

2025년 상반기 정규직(연구원, 행정원) 채용공고

에너지경제연구원은 국가 에너지 정책 수립에 기여하고 국민의 삶의 질 향상을 목적으로 설립된 국무총리 산하 정부출연연구기관으로서, 관련 분야의 미래를 함께할 유능한 인재를 모집합니다. 우리 연구원의 소식과 업무 성과는 아래 홈페이지, 블로그 및 유튜브에서 확인 가능합니다.

(홈페이지) <https://www.keei.re.kr/>

(블로그) <https://blog.naver.com/keeisns> (유튜브) <https://www.youtube.com/@keeisns>

1. 모집분야 및 인원

직종	직급	모집분야	인원	전공	지원자격 및 우대사항
연구직	연구원	일반	2명 이내	· 경제학, 경영학, 통계학, 산업공학, 환경공학, 에너지·자원 관련 분야	[지원자격] · 전공분야 석사학위 소지자 ('25년 8월 이내 취득예정자 포함) · TOEIC 800점 이상 · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 병역문제가 해결된 대한민국 국민 · 연구원 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자 · '25.8월까지 입사 가능한 자
		국제협력	1명 이내	· 경제학, 경영학, 에너지·자원·국제 협력 관련 사회과학분야	
행정직	행정원	전산	1명 이내	· 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 정보보안 관련 분야	[지원자격] · 전공분야 학사학위 이상의 소지자('25년 8월 이내 취득예정자 포함)로서 다음의 공인자격증* 중 1개 이상을 보유한 자 * 정보처리기사, 정보보안기사, CISP(정보시스템보안전문가), CISA(공인정보시스템감사사), ISMS인증심사원 · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 병역문제가 해결된 대한민국 국민 · 연구원 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자 · '25.8월까지 입사 가능한 자

※ 모집직급·분야별 중복지원을 허용하지 않으며 한 개 분야에만 지원 가능
(중복지원시 입사지원 전체 취소)

※ 모집분야 세부내용은 첨부된 직무설명자료 참조

2. 근무조건 및 복리후생

구분	주요내용	
업무내용	· 첨부된 모집분야별 직무기술서 참고	
근무형태	· 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간 · 유연근로시간제(선택적 근로시간제) 적용 가능	
근무지	· 울산광역시 중구 종가로 405-11 (성안동)	
임용기간 (수습기간)	· 「초임계약직원 운영규칙」에 근거하여, 1년 근무 후 평가를 통해 정규직 임용 · 정규 임용기간: 임용일~ 정년(만 60세)	
보수	· 연봉급*: (연구원) 5천만원대 (행정원) 4천만원대 * 무경력 군미필 기준(수당, 중식비, 비정기적 급여 등 제외) · 경력자의 경우, 원내 규정에 따라 경력평정 시행 후 초임 책정(군경력 전부 인정) · 퇴직연금제도 도입(1년이상 근속직원 대상 DB, DC 선택)	
복리후생	휴가	· 근속년수에 따라 15~25일의 연차휴가 부여(1시간 단위 사용 가능) · 연차휴가 저축(최대 10일, 10년간 유효), 연차당겨쓰기(최대 10일) 제도 운영
	일·가정 양립	· 직장 어린이집(공동직장푸른들어린이집) 운영 · 육아시간(유급) 및 육아기 단축근무, 육아휴직(자녀별 최대 3년) 제도 운영 · 자녀돌봄휴가, 출산전·후휴가(배우자 포함), 여성보건휴가, 가족돌봄휴가 등 운영
	선택적 복지	· (복지포인트) 기본 포인트: 250천원/근속 포인트: 1년당 100천원, 최대 1,000천원 · (단체보험) 공동담보보험 전직원 가입(실손보험 선택) · (과학기술인공제회) 적립형공제, 목돈급여, 대여, 복지서비스 등 이용 가능
	건강검진	· 건강검진 특별포인트 지급(2년주기) · 건강검진 협약기관 7개 운영(전국 1개, 울산 2개, 서울 2곳, 부산 2개)
	자기계발	· 어학교육 및 직무교육 수강 가능
	기타	· 구내식당운영(자체운영) · 동호회 운영 및 활동지원 · 도서관, 체력단련실, 샤워실, 수유방, 남·여 휴게실 운영 · 가족친화인증기관 지정(최초 '17.12.1 / 재인증 ~'25.11.30)

3. 우대사항(가점포함)

구분	우대내용		전형별 가점 적용여부		
			서류	필기	세미나 /면접
취업지원 대상자	연구직	· 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여	○	○	○
	행정직		/	○	○
장애인	연구직	· 전형단계별 만점의 5% 가점 부여	○	○	○
	행정직		/	○	○
비수도권 지역인재	연구직	· 서류전형 단계에서 만점의 3% 가점 부여(학부기준)	○	X	X
	행정직	· 필기전형 단계에서 만점의 3% 가점 부여(학부기준)	/	○	X
이전지역 인재	연구직	· 서류전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여 (울산·경남/학부기준)	○	X	X
	행정직	· 필기전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여 (울산·경남/학부기준)	/	○	X
저소득층	연구직	· 서류전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여	○	X	X
	행정직	· 필기전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여	/	○	X

※ 응시자가 중복 가점 부여 대상인 경우 가장 유리한 사항 하나만 부여

※ 모든 우대 혜택은 '지원자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용

1. (취업지원대상자) 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자가 전형별 평가 원점수가 만점의 40% 미만 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 모집분야별 채용 예정인원이 3명 이하이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않음. 단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여

2. (장애인) 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

3. (비수도권 지역인재) 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라, 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 서울경가인천을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

4. (이전지역인재) 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 연구원 본원 이전지역(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업(예정)자

5. (저소득층) 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제11호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 제출이 가능한 자)로 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

4. 전형방법

① 연구직(연구원)

구분	전형	전형 세부 심사기준	비중																				
연구직 (연구원)	1차	<p>서류</p> <p>- (심사방법) [1단계] 지원자격 요건 및 필수서류 제출여부 확인 · (어학성적) 어학점수 환산표에 따른 어학성적 최소기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>New TEPS</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL</th> <th>TEPS-S</th> <th>TOEIC-S</th> <th>Opic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>309</td> <td>800</td> <td>91</td> <td>51</td> <td>140</td> <td>IM3</td> </tr> </tbody> </table> <p><어학성적 관련 특이사항> * 영어권 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주 * 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정</p> <p>[2단계] 응시원서, 자기소개서, 석사학위 논문요약서 등을 바탕으로 평가위원별 평가점수의 평균이 85점 이상인 자를 2차 전형 대상자로 선정 · (평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>전공적합성</th> <th>연구 역량</th> <th>경력 및 논문 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	Opic	309	800	91	51	140	IM3	구분	전공적합성	연구 역량	경력 및 논문 등	배점	20%	50%	30%	P/F
	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	Opic																	
	309	800	91	51	140	IM3																	
	구분	전공적합성	연구 역량	경력 및 논문 등																			
	배점	20%	50%	30%																			
2차	필기	<p>- (평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>①직업기초능력평가(NCS)</th> <th>②직무수행능력평가(논술)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 직무수행능력평가 : 논술 2문항(분야별 2문항 중 각 1문항씩 선택하여 서술)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>모집분야</th> <th>출제분야1</th> <th>출제분야2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국제협력</td> <td rowspan="2">일반시사</td> <td>국제협력, 경제학 택1</td> </tr> <tr> <td>일반</td> <td>경제학, 통계학 택1</td> </tr> </tbody> </table>	구분	①직업기초능력평가(NCS)	②직무수행능력평가(논술)	배점	50%	50%	모집분야	출제분야1	출제분야2	국제협력	일반시사	국제협력, 경제학 택1	일반	경제학, 통계학 택1	30						
구분	①직업기초능력평가(NCS)	②직무수행능력평가(논술)																					
배점	50%	50%																					
모집분야	출제분야1	출제분야2																					
국제협력	일반시사	국제협력, 경제학 택1																					
일반		경제학, 통계학 택1																					
인성		<p>- (2차전형 합격인원) 채용예정인원의 5배수 이내</p> <p>- 면접 대상자 인성검사(온라인) 의무 시행(면접 참고용)</p>	-																				
3차	(1단계) 세미나	<p>- (심사방법) 석사논문 또는 연구실적* 발표 * 국내·외 학술지 게재 논문(단, 공고마감일 이전 게재 확정된 논문으로 응시자가 제1저자 또는 교신저자인 경우에 한함) ※ 국제분야는 발표를 영어로 하고, 영어능력 테스트 함께 진행</p> <p>- (평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>발표력</th> <th>연구능력</th> <th>성장가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	발표력	연구능력	성장가능성	배점	20%	50%	30%	40												
구분	발표력	연구능력	성장가능성																				
배점	20%	50%	30%																				
	(2단계) 면접	<p>- (평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>업무수행능력</th> <th>교육</th> <th>논리성</th> <th>지식정도</th> <th>조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력	배점	20%	20%	20%	20%	20%	30								
구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력																		
배점	20%	20%	20%	20%	20%																		
	계	2·3차 종합평가	100																				

② 행정직(행정원)

구분	전형		전형 세부 심사기준					비중											
행정직 (행정원)	적부 판정	서류	- (심사방법) 지원자격 요건 및 필수서류 제출여부 확인					P/F											
	1차	필기	- (평가항목 및 비중) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 40%;">①직업기초능력평가(NCS)</th> <th colspan="3">②직무수행능력평가(객관식)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td style="text-align: center;">50%</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">50%</td> </tr> </tbody> </table> * 직무수행능력평가 : 컴퓨터, 정보통신, 소프트웨어, 정보보안 등 관련 객관식 50문항 - (1차전형 합격인원) 채용예정인원의 5배수 이내					구분	①직업기초능력평가(NCS)	②직무수행능력평가(객관식)			배점	50%	50%			30	
	구분	①직업기초능력평가(NCS)	②직무수행능력평가(객관식)																
	배점	50%	50%																
		인성	- 면접 대상자 인성검사(온라인) 의무 시행(면접 참고용)					-											
2차	면접	- (평가항목 및 비중) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 15%;">업무수행능력</th> <th style="width: 15%;">교육</th> <th style="width: 15%;">논리성</th> <th style="width: 15%;">지식정도</th> <th style="width: 15%;">조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> </tbody> </table>					구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력	배점	20%	20%	20%	20%	20%	70
구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력														
배점	20%	20%	20%	20%	20%														
	계	1·2차 종합평가					100												

5. 지원서 접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2025. 4. 15.(화) ~ 2025. 4. 29.(화) 18시까지 (15일간)
- 접수방법 : 본원 홈페이지를 통한 온라인 접수
 - 홈페이지 : <https://www.keei.re.kr/>
 - 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 및 방문 제출은 접수하지 않음 (단, 용량제한으로 인해 온라인 채용시스템에 업로드가 안되는 경우 전자우편을 통해 제출)
- 문의처: 인재개발팀 , Tel: 052-714-2281, E-mail: hjlee@keei.re.kr
- 제출서류
 - ① 연구직(연구원)

구분	제출서류		제출시기
응시자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부 ○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 민감정보 처리 동의 (※ 온라인 접수방식으로 해당항목 체크) ○ 학력 별(학사, 석사) 성적·졸업 증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 8월 이내 학위취득예정자의 경우 학위취득예정 증명서 - 단, 학위취득예정 증명서 발급이 어려운 경우 학위취득예정을 증빙할 수 있는 기타자료(지도교수의 확인서, 추천서 등) ○ 석사학위 논문 요약서 또는 연구실적 요약서 (자유양식, A4 10매 이내) 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 국내·외 학술지 게재 논문(단, 공고마감일 이전 게재 확정된 논문으로 응시자가 제1저자 또는 교신저자인 경우에 한함) ○ 어학성적 증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정 ※ 어학성적 유효기간 인정 기준 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 인사혁신처 '통합채용포털(career.gosi.kr)'에 사전등록하지 않은 어학성적 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 접수 마감일('25.04.29)까지 발표한 국내 정기시험 성적에 한하여 발급번호가 명시된 성적표 제출(성적 미리보기 화면 캡처본 제출 등은 인정 불가) · 인사혁신처 '통합채용포털(career.gosi.kr)'에 사전등록한 어학성적 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 접수 마감일('25.04.29)까지 발표한 국내 정기시험 성적으로, 해당시험 성적 유효기간 만료 전 통합채용포털을 통해 사전등록을 한 경우에 한하여 '사전등록 어학성적 확인서(정부24 발급)' 제출 </div> - 영어권 국가 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주 	공고 마감일 전
	선택	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구실적 목록 1부 	
세미나 면접전형 대상자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세미나 발표자료(자유양식, pdf형식) 1부 - 입사지원 시 제출한 석사학위 논문 요약서 또는 연구실적 주제로 한 자료 	별도 공지
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(국가보훈처) ○ 장애인증명서, 수급자(또는 한부모가족) 증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 제출 ○ 자격증 사본 1부 	
합격 예정자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우는 병적증명서로 대체 가능(남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간 확인 필요) 	최종 합격자 발표 후 정한 기간

구분	제출서류		제출시기
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 별(학사, 석사) 성적·졸업 증명서 원본 1부 	내
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 원본 각 1부 	
제출서류 관련 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 제출서류 내 자격사항은 공고 마감일까지 취득한 경우에 한하여 인정 ○ 서류 제출 시 파일명은 “제출서류명_본인성명”으로 제출(ex. 학사 졸업증명서_홍길동) ○ 성별, 생년월일, 사진, 주민등록번호, 출신지역 등의 평가자의 편견이 개입할 수 있는 정보는 블라인드 처리 후 제출(단, 학교명, 연구수행기관 정보 제출 必) ○ 입사지원 자격(업무수행 능력) 검증을 위하여 학력·전공·학점·외국어 성적 수집 ○ 합격예정자 제출서류는 공고시작일 이후에 발급받은 원본 서류로 제출(기 제출한 서류 포함) ○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 		

② 행정직(행정원)

구분	제출서류		제출시기
응시자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부 ○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 민감정보 처리 동의 (※ 온라인 접수방식으로 해당항목 체크) ○ 학력 별(학사, 석사(해당자만) 성적·졸업 증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 8월 이내 학위취득예정자의 경우 학위취득예정 증명서 - 단, 학위취득예정 증명서 발급이 어려운 경우 학위취득예정을 증빙할 수 있는 기타자료(지도교수의 확인서 추천서 등) ○ 자격증 사본 1부 	공고 마감일 전
면접전형 대상자	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(국가보훈처) ○ 장애인증명서, 수급자(또는 한부모가족) 증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 제출 	별도 공지
합격 예정자	필수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 원본 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우는 병적증명서로 대체 가능(남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간 확인 필요) ○ 학력 별(학사, 석사(해당자만) 성적·졸업 증명서 원본 1부 	최종 합격자 발표 후 정한 기간 내
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력증명서 원본 각 1부 	
제출서류 관련 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 제출서류 내 자격사항은 공고 마감일까지 취득한 경우에 한하여 인정 ○ 서류 제출 시 파일명은 “제출서류명_본인성명”으로 제출(ex. 학사 졸업증명서_홍길동) ○ 성별, 생년월일, 사진, 주민등록번호, 출신지역 등의 평가자의 편견이 개입할 수 있는 정보는 블라인드 처리 후 제출(단, 학교명, 연구수행기관 정보 제출 必) ○ 입사지원 자격(업무수행 능력) 검증을 위하여 학력·전공·학점·외국어 성적 수집 ○ 합격예정자 제출서류는 공고시작일 이후에 발급받은 원본 서류로 제출(기 제출한 서류 포함) ○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함 		

6. 전형일정

구분	채용일정	일정(안)	비고
공통	· 모집공고 및 원서접수	4/15(화)~4/29(화)	· 온라인 접수
	· 서류전형 결과 발표	5/9(금)	
	· 필기전형 시행	5/17(토)	
연구원	· 필기전형 결과 발표	5/27(화)~5/28(수)	
	· 세미나/면접 전형 진행	6/4(수)~6/5(목)	· 세부내용 대상자 별도 알림 예정
행정원	· 필기전형 결과 발표	5/20(화)~5/21(수)	
	· 면접 전형 진행	5/28(수)~5/29(목)	· 세부내용 대상자 별도 알림 예정
공통	· 채용과정 점검 및 합격자 선정	6/10(화)~6/16(월)	
	· 최종합격자 발표	6/19(목)~6/20(금)	· 발표 후 결격사유 조회 시행

※ 상기 일정은 연구원 상황에 따라 조정될 수 있음.

7. 선발방법

○ 동점자 처리기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 취업지원대상자 관련 법령 및 연구원 규정에 따라 ① 취업지원대상자 ② 전(前) 전형단계별 점수우위자 순으로 우선순위를 정하여 결정 (채용규칙 제8조(합격결정))

- 전(前) 전형단계별 점수우위자 순

· (연구원) ① 면접 ② 세미나 ③ 필기 ④ 서류

· (행정원) ① 면접 ② 필기

* 단, 1차 전형으로서 전(前) 전형이 없을시 동점자 전원 인정

○ 최종합격예정 대상자 선정

- 모집 직급별 종합평가점수가 85점 이상인 자 중 최고득점자 순으로 인사위원회 심의를 통해 채용예정인원 범위 내에서 선정

○ 예비합격자 제도

- (전형별 예비합격자) 전(前) 전형 합격자 중 차기 전형 포기자 발생시, 고득점자 순으로 예비합격자 합격·출원(전형단계별 5명 이내)

구분	예비합격자 선발기준	인원
연구원	· 1차전형(서류) 합격기준 점수(85점) 이상인 자 중 고득점자 순으로 선발	5명 이내
	· 2차전형(필기) 고득점자 순으로 선발	5명 이내
행정원	· 1차전형(필기) 고득점자 순으로 선발	5명 이내

- (최종 예비합격자) 모집 직급별 종합평가점수가 85점 이상인 자 중 예비합격자를 둘 수 있으며, 최종합격자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일 채용에 결원이 발생할 경우, 인사위원회 심의를 통해 예비합격자를 임용가능

8. 기타사항

- 부정한 방법에 의하여 시험에 응시하였거나, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나, 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대해서는 합격을 취소함.
- 지원자격 흠결, 입사지원서 상 허위사실 기재 등 결격사유 확인 시에는 채용 확정 후에도 채용을 취소함.
- 채용절차 전반(채용일정, 채용심사 지연의 사실, 채용과정의 변경, 합격여부 등)에 대한 고지는 홈페이지 게시 또는 휴대폰 메세지, 이메일 등을 통해 통지함.
- 채용서류의 반환절차는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.
- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축 또는 채용을 하지 않을 수 있음.
- 최종합격자 발표에 이의가 있는 경우, 첨부된 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 이의신청 가능함.
- 입사 후 기관 내 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음.

2025. 04. 15.

에 너 지 경 제 연 구 원