

**□ 정규직 – 에너지R&D 기획·평가·관리**

채용 분야	에너지R&D 기획·평가·관리	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경·에너지·안전	05. 에너지·자원	00. 에너지기술 R&D 기획·평가·관리	00. 에너지기술 R&D 기획·평가·관리
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리</li><li>○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리</li><li>○ 에너지기술 분야 R&amp;D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)</li></ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (에너지기술정책기획) 에너지기술 개발로드맵 수립, 에너지기술 및 시장 동향 조사, 정책 분석</li><li>○ (R&amp;D 기획) 기술개발 과제 기획, 신규사업 발굴 기획</li><li>○ (R&amp;D 평가) 수행기관 선정평가, 진도점검, 최종평가 실시</li><li>○ (R&amp;D 관리) 연구비 정산관리, 기술료 징수, 성과조사</li><li>○ (기술사업화) 후속 R&amp;D 사업, 투자유치 역량강화, 창업기업 육성사업 등</li><li>○ (인력양성) 인력양성사업 과제 기획,평가,관리</li><li>○ (국제협력) 국제공동연구 과제 기획,평가,관리, 양다자간 국제협력 등</li><li>○ (대외기관 대응) 주무부처, 국회 등 대외 대응</li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (에너지기술R&amp;D 기획·평가·관리) 01. 에너지자원 산업·기술 분석, 02. 에너지 R&amp;D 정책 분석, 03. 에너지기술 R&amp;D 동향 분석, 04. 에너지기술 R&amp;D 사업기획, 05. 에너지기술 R&amp;D 사업평가, 06. 에너지기술 R&amp;D 사업 성과·사후관리</li></ul>					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국내외 에너지 산업·기술 동향, 에너지기술 R&amp;D 정책, 국제 산업·경제 관련 지식</li><li>○ 에너지 분야 관련 기본지식, 에너지 기술 관련 기본 용어 및 공학적 기초지식</li><li>○ R&amp;D사업 관련 법규(국가연구개발사업의 관리에 관한 규정 등)에 대한 기초지식</li><li>○ 에너지분야 사업기획에 관한 지식, R&amp;D 프로젝트관리에 관한 지식, 에너지 R&amp;D 사업관리 및 평가방법론, 에너지 R&amp;D 사업 사후관리 방법론</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 에너지기술 분야 기술 및 용어 이해 능력, 국내외 에너지기술 동향 파악 능력, 에너지자원 효율 분석 능력</li><li>○ 사업계획서 평가 능력, 사업비 산정 및 검토 능력, 사업과제 사후관리 능력</li><li>○ 자료 수집·수정·보완 등 정보관리 능력, 해외자료 분석을 위한 외국어 능력, 계획 및 일정관리도구 활용 능력, 유관기관 협업 능력, 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통 및 공감대 형성 능력</li></ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 법령 및 약정사항 등 규정·지침 등을 준수하려는 자세, 공정성·투명성·신뢰성·비밀유지 등 윤리기준 준수 태도</li><li>○ 성과달성을 위한 목표지향적 태도, 정책·시장·신기술 동향에 대한 적극적인 학습 의지</li><li>○ 상호 발전적 협상 태도, 주어진 업무에 대한 책임의식, 합리성·객관성을 유지하려는 자세, 고객의 관점에서 사고하고자 하는 자세</li></ul>					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 제한 없음</li></ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li></ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 한국에너지기술평가원 (<a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a>)</li><li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li></ul>					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 정규직 – 에너지R&D 기획·평가·관리(보훈)

채용 분야	에너지R&D 기획·평가·관리(보훈)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23. 환경·에너지· 안전	05. 에너지· 자원	00. 에너지기술 R&D 기획· 평가·관리	00. 에너지기술 R&D 기획· 평가·관리
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리</li><li>○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리</li><li>○ 에너지기술 분야 R&amp;D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)</li></ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (에너지기술정책기획) 에너지기술 개발로드맵 수립, 에너지기술 및 시장 동향 조사, 정책 분석</li><li>○ (R&amp;D 기획) 기술개발 과제 기획, 신규사업 발굴 기획</li><li>○ (R&amp;D 평가) 수행기관 선정평가, 진도점검, 최종평가 실시</li><li>○ (R&amp;D 관리) 연구비 정산관리, 기술료 징수, 성과조사</li><li>○ (기술사업화) 후속 R&amp;D 사업, 투자유치 역량강화, 창업기업 육성사업 등</li><li>○ (인력양성) 인력양성사업 과제 기획,평가,관리</li><li>○ (국제협력) 국제공동연구 과제 기획,평가,관리, 양다자간 국제협력 등</li><li>○ (대외기관 대응) 주무부처, 국회 등 대외 대응</li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (에너지기술R&amp;D 기획·평가·관리) 01. 에너지자원 산업·기술 분석, 02. 에너지 R&amp;D 정책 분석, 03. 에너지기술 R&amp;D 동향 분석, 04. 에너지기술 R&amp;D 사업기획, 05. 에너지기술 R&amp;D 사업평가, 06. 에너지기술 R&amp;D 사업 성과·사후관리</li></ul>					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 국내외 에너지 산업·기술 동향, 에너지기술 R&amp;D 정책, 국제 산업·경제 관련 지식</li><li>○ 에너지 분야 관련 기본지식, 에너지 기술 관련 기본 용어 및 공학적 기초지식</li><li>○ R&amp;D사업 관련 법규(국가연구개발사업의 관리에 관한 규정 등)에 대한 기초지식</li><li>○ 에너지분야 사업기획에 관한 지식, R&amp;D 프로젝트관리에 관한 지식, 에너지 R&amp;D 사업관리 및 평가방법론, 에너지 R&amp;D 사업 사후관리 방법론</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 에너지기술 분야 기술 및 용어 이해 능력, 국내외 에너지기술 동향 파악 능력, 에너지자원 효율 분석 능력</li><li>○ 사업계획서 평가 능력, 사업비 산정 및 검토 능력, 사업과제 사후관리 능력</li><li>○ 자료 수집·수정·보완 등 정보관리 능력, 해외자료 분석을 위한 외국어 능력, 계획 및 일정관리도구 활용 능력, 유관기관 협업 능력, 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통 및 공감대 형성 능력</li></ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 법령 및 약정사항 등 규정·지침 등을 준수하려는 자세, 공정성·투명성·신뢰성·비밀유지 등 윤리기준 준수 태도</li><li>○ 성과달성을 위한 목표지향적 태도, 정책·시장·신기술 동향에 대한 적극적인 학습 의지</li><li>○ 상호 발전적 협상 태도, 주어진 업무에 대한 책임의식, 합리성·객관성을 유지하려는 자세, 고객의 관점에서 사고하고자 하는 자세</li></ul>					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 등에 따른 취업지원 대상자</li></ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li></ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 한국에너지기술평가원 (<a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a>)</li><li>○ 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li></ul>					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 정규직 – 경영관리(홍보)

채용 분야	경영관리(홍보)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고	01. PR
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (언론홍보) 언론 취재 지원 및 언론 네트워크 관리, 보도자료 작성, 대내외 홍보 전략 수립 ○ (콘텐츠 제작·관리) SNS 등 기관 대내외 홍보 영상물 기획·제작 ○ (이슈 대응) 위기관리 전략 수립, 언론 대응					
능력 단위	○ (PR) 01. 온라인 PR, 02. 오프라인 PR, 03. 언론 홍보, 04. 조직문화 전파, 06. 위기관리, 07. PR 환경분석, 08. PR 환경조사, 09. PR 전략 수립, 10. PR 활동 평가					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	홍보 관련분야 경력이 1년 이상인 자				
필요 지식	○ 기관 목표와 업무 및 조직문화, 언론사 구조 및 특성에 관한 지식, 정책 홍보 환경 관련 지식 ○ 온·오프라인 홍보 기획에 대한 지식, 영상 콘텐츠 제작을 위한 지식, 홍보물 트렌드에 대한 지식					
필요 기술	○ 홍보 콘텐츠 제작을 위한 기획력, 영상 콘텐츠 제작을 위한 분석 및 연출 능력, 뉴미디어 환경에 대한 이해 및 활용 기술 ○ 매체 선택 능력, 홍보 방법 선택 능력, 언어 표현 능력, 핵심 메시지 도출(카피 라이팅) 능력, 상황별 대응 능력, 이해관계자와의 원활한 관계 구축 능력					
직무 수행 태도	○ 조직 정보와 이슈에 대한 관심, 다방면의 폭넓은 관심을 가지려는 적극적인 태도, 거시적 시각으로 다양한 미디어를 구분하고 이해하려는 자세 ○ 언론 관련자와 친화성을 높이려는 자세, 창의적 콘셉트와 메시지 개발을 위한 노력, 상황 대응의 민첩성					
필요 자격	○ 홍보 관련분야 경력이 1년 이상인 자					
우대 사항	○ 홍보/미디어 관련 전공자(신문방송학·광고홍보학·커뮤니케이션학) ○ 언론홍보, SNS 홍보 등 운영 및 업무 경험이 풍부한 자 ○ 공공기관 및 언론매체 지형에 이해가 깊은 자 ○ 사진 및 영상편집 프로그램 활용 능력을 보유한 자					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 정규직 – 경영관리(예산)

채용 분야	경영관리(예산)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (예산) 기관 예산 확보, 예산의 편성 및 집행 관리, 예산 절감 방안 수립 및 실행 ○ (예산성과 관리) 재무예산 운영성과 등 지표 관리 및 관련 자료 정비					
능력 단위	○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간 종합예산 수립, 05. 확정예산 운영, 06. 예산 실적 관리, 07. 예산 위험 관리, 08. 정부 예산 확보					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ 공기업·준정부기관 예산운용지침, 예산 및 기금운용계획 집행지침, 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성지침, 예산 및 기금운용계획안 세부 지침 등에 대한 지식 ○ 예산수립절차, 결산 절차, 예산과목의 정의와 분류					
필요 기술	○ 예산안 분석 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 계획 대비 차이 분석 능력, 예산조정안 도출 능력, 항목별 예산 조율 및 변경에 대한 적합성 판단 능력 ○ 예산프로그램 활용 능력, 스프레드시트 활용 능력, 협상 및 조율을 위한 커뮤니케이션 능력					
직무 수행 태도	○ 법령 및 약정사항 등 규정·지침을 준수하려는 자세, 공정성·투명성·신뢰성·비밀유지 등 윤리기준 준수 태도, 자료 및 데이터를 체계적으로 정리하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 타부서와 원활한 의사소통 및 적극적인 협업 태도					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 정규직 - 경영관리(보수)

채용 분야	경영관리(보수)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"><li>에너지기술개발사업의 기획·평가·관리</li><li>에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리</li><li>에너지기술 분야 R&amp;D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)</li></ul>					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>(보수 및 복리후생 관리) 임직원 보수 및 복리후생 관리, 급여 계산 및 지급, 급여대장 등록, 4대보험 관리, 연말정산 실시 등</li><li>(보수 관련 세무처리) 근로소득 원천징수, 퇴직소득 원천징수, 기타소득 원천징수, 근로소득 연말정산 등</li><li>(인사제도 관리) 조직의 인사 제도(총인건비 관리, 직무급 제도 등) 개선 및 운영</li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>(인사) 02. 직무관리, 8. 임금관리, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 13. 퇴직업무지원</li></ul>					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	보수 관련분야 경력이 1년 이상인 자				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>노동법(근로기준법, 최저임금법 등), 4대보험 관련 법령(고용보험법, 국민연금법 등), 소득세법, 퇴직금 및 퇴직연금 제도, 예산운용지침 및 급여·보수 관련 정부 지침(직무급 제도, 총인건비 등), 사내 규정(단체협약·취업규칙·보수규칙 등)</li><li>4대보험 관련 사이트(홈택스, 4대보험 EDI 등) 활용법, 인사·노무 관련 프로세스(연봉 계약서 작성 및 변경 관리)</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>급여 및 ERP 시스템 활용 능력, 엑셀 등 컴퓨터프로그램 활용 능력, 급여 데이터 분석 및 보고서 작성 기술, 이해관계자 커뮤니케이션 능력</li></ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>정확성 및 세밀함, 윤리의식 및 보안의식, 책임감과 신뢰성, 지속적인 학습 의지</li></ul>					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"><li>보수 관련분야 경력이 1년 이상인 자</li></ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li></ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>한국에너지기술평가원 (<a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a>)</li><li>국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>)</li></ul>					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 정규직 – 경영관리(세무)

채용 분야	경영관리(세무)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	02. 세무
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (세무) 과세소득 산출, 과세표준 및 세액 산출, 세금 신고·납부 ○ (조세 전략) 조세부담 분석, 절세 방안 수립, 세무 리스크 사전 대응					
능력 단위	○ (세무) 01. 적격증빙관리, 02. 부가가치세 신고, 03. 원천징수, 04. 종합소득세 신고, 05. 세무조정 준비, 06. 법인세 신고, 07. 지방세 신고, 08. 기타 세무신고, 09. 절세방안 수립, 10. 조세불복청구					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	세무 관련분야 경력이 1년 이상인 자				
필요 지식	○ 세법 규정(법인세, 소득세, 부가가치세, 지방세 등), 비영리법인 회계, 적격증빙에 대한 지식 ○ 과세기간 및 세무신고대상, 수정신고 및 경정 등의 청구의 요건과 절차					
필요 기술	○ 예정신고·확정신고 및 납부 능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무리스크 관리 능력, 법인 종류에 따른 과세소득 확정능력 ○ 회계 프로그램 활용 능력, 세무정보시스템 활용능력					
직무 수행 태도	○ 신고 및 납부기한을 준수하려는 태도, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하려는 태도 ○ 세법의 개정사항을 파악하고 이해하려는 태도, 변경된 세법 등을 세심하게 관찰하고 적용하려는 의지, 오류 및 전자 신고에 대한 신속하고 신중한 태도 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세					
필요 자격	○ 세무 관련분야 경력이 1년 이상인 자					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 공무원 - 사무보조

채용 분야	사무보조	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
					03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (총무) 비품 및 물품 관리, 사무환경 정비, 행사 등 운영 지원 ○ (사무행정) 문서 작성 및 자료 정리, 결재 문서 작성 보조 등					
능력 단위	○ (총무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 11. 프로젝트관리지원 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영, 05. 사무행정 업무 관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화 프로그램 활용					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ (총무) 비품 및 소모품 구매·관리 절차, 회의·행사 운영의 일반적인 절차와 역할, 문서 수·발신 및 보관 처리 흐름 ○ (사무행정) 문서 작성 및 표준 양식의 일반적 구조, 문서 작성 및 결재 흐름, 기록물 보존·이관·폐기 기준, 예산 집행, 지출 결의 등의 기본 개념과 절차, 회계서류 처리 기준, 프로젝트 운영 절차, 개인정보 및 민감정보 처리 시 유의사항, 부서 간 문서 협조·전달의 기본 절차					
필요 기술	○ (총무) 자료 인쇄, 공간 세팅, 현장 정리 등 기본 지원 업무 수행 능력, 일정 관리 능력, 다양한 요청을 실용적으로 대응하기 위한 우선순위 파악 능력 ○ (사무행정) OA프로그램(엑셀, 한글 등)을 활용한 문서 작성 및 편집 능력, 자료 수집·분류·정리 능력, 요청 내용을 파악해 적절한 형식으로 자료를 구성하고 전달하는 능력, 회계 보조 업무에서 요구되는 기초 데이터 처리 능력					
직무 수행 태도	○ 책임감 있게 업무를 수행하려는 태도, 정확성과 꼼꼼함을 유지하려는 태도, 다른 구성원들을 지원한다는 협력적 태도, 업무 요청에 유연하고 긍정적으로 대응하려는 태도, 일정 및 계획 등을 준수하려는 태도, 보안 및 기밀 유지에 대한 윤리의식, 지속적으로 더 나은 방식으로 일하려는 실용적 태도					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 공무직 – 에너지R&D 전화상담

채용 분야	에너지 R&D 전화상담	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	03. 마케팅	02. 고객관리
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (전화상담) 국가 연구개발 혁신법, 산업통상자원부 R&D 관련 규정 등에 대한 전화상담서비스 제공					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (고객관리) 02. 고객 필요정보 제공, 04. 고객 관계 관리, 05. 고객데이터 분석					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ (프로젝트관리) R&D 관련법 및 정부 부처 R&D 관련 고시(국가 연구개발 혁신법 및 시행령, 산업기술혁신사업 공통 운영 요령 등), 개인정보 보호법, 기관수행업무의 개요 및 내부규정, 조직체계 및 부서별 업무분장, 고객 응대 매뉴얼, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방법, 고객요구 분석방법 ○ (고객관리) 고객 행동과 성향, 고객유형별 커뮤니케이션 절차, 고객관계 유지 활동 방법, 조직의 고객 데이터관리 방법					
필요 기술	○ (프로젝트관리) 정확한 발음과 목소리 등 화술 능력, 홈페이지 Q&A 답변을 위한 문서 기반 질의 분석 및 명확한 답변 작성 능력, 고객 유형별 대응 능력, 업무 파악 및 처리 능력, 고객정보관리 능력 ○ (고객관리) 정확한 정보 전달 능력, 원만한 대인관계 형성 및 관리 능력					
직무 수행 태도	○ 고객지향적 태도(고객의 다양성을 인정하려는 자세, 친절하고 신속하게 응대하려는 마음가짐, 고객이 요청하는 정보에 대해 정확한 정보를 전달하기 위한 적극적 자세 등), 응대 매뉴얼을 준수하려는 태도, 관련 부서(담당자)와의 유기적인 관계 형성 노력, 변화하는 법률 등에 대한 지속적인 학습 의지					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.



□ 계약직 – 전문위원(법무)

채용 분야	전문위원 (법무)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			05.법률·경찰·소방 ·교도·국방	01.법률	01.법무	01.소송관리
						02.자문
						03.법률검토
						04.교육
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (소송관리) 산업부 위탁 행정심판, 행정처분 및 행정·민사 소송 등의 대응 ○ (자문) 에기평 사업 및 업무 관련 법률 자문, 민원 대응 ○ (법률검토) 제재처분평가단 안건의 법리적 검토 및 운영, 법령, 규정 제·개정 참여 및 지원, 산업부·과기부·국회 등 대관업무대응 ○ (교육) 원내 법무 교육					
능력 단위	○ (소송관리) 01. 행정소송관리, 02. 행정심판관리, 03. 행정처분관리, 04. 민사소송관리 ○ (자문) 01. R&D 사업 평가위원회 및 각종 사내 위원회 지원, 02. 법령조사 및 연구, 03. 법률 대응방안 검토, 04. 기관 관련 형사소송 대응 자문 등 ○ (법률검토) 01. 위원회 운영, 02. 규정 제·개정 자문, 03. 대관업무 ○ (교육) 01. 교육수요조사 02. 법률자료수집 및 가공, 03. 사내교육					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	변호사(변호사법 제4조) 자격을 취득한 후 관련분야 경력이 3년 이상인 자				
필요 지식	○ 국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법령(국가소송법) 및 공공기관 적용 법령, 에너지기술개발사업 관련 법령(국가연구개발혁신법·산업기술혁신촉진법 등) ○ 법령 해석·적용·판례 분석 등 기본적 법률 지식, 법률상담 관련 기본 지식, 행정처분 절차 및 효력에 관한 법률, 정부정책 및 공공기관 관리 체계, 기관 제규정 체계 및 해석 기준					
필요 기술	○ 국가(기관) 소송 프로세스에 대한 이해, 소송사건에 대한 사실관계 파악 능력, 법률적 쟁점 검토 능력, 관련법령 해석 및 적용 기술, 법률서비스 제공 능력, 합리적 문제해결 능력, 대안 제시 능력, 소송관련 검토보고서 작성 능력, 기타 현안사항에 대한 검토능력, 행정사무 처리능력					
직무 수행 태도	○ 사안의 핵심을 파악하고 전략적·통합적으로 사고하는 태도, 단계별 체계적으로 자료를 검토·및 관리하는 자세, 객관적인 판단과 논리적인 분석 태도, 신속하고 정확한 업무 처리 태도, 지속적인 법령 검토 및 개정사항을 확인하는 의지, 지속적으로 개선하고자 하는 의지, 경험을 지식화하고 공유하려는 태도, 조직 구성원 및 외부 이해관계자들과 협업 및 원활한 조정을 위한 자세, 공공기관 직원으로서의 인성과 청렴					
필요 자격	○ 변호사(변호사법 제4조) 자격을 취득한 후 관련분야 경력이 3년 이상인 자					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 계약직 – 창업기업 지원사업 평가·관리 지원

채용 분야	창업기업 지원사업 평가·관리 지원	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (기술사업화 프로젝트* 관리) 프로젝트 프로그램 기획·평가 및 운영 업무 지원, 사업비 집행·관리 및 사무행정 업무 * 초격차 스타트업 1000+ 프로젝트 ○ (이해관계자 관리) 프로젝트 참여 기업 간 소통 및 협약관리 지원					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ 프로젝트에 전제된 법령·규정 및 제약사항의 특성, 프로젝트 참여 기업, 프로젝트 환경의 조직 내부 및 외부 요인에 대한 지식, ○ 기술사업화 유관 프로젝트 기획, 사업계획서 평가, 프로그램 운영, 협약 체결 및 변경, 사업비 집행·관리에 대한 지식					
필요 기술	○ 프로젝트 집행 과정을 프로젝트 목표와 연계할 수 있는 능력, 프로젝트 가정 및 전제조건을 파악할 수 있는 능력, 다양한 유형의 이해관계자와 변경되는 요구를 식별할 수 있는 능력, 엑셀 등 사무프로그램 활용 능력					
직무 수행 태도	○ 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 하려는 의지, 이해관계자를 존중하는 태도, 프로젝트 참여 기업에 대한 정보를 파악하려는 노력 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하려는 태도, 내부 구성원과 협력하고자 하는 태도					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 계약직 - 수소클러스터 구축사업 지원

채용 분야	수소클러스터 구축사업 지원	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (수소클러스터구축사업* 관리 지원) 대규모 수소산업 인프라(시설물 및 시험평가장비) 구축 관련 진척도 관리 지원 * 수소저장운송클러스터구축사업, 수소연료전지발전클러스터구축사업 ○ (프로젝트 업무 보조) 프로젝트 수행에 수반되는 업무(사업비 집행·운영 관리 및 예·결산 등 행정 업무) 보조					
능력 단위	○ (프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관리자관리, 06. 프로젝트 일정관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ 수소에너지산업 및 관련 인프라에 대한 지식, 예·결산 업무 관련 절차에 대한 지식, 기관 간 계약 내역·체결에 대한 지식, 센터 건립을 위한 건축 프로세스에 대한 지식 ○ 국비지원사업 관련 지식, 프로젝트에 전제된 가정 및 제약사항의 특성에 대한 지식, 프로젝트 초기 요구사항에 대한 지식					
필요 기술	○ 프로젝트 가정 및 전제조건을 파악할 수 있는 능력, 다양한 유형의 이해관계자 변경요구를 식별할 수 있는 능력, 일정 관리 능력, 한글, 엑셀 등 사무프로그램 활용 능력					
직무 수행 태도	○ 프로젝트 종료까지 주어진 직무에 성실히 임하는 자세(꾸준함, 책임감 등) ○ 다양한 이해관계자와 원활한 커뮤니케이션을 위한 협력적 태도 ○ 프로젝트 진행 일정을 차질 없이 관리할 수 있는 정밀하고 적극적인 업무 수행 태도					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 계약직 – 사무보조(육아휴직대체)

채용 분야	사무보조 (육아휴직대체)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
					03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (총무) 비품 및 물품 관리, 사무환경 정비, 행사 등 운영 지원 ○ (사무행정) 문서 작성 및 자료 정리, 결재 문서 작성 보조 등					
능력 단위	○ (총무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 11. 프로젝트관리지원 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 04. 회의 운영, 05. 사무행정 업무 관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화 프로그램 활용					
일반 요건	연령	제한 없음(단, 우리원 정년에 의거 공고일 기준 만 60세 미만인 자)				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ (총무) 비품 및 소모품 구매·관리 절차, 회의·행사 운영의 일반적인 절차와 역할, 문서 수·발신 및 보관 처리 흐름 ○ (사무행정) 문서 작성 및 표준 양식의 일반적 구조, 문서 작성 및 결재 흐름, 기록물 보존·이관·폐기 기준, 예산 집행, 지출 결의 등의 기본 개념과 절차, 회계서류 처리 기준, 프로젝트 운영 절차, 개인정보 및 민감정보 처리 시 유의사항, 부서 간 문서 협조·전달의 기본 절차					
필요 기술	○ (총무) 자료 인쇄, 공간 세팅, 현장 정리 등 기본 지원 업무 수행 능력, 일정 관리 능력, 다양한 요청을 실용적으로 대응하기 위한 우선순위 파악 능력 ○ (사무행정) OA프로그램(엑셀, 한글 등)을 활용한 문서 작성 및 편집 능력, 자료 수집·분류·정리 능력, 요청 내용을 파악해 적절한 형식으로 자료를 구성하고 전달하는 능력, 회계 보조 업무에서 요구되는 기초 데이터 처리 능력					
직무 수행 태도	○ 책임감 있게 업무를 수행하려는 태도, 정확성과 꼼꼼함을 유지하려는 태도, 다른 구성원들을 지원한다는 협력적 태도, 업무 요청에 유연하고 긍정적으로 대응하려는 태도, 일정 및 계획 등을 준수하려는 태도, 보안 및 기밀 유지에 대한 윤리의식, 지속적으로 더 나은 방식으로 일하려는 실용적 태도					
필요 자격	○ 제한 없음					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.

□ 청년인턴 - 체험형 청년인턴

채용 분야	체험형 청년인턴	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
기관 주요 업무	○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 인력양성사업, 국제협력 및 국제공동연구사업 관리 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산, 후속조치(정산, 기술료 등)					
직무 수행 내용	○ (사무행정) 문서 작성 및 자료 정리, 결재 문서 작성 보조 등					
능력 단위	○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경 조성, 09.사무자동화 프로그램 활용					
일반 요건	연령	청년고용촉진특별법에 따라 임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하 단, 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - (군 복무기간) 1년 미만 1세 / 1년 이상~2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장				
	성별	제한 없음				
교육 요건	학력	제한 없음				
	전공	제한 없음				
기타 요건	경력	제한 없음				
필요 지식	○ (사무행정) 문서 작성 및 표준 양식의 일반적 구조, 문서 작성 및 결재 흐름, 기록물 보존·이관·폐기 기준, 예산 집행, 지출 결의 등의 기본 개념과 절차, 회계서류 처리 기준, 프로젝트 운영 절차, 개인정보 및 민감정보 처리 시 유의사항, 부서 간 문서 협조·전달의 기본 절차					
필요 기술	○ (사무행정) OA프로그램(엑셀, 한글 등)을 활용한 문서 작성 및 편집 능력, 자료 수집·분류·정리 능력, 요청 내용을 파악해 적절한 형식으로 자료를 구성하고 전달하는 능력, 회계 보조 업무에서 요구되는 기초 데이터 처리 능력					
직무 수행 태도	○ 요청 내용의 적극적 경청하는 태도, 일정 계획 준수, 성실성, 적극적 정보수용 의지, 문서보안 준수, 업무 특성 파악 노력, 자료 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 자료의 중요성 인식 노력, 자료 분석 기술 습득 노력, 정확한 자료관리 태도, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 구성원 지원 의지, 고객지향 의지, 미리 계획하고 준비하는 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도, 공공기관에서 배우고자 하는 자세와 인턴기간 동안 목표를 이루고자 하는 태도					
필요 자격	○ 청년고용촉진특별법에 따라 임용예정일 기준 만 15세 이상 만 34세 이하인 자 단, 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 제대군인지원에 관한 법률 제2조에 의한 제대군인 및 병역법 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - (군 복무기간) 1년 미만 1세 / 1년 이상~2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리					
참고 사이트	○ 한국에너지기술평가원 ( <a href="http://www.ketep.re.kr">http://www.ketep.re.kr</a> ) ○ 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> )					

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.