

2025년 1차 KOICA 개방형 직위(정보보안팀장) 채용 공고

대한민국 개발협력 대표기관 한국국제협력단(KOICA)은 개도국의 사회/경제 발전 기여를 통해 세계 빈곤 감소와 평화 구축에 이바지하고자 하는 비전을 가진 인재를 모집합니다.

- ★ KOICA는 공정하고 투명한 채용을 위해 전 과정 블라인드 채용 진행하여 편견이 개입될 수 있는 차별적 인적 정보(이름, 성별, 나이, 출신지, 가족관계, 학력, 출신학교 등)를 요구하지 않습니다. 단, 자격요건 및 가점부여 확인을 위한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
- ★ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 이름, 출신지, 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항이 기재 또는 언급되면 감점 처리되는데, 블라인드 위반이 발생하지 않도록 유의하여 주시기를 바랍니다.
- ★ 지원서 작성 시 ‘채용공고문’과 ‘공고상의 붙임’을 정확히 숙지 후 작성하시기를 바랍니다. 공고문상 안내된 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

1 채용 개요

채용직위(직급)	정보보안팀장(3급)	고 용 형 태	기간제근로자(전문직)
근 무 지	KOICA 본부(경기도 성남시)	근 무 형 태	전일제(주 5일, 1일 8시간 근무)
임 용 기 간	최초 2년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형 직위는 기간제근로자로 최초 임용 기간은 2년 ○ 계약기간 중 성과제안서에 따른 주요성과, 근무 평가 결과 등 인사위원회 심의·의결을 거쳐 총임용 기간 5년의 범위에서 연장* 가능 * 단, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」 제3조제1항 또는 제3항 어느 하나에 해당하는 경우에 한함 	
주 요 업 무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안팀 업무 총괄 ○ 정보보안 및 개인정보보호 기획, 외부 평가, 사업 관리 총괄 ○ 정보보안 및 개인정보보호 소관 분야 업무혁신 추진 책임 ○ 사이버보안 관제센터 운영 총괄 ○ 부서평가, 보안감사 등 내부통제 총괄 		
당 면 과 제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 및 개인정보보호 관리 수준 체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 해외사무소 정보보호 사각지대 개선(망분리, 클라우드, 보안 네트워크 구축 등) - 외부 인증심사(ISMS-P, ISO/IEC 27001·27701) 대응 및 내부 보안 체계 정비 ○ 국가망보안체계(N2sF) 및 생성형 AI 도입 관련 보안 체계 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 보안등급 분류(C/S/O)에 따른 망 위치 재배치 방안 마련 - 생성형 AI 도입에 따른 보안 위험 분석 및 활용 정책 수립 등 		
보 수 수 준	KOICA 내부규정에 따라 경력 등을 고려하여 산정(기본연봉, 성과급, 각종 수당 등)		

※ 세부 업무는 경영 여건 등에 따라 조정 가능하며 부서 직무 관련 세부 내용은 첨부된 [‘\[붙임1\] 직무기술서’](#)를 참고하되 직무기술서의 내용과 지원 자격과는 무관함

- 근무 장소, 채용부서 등은 계약기간 중에도 경영 여건 및 인력 운영의 필요에 따라 변동 가능
- 기타 근로 조건은 KOICA 관련 규정 및 「근로기준법」이 정하는 바에 따름

2 지원 자격

- (필수 기준)
 - 한국국제협력단 「인사규정」의 채용 결격사유에 해당하지 않는 자([\[붙임5\] 참조](#))
 - 입사 예정일에 정상 출근 및 근무를 할 수 있는 자(입사 유예 불가)
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 나이, 학력, 전공, 성별 제한 없음(남성의 경우, 병역필 또는 면제자)

□ (자격 기준) 아래 자격 기준 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능

자격 기준	1. 해당 분야 경력 10년 이상(해당 분야 석사 및 박사학위 소지자는 각 2년, 5년을 경력으로 합산) 2. 국가공무원 5급으로 3년 이상 경력 소지자 3. 그밖에 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자
※ (인정학위)	전산학, 정보관리학, 정보보안학, 정보통신공학, 정보통신학, 컴퓨터공학, 컴퓨터학, 컴퓨터응용제어학, 소프트웨어공학, 인터넷 정보학, 시스템공학, 전자공학 등
※ (인정경력)	국가/지방자치단체/공공기관 또는 민간 경력으로 관련 경력 인정 여부는 '경력(재직)증명서' 내 담당업무 내용 및 기간(년/월/일)이 확인되는 경우만 인정(학위 취득을 위한 대학 조교·연구원 등은 학위과정으로 경력 제외) <ul style="list-style-type: none"> • 정보보안, Zero-Trust 보안 전략, 사이버 위협 대응 • 정보보안 감사, 내부보안통제 등 정보보호 기획·정책·국가기관 평가 수검 • 정보시스템 성과, 변화 관리 등 정보화 기획·정책 • 정보시스템 구축 및 운영 • 정보보안, 정보시스템 운영, 통신망·전자기기 운용 등
※ 경력 사항의 증빙(경력증명서 및 건강보험자격득실 또는 연금(국민/공무원/군인연금) 납입증명서 각 1부)이 제출되지 않는 경우 경력으로 인정되지 않으며, 경력 인정 기준은 '[붙임2] 경력환산기준표' 참조	

3 우대사항

- ★ **입사지원서 작성 시 가점 대상으로 기재한 자는** 해당 자격 기준을 충분히 숙지한 후 지원해야 하며, 추후 입사 지원서 상 기재 사실과 다른 것으로 밝혀지면 **자격 미달에 따른 합격 취소 또는 직권면직 등 불이익 조치**가 취해질 수 있으니 유의하시기를 바랍니다.
- ★ **취업지원대상자 가산점은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라** 채용 부문의 최소 모집 단위 (각 직무)의 선발 예정 인원이 4인 이상일 경우에만, 동 법률에 따른 가점을 부여하므로, **본 채용에는 해당이 없으며, 전형별 동점자가 발생할 때 동점자 처리 기준에 따라 '취업지원대상자'에게 우선순위를 부여합니다.**
- ★ **각 전형의 점수는 해당 전형 당락만을 결정하며, 다음 전형에 반영되지 않습니다.**
단, 면접전형 내 동점자 처리 기준에 따라 서류전형 단계의 점수는 동점자 처리 시에만 적용됩니다.

□ (공 통) 아래 가점 유형별 유리한 한 가지만 인정(동일 유형 내 중복 가산 불가)

유형	가점 대상	적용 전형	가점	부여 기준
사회적 배려대상	장애인	서류 전형	5%	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	저소득가정 (기초생활수급자)			① 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날)이 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
	다문화가정			「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 자녀 또는 제2조제2호에 따른 결혼이민자 등에 해당하는 자
	고졸자			최종 졸업 학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 - 고등학교 검정고시 합격자 또는 대학 중퇴자를 포함하나, 대학(전문대학) 재학·휴학자, 졸업자 또는 졸업예정자 등은 제외
	북한이탈주민			「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
	자립준비청년 (보호종료아동)			「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자로서 지원서 접수마감일까지 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람
자격증	직무 관련 자격증 소지자	서류 전형	3%	CISSP, CISA, 디지털포렌식전문가2급, 정보관리기술사, 정보보안기사, 컴퓨터시스템응용기술사, ISMS-P인증심사원, ISO27001인증심사원,

단계	주요 내용	평가 기준 및 안내 사항
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ (접수 및 공고 기간) 2025.04.25.(금)~05.11.(일) ○ (접수 방법) 온라인 접수(koica.recruiter.co.kr) - 방문 및 우편, 이메일 접수 불가 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 제출 완료 시에만 입사 지원한 것으로 인정 ○ 최종 제출 여부 확인 필수
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평가 내용) 지원 자격 충족 여부, 직무수행계획서, 지원서 충실도, 블라인드 위반 여부 등 ○ (합격자 선정) 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순 합격자 선정(5배수) ○ (발 표 일) 2025.05.23.(금) / 온라인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격부합도(35점), 직무수행계획서(35점), 지원서 충실도(30점) / ([붙임3] 참조) ○ 우대사항에 따른 가산점(최대 8점) ○ 지원 자격 미충족 시 서류전형 불합격 ○ 블라인드 위반 시 유형별 감점 처리 및 지원서 작성 불성실 해당 시 서류전형 '0점' 처리([붙임4] 참조)
증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ (제 출 일) 2025.05.23.(금)~05.26.(월) ○ (대 상 자) 서류전형 합격자 ○ (제출 방법) 온라인 제출(별도 안내 예정) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서에 작성한 모든 내용에 대한 증빙서류 제출 필수 ○ 지원서에 작성한 내용과 비교해 누락/허위/오기 등으로 확인 시 면접전형 진행 불가 및 불합격 처리예정 ○ 반드시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 지원서에 작성 요망
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (면 접 일) 2025.06.05.(목) / 시간 별도 안내 ○ (면접 방법) 실무 면접(In-Basket) / 대면 면접 ○ (합격자 선정) 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순 임용후보자 3인 선정 ○ (발 표 일) 2025.06.11.(수) / 온라인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (면접전형) 평가 항목별 배점에 따라 평가([붙임3] 참조) - 일반 공통 지원동기(30점) : 태도/자세/지원동기 등 - 사업이해도(25점) : KOICA 사업영역·분야 이해도 등 - 직무적합도(25점) : 채용 분야 업무 경력, 자격 등 - 조직부합도(20점) : KOICA 조직문화 부합 여부 등 ※ 개인 사유 등으로 비대면(온라인) 면접 불가
평판 조회	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평판조회) 2025.06.11.(수)~06.19.(목) ○ (대 상 자) 면접전형 합격 임용후보자 3인 ○ (합격자 선정) 평판 조회 결과 등을 종합하여 최종 임용후보자(1인) 선정 ○ (발 표 일) 2025.06.25.(수) / 온라인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접일 면접자 전원 평판 조회 동의서 및 대상자 작성
신체검사 및 신원조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ (신체검사) 2025.06.26.(목)~06.30.(월) / 별도 안내 ○ 최종 임용후보자 대상 신체검사 및 신원조사, 비위면직자 여부 조회 예정 ○ 공정채용 검증위원회 최종 점검 ○ 결과에 따라 최종 임용 대상자 확정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체검사 및 신원조회, 비위면직자 여부 조회 및 공정채용 검증위원회 등을 통해 적격 여부 검증 ○ 증빙서류 원본 제출 및 경찰청 신원조사 시스템 사용 방법 등 별도 안내
최종 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ (발 표 일) 2025.07.11.(금) / 온라인 ○ 신체검사 및 신원조사, 비위면직자 여부 등 검증 결과 적격일 때 최종 합격 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 검증 결과, 부적격자로 확인되면 차순위 임용후보자로 선정
입사	<ul style="list-style-type: none"> ○ (입사 예정일) 2025.07.21.(월) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인 사정으로 인한 입사일 변경 불가

※ 전형별 동점자 처리 기준

- (서류전형) ①취업지원대상자 - ②장애인 순으로 동점자 처리
- (면접전형) ①취업지원대상자 - ②장애인 - ③저소득가정 - ④다문화가정 - ⑤북한이탈주민 - ⑥자립준비청년(보호종료아동) - ⑦서류전형 고득점자순으로 동점자 처리
- 동점자 처리 기준 적용 이후에도 동점자가 있는 경우에는 서류전형은 전원 합격 처리, 면접전형에서 동점자가 동점자 처리 기준 적용 이후에 채용인원을 초과하면 인사위원회에서 결정

5 지원 서류 작성 방법 (공식적으로 증빙할 수 있는 내용만 작성)

□ 서류제출 시 블라인드 기준 참고([붙임4] 블라인드 채용 서류검토 기준)

- ‘이름, 출신학교, 출신지, 성별, 나이, 가족 사항, 신체 조건, 종교’ 등 블라인드 채용에 어긋나는 사항은 기재를 금지하고 작성(위반) 시 감점 조치
- 직·간접적으로 유추(특정)할 수 있는 내용도 감점 조치
(예시, 학교 전공이나 교과목명, 동아리명 등)

□ 증빙서류 발급 및 대조 후 작성(지원서 오기재, 정보 불일치 등으로 인한 불이익 방지)

- 증빙서류와 지원서의 작성 내용 불일치 등으로 인한 불이익을 방지하기 위하여 지원서 작성 전 **“6. 증빙서류 제출 안내(5페이지)”**를 참고하여 해당 증빙서류 발급 및 대조 후 작성 (서류전형 합격자 대상 증빙서류 온라인 제출 / 최종합격자 증빙서류 원본 제출 필요)
 - 경력 사항 관련 근무 기간, 근무부서 및 직급, 담당 업무 등을 경력 증빙서류와 대조하여 작성
 - 학력·자격 사항, 연구/논문/포상 관련 논문(과제)명, 게재(연구) 일자, 포상 사항(포상명, 포상일자, 포상기관 등) 등을 증빙서류와 대조하여 작성
 - 모든 기재 사항은 블라인드 검토 기준에 따라 학교명 등은 기재 금지

□ 경력 사항 기재 시 참고 사항

- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(또는 연금가입증명서)상 확인할 수 있는 경우만 경력으로 작성
 - 경력 사항에 해당하지 않는 기타 경험의 경우 자기소개서 내에 작성
 - 단, 자기소개서 내 동아리, 학술연구, 프로젝트 등에도 직·간접적 학교명 언급 불가
- 학교명이 들어가는 경력 기재가 필요하면 학교명은 반드시 블라인드 처리(국내외 학교 모두 해당)
(예시) OO 대학 연구소 조교 시절, OO 대학 병원 근무 시
- 특정 학교에만 개설된 학과명, 교과목명, 동아리명 등으로 학교 유추가 가능한 경우도 반드시 블라인드 처리
- 이메일 기재 시 학교명이 드러나거나 유추할 수 있는 학교 메일 주소 기재 금지

증빙서류 제출 안내 (기재한 모든 내용 증빙 제출 필수)

- ★ 지원서에 기재한 내용에 대한 서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 기재하였을 때 입사 지원 또는 합격이 취소되며 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다.(입사 후 발견 시 즉시 면직)
- ★ 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 제공하지 않습니다.
- ★ 전형 단계별 합격자가 기한 내 요구 서류 미제출 시 증빙이 불가한 것으로 간주하여, 불합격 처리되니 유의하시기를 바랍니다.(면접전형 응시 불가)
- ★ 자격정보 또는 증빙서류 허위/오기/누락 등으로 지원 자격 검증이 불가한 경우 전형 결과와 관계없이 불합격 처리되므로, 공식적으로 증빙할 수 있는 내용만 기재하고, 증빙서류를 제출하시기를 바랍니다.
- ★ 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부24 등) 증빙서류 등 온라인 발급 문서는 진위 확인을 위해 발급 번호(문서번호)가 보이게 스캔(사본)하여 PDF 형태로 제출해 주시길 바랍니다. 제출처는 서류전형 합격자에게 안내 예정입니다.

□ (증빙서류 제출 기준) 아래 **증빙 발급 서류별 인정 기간을 반드시 참고**하여 제출

구분	내 용	
서류 제출	□ 서류전형 합격자는 면접전형 전 필수 자격요건 및 우대사항 등 지원서에 작성한 관련 내용에 대한 증빙서류를 온라인 제출하며, 미제출 시 면접전형 응시가 불가합니다. ○ (서류제출) 2025.05.23.(금)~05.26.(월)까지 / 온라인 제출, 서류합격자에게 별도 안내(최종합격자는 향후 '원본' 제출) □ 제출된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 등에 따라 채용 절차 종료 후 반환청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다. (불임이 채용 서류 반환청구서 참조)	
경력 사항	[경력증명서] (국내경력) 경력(재직)증명서 1부 ※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출 필요(봉사단은 활동(파견)증명서 제출) ※ 기관장 직인이 날인되고 '담당 업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 반드시 표기 ※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안 되는 경우, 경력 불인정 □ 건강보험자격득실확인서 1부 또는 연금(국민/공무원/군인) 가입 증명서(봉사단 경력은 제출 불필요)	[경력증명서] '25.04.25. 이후 발급분 권장 [건강보험 및 연금가입 증명서] '25.04.25. 이후 발급분만 인정
교육 사항	[졸업증명서/성적증명서] (국내학위) 진위확인을 위해 발급 번호가 반드시 보이게 출력/스캔 □ (필수) 졸업증명서 1부 / (해당 시) 성적증명서 1부 ※ 성적증명서는 지원서에 작성한 교육이수사항 중 학교에서 이수한 교육(과목)일 경우 제출	'25.04.25. 이후 발급분만 인정
	[졸업증명서/성적증명서] (해외학위) 외국어로 작성된 서류는 국문 공증본 필히 첨부하여 제출 □ 해외학위증(기) 1부 / 국문 공증본 1부 □ 성적증명서 1부 / 국문 공증본 1부 □ 아포스티유 1부 또는 해당 학교의 학력 인정 확인서 1부 제출 필수 ※ 성적증명서는 지원서에 작성한 교육이수사항 중 학교에서 이수한 교육(과목)일 경우 제출	
어학 사항	□ (해당 시) 공인어학성적표 1부 또는 어학성적 사전등록 확인서 1부 - 입사 지원 마감일('25.05.11.)까지 취득 완료 및 유효기간이 남아있는 국내 정기시험 성적 ※ 유효기간이 만료된 어학성적 중 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록된 어학성적으로 인정 기간이 유효한 경우 어학성적 사전등록 확인서 제출(정부24에서 발급 / '25.04.25. 이후 발급분만 인정) ※ 조회 및 확인이 불가능한 국외 응시, 특별시험 등의 성적은 불인정 ※ 사유 불문하고 사실 여부 검증이 되지 않는 경우 불합격 처리 ※ 입사 지원 시 어학성적 사전등록 여부를 반드시 체크 * (외국어 성적 수집 사유) 외국어를 활용한 업무가 수반됨에 따라 서류전형에서 외국어 성적을 평가. 이에 따라, 외국어 성적을 요구하고 있으며 해당 시 외국어 어학성적 제출을 요구하고 있음.	

구분	내 용	
기타 사항	<p>[논문 실적] 논문 제목과 저자가 포함된 페이지(교신저자 여부를 확인할 수 있는 페이지)를 스캔하여 제출</p> <p>[연구(과제) 수행 및 기타 실적] 해당 연구(과제) 수행 및 기타 실적을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료 제출</p> <p>[포상 실적] 포상 당시 소속(재직) 기관 경력(재직)증명서 내 포상 내용을 포함하여 제출</p> <p>- 소속(재직) 기관 없이 수상한 대외 포상의 경우 객관적으로 증빙할 수 있는 자료 제출</p>	
우대 서류	<p>□ (우대서류) 취업지원대상자 및 사회적배려대상 등 우대사항 해당 시 제출</p> <p>- 취업지원대상자 및 사회적배려대상 증빙서류는 진위확인을 위해 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 발급 번호가 보이게 제출</p>	
	취업지원 대상자(보훈)	<p>□ (해당 시) 보훈청 취업지원대상자 증명서 1부(관할 보훈지청에서 발급)</p> <p>제출처에 '한국국제협력단'을 반드시 명시</p>
	장애인	<p>□ 중증장애인 확인서 1부</p> <p>□ (상이군경의 경우) 취업지원대상자 증명서 1부, 국가유공자 확인서 1부 / 각 1부 필수 제출</p> <p>※ 진위확인을 위해 발급 번호 보이게 출력/스캔(장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 불인정)</p>
	저소득층 (기초생활 수급자)	<p>□ 국민기초생활 수급자 증명서(수급기간 명시) 1부 또는 한부모가족증명서(지원기간 명시) 1부</p> <p>※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시</p> <p>※ 수급자는 사회보장급여 결정통지서 등 수급기간을 확인할 수 있는 서류를 반드시 제출</p>
	다문화가정	<p>□ (해당 시) 가족관계증명서 1부(혼인관계증명 포함)</p> <p>□ (해당 시) 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 '기본증명서' 1부 (혼인한 외국인의 前 국적 표시)</p> <p>□ (해당 시) 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) 1부</p>
	고졸자	<p>□ (해당 시) 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 또는 검정고시 합격증명서 1부</p> <p>□ (해당 시) 학자금대출/장학금 신청증명서 1부(한국장학재단 발급)</p> <p>- 대학 학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류</p> <p>□ 대학에 입학하였으나 졸업자가 아닌 경우(중퇴를 증명하는 서류 1부)</p>
	북한이탈주민	<p>□ (해당 시) 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민확인서 1부 (자치단체장 또는 통일부 장관 발행)</p> <p>□ (해당 시) 가족관계증명서 1부 / (해당시) 주민등록등본 1부</p>
	자립준비청년 (보호종료아동)	<p>□ (해당 시) 위탁 가정 및 아동보육시설 재원증명서 또는 보호종료확인서 1부</p> <p>□ (해당 시) 주민등록등본 1부</p>
자격증	<p>□ (해당 시) 우대사항(가점) 해당 자격증 사본 1부</p>	

'25.04.25. 이후
발급분 권장

'25.04.25. 이후
발급분만 인정

유효기간 내
자격증만 인정

7 채용 전형 이의신청 절차 안내

- (신청기간) 서류합격자 발표 후 3일, 최종 임용후보자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- (신청방법) 'KOICA 홈페이지-고객신고-채용이의제기 접수함'에 첨부파일 작성 후 제출
 - '[붙임7] 채용시험 이의신청서' 작성
 - 제출 시 응시자 본인의 '성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처' 작성 필수
- 이의신청 처리 예외 사유
 - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
 - 개인정보(응시자, 평가 관련자 등) 등 관련 규정 및 법령에 어긋나는 문의 및 요청
 - 업무처리 불친절에 대한 항의 및 기타 위 사유에 준하는 사항 등

8

향후 일정(안)

내 용	일 정
본 공고 및 지원서 제출	04.25.(금)~05.11.(일)
서류전형 합격자 발표	05.23.(금)
증빙서류 제출	05.23.(금)~05.26.(월)
면접전형	06.05.(목)
면접전형 합격자 발표	06.11.(수)
평판조회	06.11.(수)~06.19.(목)
최종 임용후보자 발표	06.25.(수)
신체검사 및 신원조사	06.26.(목)~06.30.(월)
최종합격자 발표	07.11.(금)
입사 예정일	07.21.(월)

※ 상기 일정은 불가피하게 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내 예정.

9

유의사항

- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수 기간 마감 이후 제출, 자격 미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류 사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 진행하고 있으므로, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항 관련 내용의 일체 기재를 금지하며, 이를 위반할 시 불이익을 받게 되므로 유의하시기를 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 열람이 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 장애인, 임산부 응시자의 경우, 면접일 3일 전까지 사전 요청 시 면접전형 응시에 필요한 편의 사항을 제공합니다. 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 요청 방법을 안내해 드릴 예정입니다.
- 합격자 발표는 기한에 맞춰 개별 통보합니다.
- 최종합격자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자의 취업제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사하였을 때 면직 처리하며, 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다.
(「붙임8」 취업제한 관련 체크리스트' 참고)
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정 합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제11조에 따라 가족 채용 제한 여부를 확인 예정입니다.(「붙임9」 공정채용 확인서' 참고)

□ 다음의 경우에는 불합격 조치가 가능합니다.

- 신체검사, 신원조사, 비위면직자 여부 조회 및 '공정채용 검증위원회'를 통해 부적격자로 판명될 경우
- 한국국제협력단 「인사규정」 제19조 채용결격사유에 해당할 경우
- 근무 개시 예정일에 정상 출근 및 근무가 불가할 경우(입사 유예 불가)
- 우대사항, 교육, 자격, 경력 등 지원서 기재 내용이 실제와 달라 전형별 평가 순위에 영향을 미치거나 피해자가 발생한 경우(입력 오기재에 따른 정보 불일치 포함)

□ 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제하여 주시고 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기를 바랍니다.

□ 채용 관련 문의는 031-740-0206 또는 apply@koica.go.kr

- 붙임**
1. 직무기술서 1부(참고용으로 지원 자격과 무관).
 2. 경력환산기준표 1부
 3. 서류 및 면접 평가 기준 1부.
 4. 블라인드 채용 서류검토 기준 1부.
 5. 채용 결격사유 1부.
 6. 채용 서류 반환청구서 1부.
 7. 채용시험 이의신청서 1부.
 8. 취업제한 관련 체크리스트 1부.
 9. 공정채용 확인서 1부. 끝.