 세금계산서발행업무  - 회계자료 스캔 & 일반비용전표, 회계서류 및 바우처 확인/입력  - 업무지침서 업데이트   * 자격요건: 대졸, 영어 말하기/쓰기 가능, 회계/세무관련 자격증 우대 * 근무기간: 정규직 * 근무장소: 보쉬렉스로스코리아(부산) |

\* 연락처 : 전화 - (051)510-1283 / E-Mail - jobmail@pusan.ac.kr

