

## [기사-경영01] 경영관리(공인회계사 / 회계·세무)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	경영관리(공인회계사 / 회계·세무)		
채용 직급	원급, 선임급, 책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6.30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> <li>○ (공인회계사)</li> <li>- 기간제 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률(고용노동부, 2021.05.18.)에 의거 '27. 6. 30. 이후 연구소 내규 및 예산, 정책에 따라 1년 단위로 재계약 여부를 결정함</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계 및 세무 업무</li> <li>- 연구소 회계결산(재무제표 작성 등), 회계감사 대응 및 자금관리</li> <li>- 법인세, 부가가치세, 소득세, 원천세 등 연구소 과세표준 세액 신고·납부</li> <li>- 조세정책·세법 범위 내 연구소 조세 부담을 최소화시키는 조세전략 수립</li> <li>○ 핵심기술연구개발(R&amp;D) 과제예산 관리</li> <li>- 핵심기술예산(R&amp;D) 결산관리 및 세무 업무(이자소득 선납세액 세무조정 등)</li> <li>- 과제관리시스템(PMS) ↔ 연구소 회계시스템과 최적의 연동방안 도출</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수한 업무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무회계, 재무관리 및 세무업무에 대한 전문가 지식</li> <li>○ 관련 법규에 관한 지식 및 해석 능력</li> <li>○ 회계시스템에 대한 지식 및 일정수준 이상의 Excel 사용능력</li> </ul>				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공인회계사) 선임급/책임급 : 한국공인회계사(KICPA) 자격증 소지자 [자격증 사본 제출]</li> <li>○ (회계·세무) 원급 : 미국공인회계사(AICPA) 또는 공공기관 회계·세무업무 관련 3년 이상 경력자</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 공공기관 회계결산 업무 3년 이상 경험자</li> <li>○ (공인회계사) 대형회계법인 소속 2년 이상 근무경력자(대형회계법인 : 삼일, 삼정, 한영, 안진)</li> <li>○ (회계·세무) 상경계열 학사 학위 취득자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공인회계사) 선임급, 책임급 : 29호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호)</li> <li>○ (회계·세무) 원급 : 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 11호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-경영02] 경영관리 업무 지원(육아휴직 대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	사무직 (기간사업직, 육아휴직대체)	<b>모집분야</b>	경영관리 업무 지원(육아휴직 대체)		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2028. 1. 12. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2028. 1. 12. 까지 계약)</li> <li>※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사무행정) 문서 및 기록물 관리, 문서작성/처리, 지출/출장발의, 구매계약 등 사무업무 지원</li> <li>○ (기록물 관리) 기록물 관리 시스템 운영 지원</li> <li>○ (총무) 행사/ 복지프로그램 기획·운영, 조직문화 활성화 계획 수립, 자산관리 등의 임직원 근무 및 복지여건 조성 업무 등 총무 관련 업무 지원</li> <li>○ (재무) 계약, 원인행위, 출납 등 재무활동 수행을 위한 업무 지원</li> <li>○ (인사) 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영 업무 지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 검색(자료수집), 분석능력, 기획 등 보고서 작성 등</li> <li>○ 공공기록물 관리에 관한 법률에 대한 이해와 지식</li> <li>○ 문서관리 시스템 운영, 기록관 구성/설치/운영에 관한 지식</li> <li>○ 기타 기록물 관리와 관련된 지식</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 의사소통 능력(재무 보고 및 부서 간 협업)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 고등학교 졸업 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 없음			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문헌정보학, 도서관학 학사 학위 이상 소지자</li> <li>○ 기록물관리 전문요원 자격증, 사서 자격증 소지자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 11호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

### [기사-경영03] 정보시스템 구축/관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	정보시스템 구축/관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 구축 사업관리</li> <li>○ 정보시스템 보안조치 요구사항 처리, 유지관리 등</li> <li>○ 정보인프라(서버, 네트워크, 백업 장비 등) 관리 및 전산장비실 운영</li> <li>○ 정보자산(PC, 프린터, 상용SW 등) 관리 등</li> <li>○ 정보보호시스템(방화벽, 침입방지시스템 등) 등 관리 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공지식</li> <li>○ 컴퓨터 하드웨어 및 네트워크 지식</li> <li>○ SW 사업관리, 개발관리, 품질관리 능력</li> <li>○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프레젠테이션 능력 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획01] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
채용 직급	원급	모집인원	4명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 단계 조사·분석 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술적 타당성(연구개발 가능성, 국방과학기술수준 분석)</li> <li>- 경제적 타당성(비용 대 효과)</li> <li>- 방위산업육성효과 등에 대한 조사·분석 활동</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> </ul>			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문·사회, 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 석사학위 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 9호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획02] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
채용 직급	원급, 선임급	모집인원	2명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선행연구 단계 조사·분석 업무 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기술적 타당성(연구개발 가능성, 국방과학기술수준 분석)</li> <li>- 경제적 타당성(비용 대 효과)</li> <li>- 방위산업육성효과, 무기체계 필수기능 5요소 등</li> <li>- 연구 결과보고서 작성 및 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문·사회, 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방분야 소요기획, 분석평가(비용분석, 사업분석), 획득업무 근무 경력 3년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획03] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-잠수함용 지능형 임무지원시스템 통합자동화 기술) 과제관리		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 과제종료 시까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25. 12. 31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시까지 계약함</li> <li>※ 담당(예정) 과제명 : 잠수함용 지능형 임무지원시스템 통합자동화 기술</li> <li>※ 과제 잔여기간 : 약 17개월('25. 7. 1. 기준)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리 : 핵심기술연구개발 과제(무기체계 패키지형)에 대한 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 사업수행계획 작성</li> <li>- 국방 핵심기술 협약체결, 변경 및 해약 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리</li> <li>- 연구개발관리계획서 작성 및 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계, 재료 분야 공학 전공지식</li> <li>○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 기계, 재료 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방사업관리사 자격증 소지자</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 2년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 18호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획04] 국방 핵심기술 과제관리(패키지형)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호 기술) 과제관리		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 과제종료 시까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25. 12. 31. 까지이며, 추가계약은 과제 협약체결 여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 연구소 내부 규정에 따라 1년 단위로 재계약. 마지막 해는 과제종료 시까지 계약함</li> <li>※ 담당(예정) 과제명 : 차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호 기술</li> <li>※ 과제 잔여기간 : 약 16개월('25. 7. 1. 기준)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술(무기체계 패키지형) 과제관리 : 핵심기술연구개발 과제(무기체계 패키지형)에 대한 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 사업수행계획 작성</li> <li>- 국방 핵심기술 협약체결, 변경 및 해약 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리</li> <li>- 연구개발관리계획서 작성 및 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계, 재료, 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식</li> <li>○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 기계, 재료 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방사업관리사 자격증 소지자</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 2년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 18호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획05] 국방 핵심기술 과제관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술 과제관리		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	4명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술 과제관리 : 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 사업수행계획 작성</li> <li>- 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리</li> <li>- 연구개발관리계획서 작성 및 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계, 전기·전자 분야 공학 전공지식</li> <li>○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학위 소지자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 석사학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 학사학위 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 기계, 재료, 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방사업관리사 자격증 소지자</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 2년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 18호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				



## [기사-기획06] 국방 핵심기술 과제관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 과제관리		
채용 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술 과제관리 : 핵심기술연구개발 과제에 대한 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 관리 행위</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 공고 및 기술협상 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발 및 실적, 기술 보고서 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 또는 자연과학 분야 전공 지식</li> <li>○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 기계, 재료, 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방사업관리사 자격증 소지자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 11호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획07] 국방 핵심기술 과제관리[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술 과제관리		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술 과제관리 : 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성</li> <li>- 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리</li> <li>- 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리</li> <li>- 연구개발관리계획서 작성 및 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계, 전기, 전자, 통신, 컴퓨터 분야 공학 전공지식</li> <li>○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학위 소지자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 석사학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 학사학위 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 전기·전자·컴퓨터 &gt; 인공지능, 전산학·컴퓨터, 응용소프트웨어, 정보·통신, 전자 전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방사업관리사 자격증 소지자</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획08] 국방 핵심기술 과제관리 지원[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 핵심기술 과제관리 지원		
<b>채용 직급</b>	원급(1), 선임급(2)	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술 과제관리 지원 : 핵심기술연구개발 과제에 대한 협약, 연구개발비 관리, 사업비 정산, 과제(연구개발비)관리시스템 운영 등 핵심기술연구개발 과제 전순기의 관리 행위에 대한 지원</li> <li>○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제 운영 전반에 필요한 업무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방 핵심기술 협약 체결, 변경, 해약 업무 지원</li> <li>- 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 집행에 대한 관리</li> <li>- 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 방산원가 관련 연구비 관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul> </li> <li>○ 기타 행정 업무 지원 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계/세무 지식</li> <li>○ 문서관리 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발(전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<p>[선임급]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학위 소지자</li> </ul> <p>(또는)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 전공 석사학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자</li> </ul> <p>(또는)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 관련 전공 학사학위 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul> <p>[원급]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학사 학위 이상</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 무관</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 또는 방산원가 관련 연구비 관리 1년 이상 경력자</li> <li>○ 연구개발사업 관리 1년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선임급 : 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산청 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>○ 원급 : 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산청 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 선임급 채용은 최대 2명으로 하며 선임급 합격자가 없을 시 원급으로 채용</li> <li>※ 선임급 합격자가 3명인 경우 서류평가 및 면접평가 합산 고득점 순으로 채용 직급을 결정함</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획09] 사전개념연구

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	사전개념연구		
채용 직급	원급, 선임급, 책임급	모집인원	3명	근무지역	진주 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신속소요 결정을 위한 사전개념연구 수행시 국내 기술성숙도 분석 및 비용분석</li> <li>○ 사전개념연구 기술성숙도 분석 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전개념연구 검토회의(착수/중간/최종) 참여 및 일정관리</li> <li>- 대상 무기체계 체계분석 및 요소기술 도출</li> <li>- 대상 무기체계 핵심기술요소 선정 및 기술성숙도 분석</li> <li>- 기술성숙도분석 위원회 구성 및 운영</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수한 직무(관계기관 협조 및 현안조율, 보고서 작성 등)</li> </ul> </li> <li>○ 사전개념연구 비용분석 수행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 무기체계 체계분석 및 총사업비 분석</li> <li>- 비용분석 검토위원회 참여 및 일정관리</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수한 직무</li> </ul> </li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> </ul>			
	공동역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문·사회, 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방분야 소요기획, 분석평가(비용분석, 사업분석), 획득업무 근무 경력 5년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 29호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-기획10] 획득연구부 사무행정[장애인 제한경쟁]

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	획득연구부 사무행정		
채용 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계업무</li> <li>○ 전산자산 관리/유지 보수</li> <li>○ 부서 일반행정 업무</li> <li>○ 기타 상기업무에 부수하는 직무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계업무 기본지식</li> <li>○ 문서관리 지식</li> <li>○ 사무행정 업무 지식</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 검색 및 활용 방법</li> <li>○ 기타 부서 행정 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식</li> </ul>				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계처리 및 관리 능력</li> <li>○ 문서관리 능력</li> <li>○ 사무행정 업무관리 능력</li> <li>○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등</li> <li>○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고등학교 졸업 이상</li> <li>「초·중등교육법 시행령」 제98조에 따른 검정고시 합격자, 학력인정 학교 졸업자 등 포함</li> </ul>			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 무관</li> </ul>			
	자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 등록증(장애인 증명서)</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 없음</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산01] 방위산업정보시스템 운영 및 정보관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방위산업정보시스템 운영 및 정보관리		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위산업 정보시스템 정보관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 관리 : 방위산업육성 관련 사업정보, 기업정보 등 조사 및 데이터 정제/입력</li> <li>- 데이터 수집 : 과제관리시스템, DTIMS 등 연계 시스템내 사업관련 내용 조사 및 수집계획 작성</li> </ul> </li> <li>○ 방위산업 정보시스템 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 등록/변경/승인</li> <li>- 시스템 운영관련 사용자 질의 및 장애 대응</li> <li>- 시스템 지속적 모니터링을 통해 식별된 문제점 등을 분석하고 사전예방활동 및 발생된 문제에 대한 적절한 조치 수립</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 국가연구개발사업 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ (조사지원) 검색 프로그램 사용기술, 검색식 작성능력, 데이터베이스별 연산자 활용기술, 동의어활용능력, 분석 툴 활용기술, 스프레드시트 활용기술, 자료 유사성 판단능력, 키워드 선정능력, 법·제도 적용능력, 분류 체계화 능력</li> <li>○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로세스 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 &gt; 산업·안전 &gt; 산업공학 학사학위 이상</li> <li>○ 공학 &gt; 전기전자컴퓨터 &gt; 정보·통신공학, 전산학·컴퓨터공학 학사학위 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산02] GVC30 프로젝트 사업관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	GVC30 프로젝트 사업관리		
채용 직급	원급, 선임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)				
직무 수행 내용	○ 글로벌 방산기업 부품공급망 진입가능성이 높은 유망기업을 선별하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업지원 업무 수행 - 기업 발굴 및 관리 : 유망기업 후보군 검토 및 GVC30 기업 선정, 현황/이슈관리 등 - 글로벌 방산기업 소요조사 : 글로벌 방산기업이 필요로 하는 품목/기술 조사 등 - 국내외 기업 매칭 : 글로벌 기업 - 국내 유망기업 매칭 및 업무협업을 위한 행사 기획 등 - 기술개발사업 관리 : 공모 과제 검토, 선정평가 수행, 선정과제 협약, 개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 - 맞춤형 지원사업 과제관리 : 일정관리, 지원비 관리, 유관기관 협조, 기술지원 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 (전공/직무)	○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 글로벌 방산시장 및 주요 기업, 국제통상, 국제 경제 등에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열 ○ 인문·사회 > 경영·경제 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대 요건	○ 소요전공 석사 학위 이상 ○ 국방/국가 R&D 분야 사업관리 경력 5년 이상 ※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)				
급여사항	○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산03] GVC30 프로젝트 사업관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	GVC30 프로젝트 사업관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 방산기업 부품공급망 진입가능성이 높은 유망기업을 선별하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업지원 업무 수행</li> <li>- 기업 발굴 및 관리 : 유망기업 후보군 검토 및 GVC30 기업 선정 등</li> <li>- 글로벌 방산기업 소요조사 : 글로벌 방산기업이 필요로 하는 품목/기술 조사 등</li> <li>- 국내외 기업 매칭 : 글로벌 기업 - 국내 유망기업 매칭 및 업무협업을 위한 행사 지원 등</li> <li>- 기술개발사업 관리 : 공모 과제 검토, 선정평가 수행, 선정과제 협약, 개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 등</li> <li>- 맞춤형 지원사업 과제관리 : 일정관리, 지원비 관리 등</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력</li> <li>○ 글로벌 방산시장 및 주요 기업, 국제통상, 국제 경제 등에 대한 지식</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 또는 인문사회 &gt; 경영·경제 학사 학위 이상</li> <li>○ 국방/국가 R&amp;D 분야 사업관리 경력 3년 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 4호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				



## [기사-방산04] 방산혁신기업100 프로젝트 사업관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산혁신기업100 프로젝트 사업관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	진주, 대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야 육성을 위한 유망기업 선별 하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업 집중지원 업무 수행</li> <li>- 기업 발굴 및 관리 : 혁신기업 선정, 현황/이슈관리 등</li> <li>- 군 소요조사 : 소요기술 자체조사, 위탁연구 추진/관리/활용, RFP 구체화 등</li> <li>- 기술개발사업 기획 및 관리 : 하향식 과제 기획 및 공모 과제 검토, 선정평가 수행, 선정과제 협약 등</li> <li>- 맞춤형 지원사업 과제관리 : 일정관리, 예산집행점검, 유관기관 협조, 기술지원 등</li> <li>- 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 드론, 로봇 등) 분야에 대한 관련 지식</li> <li>○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력</li> <li>○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사 학위 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산05] 방산혁신기업100 프로젝트 사업관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산혁신기업100 프로젝트 사업관리		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산혁신기업100 개발관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리</li> <li>- 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검</li> <li>- 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합</li> <li>- 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 방산혁신기업100 일반행정 업무 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 부품국산화, 글로벌방산강소기업육성 등) 과제관리 지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계-금속, 전기-전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처)</li> <li>○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발/관리능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학위 소지자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 석사학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자 (또는)</li> <li>○ 직무 관련 전공 학사학위 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학계열</li> <li>○ 근무경력 5년 또는 국방/국가 R&amp;D 분야 사업관리 경력 5년 이상시 전공 무관</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 3년 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 2년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산06] 경제안보 품목발굴 및 선도사업자 선정 관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	경제안보 품목발굴 및 선도사업자 선정 관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 적용부품 중 해외독점·공급원 부족 품목 및 소재발굴                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 독점대체 공급원 희박 품목 조사</li> <li>- 세계적 선도기업 제품, 성능, 소재 및 기술동향 조사</li> <li>- 핵심 안보품목·선도사업자 지정을 위한 위원회 구성 및 개최</li> <li>- 안보품목 생산을 위한 필요한 기반 시설 조사</li> <li>- 공급망 기반강화 생산시설 구축 지원 검토</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성 지원사업 일반행정 업무 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 경제안보품목 및 공급망 관리 관련 지식</li> <li>○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식</li> <li>○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문·사회, 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 해당 없음				
<b>급여사항</b>	○ 최대 4호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 4호봉)				

## [기사-방산07] 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(육아휴직 대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직, 육아휴직대체)	<b>모집분야</b>	방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(육아휴직 대체)		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2026. 11. 13. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2026. 11. 13. 까지 계약)</li> <li>※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 부품국산화개발 지원사업/국방 신산업분야 조사·분석 및 과제 기획 지원</li> <li>- 부품국산화개발 지원사업 조사·분석 및 과제화</li> <li>- 대상과제 선정을 위한 과제화, 타당성, 경제성 등 검토</li> <li>- 신산업 분야 국내의 기술수준, 업체 보유기술 등 기술조사 및 분석</li> <li>- 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구</li> <li>- 개발과제의 기획연구(RFP 작성, 과제비 산출 등)</li> <li>- 과제기획 산출물 관리 등</li> <li>○ 방산육성 지원사업 일반행정 업무 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위산업육성사업 및 무기체계 부품국산화개발 사업 관련 지식</li> <li>○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식</li> <li>○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인문·사회, 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 해당 없음				
<b>급여사항</b>	○ 최대 12호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 12호봉)				

## [기사-방산08] 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리</li> <li>- 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검</li> <li>- 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합</li> <li>- 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 부품국산화 등) 개발관리 지원</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원사업(글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 등) 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사학위 이상</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산09] 방산육성지원사업 개발지원

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원		
채용 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업공고/접수, 자격검토, 과제수행계획서 검토, 협약 지원, 평가위/전문위 지원 등</li> <li>- 국방규격화 및 소프트웨어 개발 기술 등 연구용역 지원</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리</li> <li>- 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석</li> <li>- 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 일반행정 업무 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 기술문서작성 능력</li> </ul>				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사학위 이상</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)</li> </ul>				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산10] 방산육성지원사업 개발지원[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산육성지원사업 개발지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 지원사업 개발관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리</li> <li>- 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검</li> <li>- 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합</li> <li>- 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원, 평가위 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 국방규격화를 위한 기술지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규격서, 도면 등 기술자료 검토 및 대외기관 협조 등</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 글로벌 방산 강소기업 육성사업 등) 과제관리 지원</li> <li>○ 부품국산화 지원사업 일반행정 업무 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산11] 방산육성지원사업 개발지원[구미]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원		
채용 직급	원급	모집인원	3명	근무지역	구미 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)				
직무 수행 내용	○ 부품국산화 지원사업 개발관리 - 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리 - 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원, 평가위 지원 등 ○ 국방규격화를 위한 기술지원 - 규격서, 도면 등 기술자료 검토 및 대외기관 협조 등 ○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 글로벌 방산 강소기업 육성사업 등) 과제관리 지원 ○ 부품국산화 지원사업 일반행정 업무 등 - 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 (전공/직무)	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)			
	공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미( <a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a> ) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대 요건	○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자 ※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)				
급여사항	○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				



## [기사-방산12] 방산육성지원사업 개발지원[창원]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원		
채용 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	창원 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부품국산화 지원사업 개발관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발관리 계획 수립 및 관리, 분기점검/중간평가를 통한 목표관리</li> <li>- 개발진행 간 기술검토회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검</li> <li>- 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합</li> <li>- 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조, 개발과제의 기술지원, 평가위 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 국방규격화를 위한 기술지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 규격서, 도면 등 기술자료 검토 및 대외기관 협조 등</li> </ul> </li> <li>○ 방산육성 지원사업(국방벤처, 글로벌 방산 강소기업 육성사업 등) 과제관리 지원</li> <li>○ 부품국산화 지원사업 일반행정 업무 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식</li> <li>○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사 학위 이상</li> <li>○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상</li> <li>○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul> </li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 11호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산13] 방산육성지원사업 개발지원(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직, 육아휴직대체)	모집분야	방산육성지원사업 개발지원		
채용 직급	원급, 선임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일부터 최대 2026.1. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2026. 1. 30. 까지 계약) ※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능				
직무 수행 내용	○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발관리 지원 - 사업공고/접수, 자격검토, 과제수행계획서 검토, 협약 지원, 평가위/전문위 지원 등 - 국방규격화 및 소프트웨어 개발 기술 등 연구용역 지원 ○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 사업비 검토(관리) 등 회계 전반에 필요한 업무 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구개발비(지급, 정산 및 환수) 관리 - 연구개발비 예산집행점검, 비목별 집행현황 조사/분석 - 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무관련 업무 ○ 방산육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 일반행정 업무 등 - 사업관리, 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구비(지급, 정산 및 환수) 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 (전공/직무)	○ 전공분야별 전문지식(기계·금속, 전기·전자, 항공 등) 지식 ○ 방위산업 육성지원사업(부품국산화 지원사업 등) 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 기술문서작성 능력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
우대 요건	○ 공학 계열 석사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업/개발관리, 시험평가) 2년 이상 ○ 통합연구비관리시스템(RCMS) 관리업무 1년 이상 경력자 ※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)				
급여사항	○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 12호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기사-방산14] 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	무기체계 개조개발 지원사업 과제관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원</li> <li>- 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 등</li> <li>- 지원과제 개발관리 및 시험평가 업무</li> <li>- 지원과제 연구개발비 정산 등 사업비 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식</li> <li>○ 국가/국방 R&amp;D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식</li> <li>○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식</li> <li>○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법</li> <li>○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력</li> <li>○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 (신속한 상황 판단 및 대처)</li> <li>○ 담당분야 업무지식(정보수집 및 활용 능력)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 석사 학위 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 8호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산15] 해외방산시장 조사 분석(육아휴직 대체)

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직, 육아휴직대체)	<b>모집분야</b>	해외방산시장 조사 분석		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2026.11.15. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2026.11.15. 까지 계약)</li> <li>※ 휴직자 휴직기간 연장 시 연장기간까지 추가 계약 가능</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수출지원 사업관리 및 자료조사 등에 대한 지원</li> <li>- 해외인증획득, 수출컨설팅, 해외성능 시험 지원사업에 참여하는 기업 모집, 발굴, 선정 등 지원</li> <li>- 국내 중소기업의 수출유망품목 발굴과 해외바이어와의 매칭(B2B, G2B)활동 지원</li> <li>○ 방산수출 지원을 위한 자료수집 및 관리 등에 대한 업무</li> <li>- 상호 협력을 위한 대내외 기관 간 네트워크 구축</li> <li>○ 기타 상기 각 호에 부수되는 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식</li> <li>○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식</li> <li>○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학 계열 학사 학위 이상</li> <li>○ 인문·사회 &gt; 경영·경제 &gt; 경영학, 경제학, 무역·유통학 학사 학위 이상</li> <li>○ 인문·사회 &gt; 사회과학 &gt; 정치외교학, 국제학 학사 학위 이상</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 불임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 5호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산16] 절충교역 및 중소기업 글로벌 부품공급망 진입 지원

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	절충교역 및 중소기업 글로벌 부품공급망 진입 지원		
채용 직급	원급, 선임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일부부터 최대 2027.6.30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027.6.30. 까지 계약)				
직무 수행 내용	○ 절충교역* 관련 업무 * 절충교역 : 국외로부터 군수품을 구매할 때 구매액의 일정비율만큼 국내 제품을 국외업체에 판매하거나, 국외업체로부터 기술을 이전받는 등 일정한 반대급부를 요구하는 조건부 교역 - 절충교역 협상방안* 모집 및 검토 / 종합협상방안 검토 / 절충교역 관련 행정 업무(이행실적, 성과분석 등) * 협상방안 : 절충교역 참여를 희망하는 업체 및 기관들이 국외업체에 절충교역 대상을 제안하는 문서 ○ 국내 중소기업이 글로벌 방산기업의 부품공급망에 진입할 수 있도록 지원 - 글로벌 방산기업 소요조사, 국내업체 조사 및 DB 관리, 행사개최(수출상담회 업체모집, 계획수립 등) 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 (전공/직무)	○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식				
필요 역량	직무역량	○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)			
	공통역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
우대 요건	○ 공학 계열 ○ 인문·사회 > 경영·경제 학사 학위 이상 ○ 국방분야(소요기획, 분석평가, 획득업무) 근무 경력 5년 이상 ※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)				
급여사항	○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여지급(임용기간내 최대 18호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

## [기사-방산17] 방위산업 전문인력 양성 사업관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방위산업 전문인력 양성 사업관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방위산업 전문인력 양성 지원사업의 전문기관 역할 수행을 위한 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 주관대학 모집 선정, 사업비 지급·정산 등 사업 종합·관리 업무 수행</li> <li>- 연간 사업수행계획 수립 및 협약의 체결·변경·해약, 성과평가·분석 등</li> <li>- 지원사업 참여 기업의 자격요건 검토 및 승인</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력</li> <li>○ 주관대학 선정, 성과평가, 협약 체결·관리 등 사업관리 관련 지식</li> <li>○ 사업비 지급 / 정산 등 사업비 관리를 위한 회계·경제 관련 지식</li> <li>○ 규정 및 제도 관련 이해능력 등 평가 및 위원회 운영·관리를 위한 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 해당 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 8호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 8호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산18] 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업&lt;일반, 혁신&gt;등) 관리</li> <li>○ 방위산업 전문인력 양성 지원사업의 전문기관 역할 수행을 위한 사업관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 주관대학 모집 선정, 사업비 지급·정산 등 사업 종합·관리 업무 수행</li> <li>- 연간 사업수행계획 수립 및 협약의 체결·변경·해약, 성과평가·분석 등</li> <li>- 지원사업 참여 기업의 자격요건 검토 및 승인</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력</li> <li>○ 주관대학 선정, 성과평가, 협약 체결·관리 등 사업관리 관련 지식</li> <li>○ 사업비 지급 / 정산 등 사업비 관리를 위한 회계·경제 관련 지식</li> <li>○ 규정 및 제도 관련 이해능력 등 평가 및 위원회 운영·관리를 위한 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> </ul>			
	<b>공통역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 해당 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-방산19] 방산육성지원사업(방산수출, 기술혁신펀드 지원 사업 등) 관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	방산육성지원사업(방산수출, 기술혁신펀드 지원 사업 등) 관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방산(수출, 기술혁신)펀드 정책연구 및 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소·중견기업 기술개발 동향분석 및 지원전략 수립, 방산 수출기업에 대한 지원전략 수립</li> <li>- 방위산업 발전 정책지원 기업군 발굴 및 방산수출 유망기업군 발굴</li> </ul> </li> <li>○ 사업계획수립/사업공고/선정/협약 등 제반업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방산수출펀드 사업계획 수립, 투자지원사업 협약, 예치은행 지정, 펀드운용사업자 모집공고 및 선정 등</li> <li>- 방산기술혁신펀드 운용사업자 모집 공고 및 선정, 예치은행 모집공고 및 선정, 출연금 관리 협약 등</li> </ul> </li> <li>○ 펀드 운영관리 및 위원회 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방산(수출, 기술혁신)펀드 운용 및 관리</li> <li>- 예치은행 투자활성화 지원, 출연금 안정적 관리를 위한 자금관리체계 관리</li> <li>- 수출펀드 사업비 관리 및 사용실적 종합관리</li> <li>- 각종 위원회 구성·운영 및 심의·의결 결과 종합관리</li> </ul> </li> <li>○ 펀드 운영 후속조치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 펀드운용사업자 실태조사, 예치은행 제도 성과 분석, 펀드 운영실적 종합관리 등</li> </ul> </li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금융경영 등의 지식을 겸비하고 중소·중견기업 기술개발 동향분석과 방위산업 발전 정책지원 및 방산수출 등 유망 기업군에 대한 투자전략에 대한 정보 및 연구조사 관련 지식</li> <li>○ 사업공고, 펀드운용사업자 선정, 투자지원사업 협약, 사업비 관리, 각종 위원회 구성·운영 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업 성과분석 및 평가, 펀드운용사업자 실태조사 등 사업관리 전문 지식</li> <li>○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망</li> </ul>				



## [기사-평가01] 국방기술 연구개발 과제평가[서울]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방기술 연구개발 과제평가		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	서울 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 핵심기술 조사 및 기술 분석</li> <li>○ 핵심기술 연구개발사업의 성과 조사 및 분석</li> <li>○ 국내외 국방기술 연구개발 동향 및 기술수준 분석</li> <li>○ 국방기술 연구개발사업의 평가(선정, 성과)</li> <li>○ 그 밖에 국방기술 연구개발에 필요한 사항에 대한 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기·전자·통신·SW, 기계·항공우주, 화학공학 등 해당 전공분야 공학 또는 자연 계열 전공 지식</li> <li>○ 기술 조사, 분석, 기획에 관한 기반 지식</li> <li>○ 보고서 작성, 프레젠테이션 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해(법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-평가02] 국방강소벤처기업 및 기술정보관리

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방강소벤처기업 및 기술정보관리		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방사업 참여기업 및 기술정보 관리</li> <li>○ 국방기술정보 시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 데이터 분석 보고서 작성 및 발간 업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터베이스 및 정보시스템 설계·구축에 대한 이해</li> <li>○ 국가/국방 R&amp;D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식</li> <li>○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 예산범위 내에서 지급(임용기간 내 최대호봉 : 11호)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

### [기사-평가03] 무기체계 비용분석 업무지원

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 비용분석 업무지원		
채용 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	진주 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 연구개발 및 생산 등을 위한 비용 조사 및 분석 지원</li> <li>○ 비용분석 과제수행 현황 정리 및 관리</li> <li>○ 비용데이터(엑셀파일) 정리 및 관리</li> <li>○ 비용검토 관련 회의체 운영 및 관리</li> <li>○ 전산모델 관리 및 계약업무</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 기술 및 비용 관련 자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술에 대한 지식</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식(유관 기관 및 부서 협조 등)</li> </ul>				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 업무 수준 관리 (업무 조직화, 지속적 모니터링, 업무수행 질 개선, 업무환경 조성)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> </ul>			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
응시 자격 요건	학력	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>○ 인문·사회 &gt; 경영·경제</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
우대 요건	○ 해당 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 9호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 9호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-평가04] 국방분야 비용분석

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방분야 비용분석		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방분야 비용분석 업무 수행</li> <li>※ 무기체계 연구개발 및 생산 등을 위한 비용 조사 및 분석/검토 등</li> <li>※ 국방 R&amp;D 과제 관련 사업비 조사 및 분석 등</li> <li>○ 비용데이터(엑셀파일) 관리 및 활용</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기체계 기술 및 비용 관련 자료 수집 및 분석 능력</li> <li>○ 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술에 대한 지식</li> <li>○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해</li> <li>○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식(유관 기관 및 부서 협조 등)</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> <li>○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>○ 인문·사회 &gt; 경영·경제</li> <li>※ 전공은 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-전력01] 국방 장비·물자 연구개발 과제관리 업무[서울]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 장비·물자 연구개발 과제관리 업무		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	3명	<b>근무지역</b>	서울 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 장비·물자 연구개발 과제관리 (국방 장비·물자 : 군에서 사용하는 피복류, 전원동력장치, 일반차량, 특수차량, 시뮬레이터 등의 제품)</li> <li>- 과제 수행계획 수립, 제안요청서 작성</li> <li>- 과제공고, 주관기관 선정, 협약(체결, 변경, 해약) 및 연구개발비 집행관리</li> <li>- 과제 진도관리, 시험평가 및 규격화 업무</li> <li>○ 국방 장비·물자 연구개발 과제기획 - 문헌조사, 민간 우수기술·제품 조사, 기술동향 분석 등</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구개발 관리·기획에 관한 제반지식</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프레젠테이션 기술</li> <li>○ 연구개발 산출물(분석보고서, 설계문서, 시험문서 등) 검토 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구개발 사업관리 유관업무 3년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기사-전력02] 국방 장비·물자 연구개발 과제관리 업무[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간사업직)	<b>모집분야</b>	국방 장비·물자 연구개발 과제관리 업무		
<b>채용 직급</b>	원급, 선임급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국방 장비·물자 연구개발 과제관리 (국방 장비·물자 : 군에서 사용하는 피복류, 전원동력장치, 일반차량, 특수차량, 시뮬레이터 등의 제품)</li> <li>- 과제 수행계획 수립, 제안요청서 작성</li> <li>- 과제공고, 주관기관 선정, 협약(체결, 변경, 해약) 및 연구개발비 집행관리</li> <li>- 과제 진도관리, 시험평가 및 규격화 업무</li> <li>○ 국방 장비·물자 연구개발 과제기획 - 문헌조사, 민간 우수기술·제품 조사, 기술동향 분석 등</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구개발 관리·기획에 관한 제반지식</li> <li>○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프레젠테이션 기술</li> <li>○ 연구개발 산출물(분석보고서, 설계문서, 시험문서 등) 검토 능력</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식)</li> </ul>			
	<b>공동 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공학·자연과학 계열</li> <li>※ 전공 분류는 대학알리미(<a href="http://www.academyinfo.go.kr">http://www.academyinfo.go.kr</a>) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구개발 사업관리 유관업무 3년 이상 경력자</li> <li>※ 우대요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 미인정(지원서 제출일에 붙임으로 제출)</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 18호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				