

## [기일-벤처01] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[경남]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[경남]		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	창원 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체와 협력하여 예산 및 사업 관련 운영에 관한 업무 시행</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 시행</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 관계 관리</li> <li>- 지역 내 방산 생태계 구축 및 국방 중소기업 역량 강화를 위한 기술교류회 등의 기업 및 군기관 협조</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 확인(월단위)</li> <li>- 센터내 직원 등과 함께 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 경남·창원 방산혁신클러스터 후속업무 관련 시행</li> <li>○ 경남·창원 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공동)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장, 센터내 연구원 부재시 연구원 업무 병행 수행</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워크)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학 위 소지자 (또는)</li> <li>○ 직무관련 전공 석사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자 (또는)</li> <li>○ 직무관련 전공 학사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 무관</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 없음</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 12호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처02] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[경남]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[경남]		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	창원 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)				
<b>직무 수행 내용</b>	○ 경남 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원 - 국방벤처 협약기업 육성 지원 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원 - 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행 ○ 경남·창원 방산혁신클러스터 후속업무 관련 지원 ○ 경남·창원 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통) - 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
	<b>공통 역량</b>	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-벤처03] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)				
<b>직무 수행 내용</b>	○ 대전국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원 - 지자체와 협력하여 예산 및 사업 관련 운영에 관한 업무 시행 - 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 시행 - 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 관계 관리 - 지역 내 방산 생태계 구축 및 국방 중소기업 역량 강화를 위한 기술교류회 등의 기업 및 군기관 협조 - 국방벤처 협약기업 육성 · 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 · 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원 - PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 확인(월단위) - 센터내 직원 등과 함께 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행 ○ 대전 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통) - 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리 ○ 대전 방산혁신클러스터 사업 관련 업무지원 등(공통) ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장, 센터내 연구원 부재시 연구원 업무 병행 수행				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
	<b>공통 역량</b>	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 관련 박사학 위 소지자 (또는) ○ 직무관련 전공 석사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자 (또는) ○ 직무관련 전공 학사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 12호봉) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

## [기일-벤처04] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[대전]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대전 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 대전 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 대전 방산혁신클러스터사업 관련 업무 지원 등(공통)</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처05] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[구미]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	선임급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	구미 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구미국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지자체와 협력하여 예산 및 사업 관련 운영에 관한 업무 시행</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 시행</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 관계 관리</li> <li>- 지역 내 방산 생태계 구축 및 국방 중소기업 역량 강화를 위한 기술교류회 등의 기업 및 군기관 협조</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 확인(월단위)</li> <li>- 센터내 직원 등과 함께 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 경북·구미 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 경북·구미 방산혁신클러스터 사업 관련 업무지원 등(공통)</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장, 센터내 연구원 부재시 연구원 업무 병행 수행</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요전공 관련 박사학 위 소지자</li> <li>(또는)</li> <li>○ 직무관련 전공 석사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 9년 이상인 자</li> <li>(또는)</li> <li>○ 직무관련 전공 학사 학위를 획득한 후 해당 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 12년 이상인 자</li> </ul>			
	<b>소요 전공</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 무관</li> </ul>			
<b>우대 요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 없음</li> </ul>				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 12호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처06] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[구미]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	구미 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구미국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 경북·구미 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 경북·구미 방산혁신클러스터사업 관련 업무 지원 등(공통)</li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처07] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[강원]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	춘천 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강원국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 강원도 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처08] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[울산]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	울산 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 울산 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 울산 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 3호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				



## [기일-벤처09] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[전남]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	순천 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전남 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 전남 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처10] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충남]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	2명	<b>근무지역</b>	논산 *기관 사정상 근무지 변동 가능
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충남 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 울산 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				

## [기일-벤처11] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원[충북]

<b>채용 직종 (고용형태)</b>	연구직 (기간제일반)	<b>모집분야</b>	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원		
<b>채용 직급</b>	원급	<b>모집인원</b>	1명	<b>근무지역</b>	청주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
<b>근무기간</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용일부터 최대 2027. 6. 30. 까지</li> <li>- 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약)</li> </ul>				
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 충북 국방벤처센터 운영 및 협약기업 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구소와 지방자치단체가 협력하여 운영하는 국방벤처센터 등의 운영 지원</li> <li>- 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 지원</li> <li>- 지자체, 테크노파크, 지역대학, 정부출연기관 등 유관기관 업무 협력 지원</li> <li>- 국방벤처 협약기업 육성 지원                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업 기술, 경영 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴</li> <li>· 개발과제 관리 및 전문가 연계, 기술교류회 등 기술지원 및 경영지원</li> </ul> </li> <li>- PMS상 국방협약기업 DATA 관리 및 국방협약기업의 정보 최신화(월단위) 지원</li> <li>- 관련분야의 사업계획 수립 및 연간 성과분석, 사업비 정산 등 업무 시행</li> </ul> </li> <li>○ 울산 지역내 국방벤처 지원사업 관리(공통)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국방벤처 지원사업을 PMS(필요시 RCMS 추가)를 사용하여 국방벤처 지원사업 관리</li> </ul> </li> <li>○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등</li> </ul>				
<b>필요 지식 (전공/직무)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식</li> <li>○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식</li> <li>○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법</li> <li>○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식</li> </ul>				
<b>필요 역량</b>	<b>직무 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공)</li> <li>○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식)</li> <li>○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시)</li> <li>○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성)</li> <li>○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)</li> <li>○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성)</li> <li>○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준)</li> <li>○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)</li> <li>○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결)</li> <li>○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)</li> </ul>			
	<b>공통 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성)</li> <li>○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족)</li> <li>○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진)</li> <li>○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)</li> </ul>			
<b>응시 자격 요건</b>	<b>학력</b>	○ 소요전공 학사 학위 이상			
	<b>소요 전공</b>	○ 전공 무관			
<b>우대 요건</b>	○ 없음				
<b>급여사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 예산범위 내에서 급여 지급(임용기간내 최대 6호봉)</li> <li>※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망</li> </ul>				