

[기사-기획전문01] 국방기술PD(Program Director)[대전]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방기술PD 미래첨단 신기술 분야(무인체계)		
채용 직급	국방기술PD(책임급)	모집인원	1명	근무지역	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일(2025. 7. 16.)부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 2025. 12. 31.까지이며 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약, 마지막해는 2027. 6. 30. 까지 계약함 ※ 연구성과가 우수하고, 조직기여 공로가 높은 경우, 연구소 내규에 따라 2027. 6. 30. 이후 추가적으로 최대 2년 범위내에서 계약연장 가능(1년 단위 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방기술PD : 분야별 연구개발 전략 및 로드맵 수립, 핵심기술 소요제기 지원 / 핵심기술 과제기획 및 정책.기술지원 / 중기계획 요구서(안) 및 예산편성(안) 검토 지원 등 업무 수행 ○ 연구개발 전략 및 로드맵 수립, 핵심기술 소요제기 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 무인체계 분야 기술로드맵 수립 및 성과 발표 - 무인체계 분야 이슈페이퍼 작성 등 ○ 핵심기술 과제기획 및 정책.기술지원 <ul style="list-style-type: none"> - 최신 기술 동향 조사 및 기술 로드맵을 활용한 기획 대상기술 발굴 - (하향식) 산학연 주관 기획연구 수행(정출연 주관 포함) - (상향식) 공모대상 기술 검토 및 선정, 핵심기술과제검토 위원회 참석 - 과제별 RFP(안) 작성 및 사업비 산출, 소요제기 - 기타 무인체계 분야 정책 및 기술 지원 등 ○ 중기계획 요구서(안) 및 예산편성(안) 검토 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중기 계획 및 예산 편성, 예산요구서(안) 작성 등 과제 예산 관련 업무 수행 ○ 연구개발 관리(기술) 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 RFP(안), 연구개발(관리)계획서 등 검토 - 과제별 협상, 연구개발 과제별 주요 이벤트 참석 및 검토 등 과제관리 지원 ○ 기타 상기 업무에 부수하는 직무 <ul style="list-style-type: none"> · 대내외 세미나 및 기술자문, 보고서 작성 등 				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 분야별 기술동향 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리에 관한 지식 등 ○ 기획 및 관리 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 사업관리 (제안요청서 작성, 사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차 준수, 신뢰성, 투명성) 			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			

응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련 직무 관련 소요 전공 박사 학위를 취득한 후 5년 이상 해당 전공 분야의 경력을 가진 자 (또는) ○ 직무 관련 기술사를 취득한 후 5년 이상 해당 기술사 관련 분야의 경력을 가진 자 (또는) ○ 직무 관련 소요 전공 석사 학위를 취득한 후 15년 이상 해당 전공 분야의 경력을 가진 자로서, 논문(주저자) 5편 이상을 학회 또는 전문학술지에 발표한 자 ※ 자격요건 증빙자료 미제출 또는 제출 불가 시 지원 불가(지원서 제출일에 불임으로 제출) ※ 주저자는 제1저자(first author) 또는 교신저자(corresponding author)를 말함 ※ 논문은 학술연구재단 또는 SCI(SCIe)에 등록된 학회지에 게재되었거나 게재가 확정된 논문만 인정 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출 불가 시 미인정)
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름
우대 요건	○ 없음	
급여 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총액연봉제로 1억 2천만 원(기관부담금 및 제수당 포함)을 기준으로 소규에 따라 예산 범위 내 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 	
참고	<ul style="list-style-type: none"> * PD(Program Director) : 국방 R&D 사업(과제)을 기획하고 수행관리 등 전주기를 체계적·효율적으로 관리하는 역할을 수행하는 첨단 기술분야 전문가 * 무인체계 : 국방 무인화 전투 및 감시·정찰체계에 활용할 로봇, 무인기, 드론 등 관련 기술분야 	

[기사-기획전문02] 국방 핵심기술 과제관리(기동 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리(기동 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일(2025. 7. 16.)부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 박사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 5년 이상인 자 (또는) ○ 소요전공 석사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 17년 이상인 자 			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 없음 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획전문03] 국방 핵심기술 과제관리(전자전 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리(전자전 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일(2025. 7. 16.)부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 박사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 5년 이상인 자 (또는) ○ 소요전공 석사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 17년 이상인 자 			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 없음 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획전문04] 국방 핵심기술 과제관리(유도무기 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 전문분야 과제관리(유도무기 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일(2025. 7. 16.)부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제 종합관리(지원) <ul style="list-style-type: none"> - 전문분야 과제 종합 및 일정/진도 관리 - 전문분야 과제 위험요소 식별/종합 및 관리 - SE기반 기술검토회의, 분기회의 등 기술자문 및 주관/통제 - 연구개발기관(업체, 정출연, 학교 등)별 주요현안 조율 및 관리 - 연구개발 산출물(회의자료, 평가자료, 지적재산권 등) 검토·분석 및 종합 - 기타 상기 업무에 부수한 직무(대내외 세미나, 기술자문 및 보고서 작성 등) ○ 모집 전문분야 국방 핵심기술 과제에 대한 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업 공고 업무(수행계획 작성/RFP 작성/공고문 작성/공고 등) - 핵심기술 협약 업무(기술협상/관리계획서 작성/협약·변경 등) - 핵심기술 과제 예산 업무(연구개발비 지급, 정산 및 환수 등) - SE기반 회의(PDR/SRR/TRR 등), 분기회의 및 주요 현안회의 등 수행 - 기타 핵심기술 과제관리에 필요한 업무 등 				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 기술적/공학적 지식 등 ○ 모집분야별 기술동향, 정량적/정성적 분석/예측 능력 등 ○ 연구개발 업무 제도/절차 및 체계공학 기반 개발관리 관련 지식 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 박사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 5년 이상인 자 (또는) ○ 소요전공 석사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 17년 이상인 자 			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 없음 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산전문01] 방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(함정·해상전력 분야)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방산육성지원사업 소요조사 및 과제기획(함정·해상전력 분야)		
채용 직급	책임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일(2025. 7. 16.)부터 최대 2027. 6. 30. 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '25.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 2027. 6. 30. 까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당분야(기술) : 함정/해상 전력 ○ 위 담당분야에 대한 방산육성지원사업(부품국산화 개발 등) 과제 기획 및 군 소요조사 <ul style="list-style-type: none"> - 부품국산화지원사업 등에 대한 중장기 로드맵 수립 - 함정·해상 무기체계 개발/양산용 소·부·장 개발을 위한 군/체계업체 소요조사 및 기술동향 조사 - 국방신기술 적용이 필요한 분야에 대한 군 소요조사 및 사업화/적용방안 연구 - 개발과제의 기획연구(RFP 작성, 과제비 산출 등) - 과제기획 산출물 관리 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등 				
필요 지식 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 함정/해상 항공기(체계/기술/부품) 등 분야 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 방위산업육성 지원사업(부품국산화 개발 등) 관련 지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리를 위한 공학·자연과학 기술 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집 및 활용(정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 박사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 5년 이상인 자 (또는) ○ 소요전공 석사 학위를 획득한 후 직무 관련 분야 연구경력 또는 근무경력 17년 이상인 자 			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학·자연과학 계열 ○ 인문사회 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군/국방/방위산업 관련 정부기관에서 해당분야 근무 경력 3년 이상 ※ 해당분야 : 함정/해상 전력(체계/기술/부품 등)분야 소요기획 및 사업기획(경력증명서 제출) ○ 자연과학·공학 계열 기술사를 취득한 후 5년 이상 해당 기술사 관련 분야의 경력을 가진 자 ※ 위 우대조건 중 1개 이상 충족하는 경우 서류전형 가점 부여(증빙자료 미제출 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 29호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 29호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				