

채용분야	기술 사업화 (글로벌)	분 류 체 계 재 단 분 류 체 계	대분류	중분류	세분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	03. 산학협력관리
			사업	사업	기술사업화	글로벌 사업 기획 및 총괄
						글로벌 기술사업화 추진
				해외교류 협력		
재단 주요사업	○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원 ○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력 ○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진 ○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대					
담당 업무	○ 글로벌 기술사업화 지원 업무(글로벌 PoC, IR, R&BD 등) ○ 해외협력기관 등 글로벌 협력 네트워크 관리 ○ 글로벌 사업관리 및 운영, 제도개선, 과제 선정평가, 과제 추진 및 관리, 성과 관리 ○ 특구기술사업화 사업 신규과제, 기술선정 및 평가, 기술연계, 기술네트워크 구축 및 운영					
직무수행 내용	사업기획	○ (글로벌 협력 네트워크 구축) 글로벌 기술사업화 및 교류·협력을 위한 해외 혁신기관 네트워크 구축 ○ (기술 및 기업발굴) 효율적인 기술발굴 방법 기획·적용하여 글로벌 유망 기업 및 해외 수요자 발굴 ○ (사업기획 및 정책관리) 특구육성종합계획, 연간시행계획 수립, 성과관리 등				
	사업관리 및 운영/ 평가·선정	○ (글로벌 기술사업화 지원) 글로벌 PoC, IR 등 해외진출 지원사업 및 해외 협력네트워크 구축 등 ○ (국제공동 R&BD 프로젝트 운영) 해외 클러스터 및 혁신기관 기반 국제공동 R&BD 프로젝트 운영 ○ (연구개발특구육성사업) 사업기획 및 운영, 산학협력 기반 기업 기술사업화 역량 강화, 특구 기업의 투자 및 보육확대 지원 ○ (연구소기업성장 지원) 사전기획, 설립, 연구소기업 지원 인프라(공간,멘토링등), R&BD 사업화지원, 성과관리, 제도개선 ○ (이전기술사업화) R&BD 과제관리(기술사업화과제 선정평가, 기술사업화과제 추진 및 관리, 성과관리, 전문가 컨설팅 등)				

필요지식 및 기술	○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력 ○ (외국어 활용능력) 영문자료 해석, 해외기관 협력, 국제회의 및 실무 커뮤니케이션에 필요한 영어 독해·청취·표현 등 실용영어 활용 능력 ○ (사업기획) 정부조직과 연구관련 산하기관 기능 및 역할에 대한 지식, 시장 환경 동향 관련에 대한 지식, 거시적 환경 동향에 대한 지식을 기반으로 특구재단이 수행하는 국내·외 기술사업화 관련 사업 기획 능력 ○ (법령 및 지침) 관련 법령 및 제도, 지침, 정부 과학기술정책에 대한 지식 ○ (관리 및 운영) 산술통계에 대한 지식, 재무회계 원리에 대한 지식, 창업 정책 관련 정보에 대한 지식, 재무적 투자평가 기법에 대한 지식
직무수행 태도	○ 다양한 문화에 대한 이해 및 글로벌 기술사업화에 대한 적극적인 태도 ○ 객관적 관점에서 분석하는 태도 ○ 공정한 업무수행 태도 ○ 성과 및 평가 목표에 대해 이해하는 태도 ○ 이해관계자들과 유기적이고 상호보완적 관계를 유지하는 태도 ○ 타부서의 협조를 이끌어낼 합리적 설득 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 구성원 지원 의지, 정확한 업무처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향의지
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인 관계능력
참고 사이트	www.ncs.go.kr

채용분야	기술 사업화	분 류 체 계 재 단 분 류 체 계	대분류	중분류	세분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	03. 산학협력관리
			사업	사업	기술사업화	기술사업화 기획
특구육성 사업운영 및 관리						
사후관리						
재단 주요사업	○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원 ○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력 ○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진 ○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대					
담당 업무	○ 연구개발특구육성사업 관리 및 운영, 제도개선, 산학협력 기반 창업지원 및 연구소기업 지원 ○ 연구개발특구육성사업 과제 선정평가, 과제 추진 및 관리, 성과 관리 ○ 특구기술사업화 사업 신규과제, 기술선정 및 평가, 기술연계, 기술네트워크 구축 및 운영					
직무수행 내용	사업 기획	○ (기술 및 기업발굴) 효율적인 기술발굴 방법 기획·적용 (포럼 등 발굴수단, 기술소스의 발굴), 기술연계, 기획수요자 그룹 발굴(예비창업자, 중소 및 중견기업 발굴) ○ (사업기획 및 정책관리) 특구육성종합계획, 연간시행계획 수립, 성과관리, 기술사업화 전문인력 양성 및 교육기획(PSM)				
	사업 관리 및 운영 / 평가·선정	○ (연구개발특구육성사업) 사업기획 및 운영, 산학협력 기반 기업 기술사업화 역량 강화, 특구 기업의 투자 및 보육확대 지원 ○ (기술창업지원) 예비창업자 발굴 및 아이템 고도화, 기업 선발 및 모집, 기업선정평가 및 관리 등을 통한 기술창업 지원, 시장진출, 판로개척 등 후속조치 ○ (기술 및 아이디어창업) 창업네트워크 구축, 창업 아이디어 발굴 및 육성지원, 창업 지원 ○ (연구소기업성장 지원) 사전기획, 설립, 연구소기업 지원 인프라 (공간,멘토링등), R&BD 사업화지원, 성과관리, 제도개선 ○ (이전기술사업화) R&BD 과제관리(기술사업화과제 선정평가, 기술사업화과제 추진 및 관리, 성과관리, 전문가 컨설팅 등) ○ (해외진출 지원) 특구기업의 해외마케팅 지원, 해외투자 VC 확보 및 관리 및 연계				

필요지식 및 기술	○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력 ○ (사업기획) 정부조직과 연구관련 산하기관 기능 및 역할에 대한 지식, 시장 환경 동향 관련에 대한 지식, 거시적 환경 동향에 대한 지식을 기반으로 특구재단이 수행하는 국내·외 기술사업화 관련 사업 기획 능력 ○ (법령 및 지침) 관련 법령 및 제도, 지침, 정부 과학기술정책에 대한 지식 ○ (관리 및 운영) 산술통계에 대한 지식, 재무회계 원리에 대한 지식, 창업 정책 관련 정보에 대한 지식, 재무적 투자평가 기법에 대한 지식
직무수행 태도	○ 객관적 관점에서 분석하는 태도 ○ 공정한 업무수행 태도 ○ 성과 및 평가 목표에 대해 이해하는 태도 ○ 이해관계자들과 유기적이고 상호보완적 관계를 유지하는 태도 ○ 타부서의 협조를 이끌어낼 합리적 설득 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 통합적인 관점에서 의사결정을 파악하고 해결하고자 하는 태도 ○ 구성원 지원 의지, 정확한 업무 처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향의지
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인 관계능력
참고 사이트	www.ncs.go.kr

채용분야	특구 기반 구축 및 관리	분 류 체 계	대분류	중분류	세분류	세분류
			14. 건설	06. 도시·교통	01. 국토·도시 계획	01. 국토·지역계획
						02. 도시계획
						03. 도시설계
						04. 도시재생
	05. 도시개발					
재단 주요사업	재 단 분 류 체 계	14. 건설	06. 도시·교통	특구기반 구축 및 관리	건설 관리	
					특구 지정	
					특구 개발	
					특구 관리	

재단 주요사업	○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원 ○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력 ○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진 ○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대					
담당 업무	○ (특구지정) 특구육성 종합계획 관련 전략수립, 관계 부처 협의 ○ (특구개발) 특구지정 및 해제 지원, 대내외 이해관계자 관리 ○ (특구관리) 입주기관 민원대응 등 특구관리					
직무수행 내용	특구 지정	○ 특구육성 종합계획 및 특구개발계획 수립, 전략환경 영향 평가, 관계부처 협의				
	특구 개발	○ 특구지정 및 해제 지원, 특구개발사업 기획 및 관리, 인프라 확충 전략수립				
	특구 관리	○ 특구관리, 특구관리 지침수립, 특구관리 및 민원대응 (전자민원 서비스, 민원지원센터 운영), 입주기관 DB관리				
필요지식 및 기술	○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력 ○ (기본 법률지식) 특구법, 산업법, 국제법, 도시계획법 등 국가산업단지 (특구) 개발 관련 법률 지식 ○ (산업단지 개발) 부동산(산업단지) 개발 관련 제반절차와 인허가 및 사업성 분석에 대한 지식, 신규 산업용지 개발 관련 전문 역량					

필요지식 및 기술	○ (산업단지 관리) 특구법, 산집법 등 국가산업단지 관리 관련 법령에 대한 지식 ○ (기획력) 산업입지 선정, 용지수요 분석 및 개발 타당성 전략도출 관련 지식 ○ (법령이해 활용역량) 특구법 등 관련 법령에 대한 이해 및 법률 제·개정 등 실무적용을 위한 역량 ○ (특구관리 역량) 특구개발, 실시계획, 준공검사 등 특구관리 전반에 대한 실무 능력 ○ (기획·협상력) 특구개발, 도시계획 등 관련 기획력 및 대정부 협상 능력
직무수행 태도	○ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 고객서비스 지향하는 태도 ○ 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 ○ 사업계획의 실행가능성을 확인하는 태도 ○ 전략적 사고를 위해 노력하는 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 조직절차 및 프로세스를 활용하는 태도 ○ 구성원 지원 의지, 정확한 업무 처리 태도, 업무협조 태도, 고객지향의지
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력
참고 사이트	www.ncs.go.kr

채용분야	경영 지원	분 류 체 계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계· 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
				02. 총무인사	01. 총무	01. 총무 02. 자산관리
					02.인사조직	01.인사 02.노무관리
				03. 일반사무	02. 사무행정	
재단 주요사업	○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원 ○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력 ○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진 ○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대					
담당 업무	○ 각 부서의 필요 니즈를 파악하고 지원하는 업무(안전, 보안, 시설관리, 사무행정 등)					
직무수행 내용	경영기획	○ (예산편성 및 집행관리) 사업단위별 예산수립지원, 계획 대비 실적 차이분석, 사후대응방안수립 ○ (경영성과) 사업/성과평가 및 관리, 경영개선 및 평가, 조직 및 직무관리, 공공기관 만족도조사				
	시설/보안	○ (시설/보안) 보안업무 체계(보안심사위원회, 규정·매뉴얼 등) 운영, 보안관리, 시설관리, 재단 입주기관 및 게스트하우스 관리 ○ (안전관리) 안전보건경영체계 운영,				
	인사	○ (인사관리) 인력운영, 부서이동 및 배치, 경력개발경로 수립 ○ (교육훈련) 교육과정 운영 및 수립, 교육결과분석				
	사무행정	○ (총무) 문서관리, 내·외부 행사 운영관리, 정보공개 및 데이터 개방				
필요지식 및 기술	○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력 ○ (경영기획) 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선순위 선정기술, 사업별 포트폴리오 분석기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 ○ (인사) 인사실무(인력운영의 효율성 분석 및 조직 인력운영 기술 등), 교육설계 실무, 근로기준 관련법령, 임금체계 설계, 4대보험 관련지식, 노사협상기술 및 설득력, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술					

필요지식 및 기술	○ (안전) 산업안전보건법 등 관련 법령·규정·지침에 대한 이해, 위험성평가 등 안전평가·점검에 대한 지식, 안전문화 확산을 위한 기획력 ○ (보안) 개인정보보호법 등 관련 법령·규정·지침에 대한 이해, DRM 등 정보보호 솔루션에 대한 지식, 보안문화 확산을 위한 기획력 ○ (시설관리) 건축법, 에너지이용 합리화법 등 관련 법령·규정·지침에 대한 이해, 국·공유재산에 대한 이해, 고객서비스에 대한 기본지식 ○ (총무) 행정업무규정 등 관련 규정·지침에 대한 이해, 조직의 구성 및 역할에 대한 이해, 문서작성 및 편집 기술
직무수행 태도	○ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ○ 보고서의 정확성을 기하려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 고객서비스 지향하는 태도 ○ 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 ○ 사업계획의 실행가능성을 확인하는 태도 ○ 전략적 사고를 위해 노력하는 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 조직절차 및 프로세스를 활용하는 태도
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력
참고 사이트	www.ncs.go.kr

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무 02. 총무인사	01. 경영기획 01. 총무 03. 일반사무	01. 경영기획 01. 총무 02. 사무행정
재단 주요사업	○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원 ○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력 ○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진 ○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대					
담당 업무	○ 각 부서의 필요 니즈를 파악하고 지원하는 업무(시설/보안, 총무, 사무행정 등)					
직무수행 내용	시설/보안	○ 부산글로벌테크비즈센터 시설관리, 운영 및 입주관리				
	총무/사무행정	○ 내·외부 행사 기획 및 운영, 사무행정 등 경영지원 제반 업무 등				
필요지식 및 기술	○ (공통역량) 관계구축 능력, 문제상황 대처 능력, 조직화 및 계획 능력, 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향 마인드, 효율적 업무처리 능력, 자기개발 능력 ○ (시설/보안) 임대차 관련법, 임대기준 책정과 협상 능력, 용역 및 구매 계약업무 지침, 임대 표준계약서 작성법, 비교분석능력 ○ (총무) 문서작성 및 보관 관련 지식, 보안시스템에 관한 지식					
직무수행 태도	○ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ○ 보고서의 정확성을 기하려는 자세 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ○ 고객서비스 지향하는 태도 ○ 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 ○ 사업계획의 실행가능성을 확인하는 태도 ○ 전략적 사고를 위해 노력하는 태도 ○ 다양한 변경요구에 대한 합리적 대응 및 적극적 실행의지 ○ 조직절차 및 프로세스를 활용하는 태도					
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력					
참고 사이트	www.ncs.go.kr					