

한국과학기술정보연구원

2025년 보훈제한경쟁 채용 공고

‘AI와 HPC로 R&D혁신을 선도하다’

한국과학기술정보연구원(KISTI)은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 AI와 HPC를 기반으로 국가 연구개발의 혁신을 선도할 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

가. 모집분야

| 모집분야 | | 업무내용 | 채용 인원 | 근무지 | 최대근무 가능기간 (예정) | 가점 부여사항 |
|------------|----------------------------|---|----------|-----|----------------------|----------------------|
| 구분 | 근무부서 | | | | | |
| 계약직 사무원 | 대구경북지원 (육아휴직대체) | <ul style="list-style-type: none"> 대구경북지원 사무업무 <ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서관리, 예산관리, 사무행정, 회계처리, 업무보고 등 세미나 개최, 회의 운영 및 지원 대구경북지원 대내외 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> 대구경북 과학기술정보협의회 운영 지원 과학기술정보협의회 온라인 플랫폼 운영 지원 (메세지 발송 등) 대구경북지원 업무보고 등 사무업무 | 1 | 대구 | 채용일로부터 '26.9.7.까지 | 보훈대상자 등급별 가점부여 |
| | 슈퍼컴퓨팅 인프라센터 (육아휴직대체) | <ul style="list-style-type: none"> 부서 사무업무 <ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 문서관리, 예산관리, 사무행정 회계 처리, 회의운영 및 행사 지원 등 슈퍼컴퓨팅인프라센터 대내/외 지원 슈퍼컴퓨터 계약/계정 관리 <ul style="list-style-type: none"> 슈퍼컴 사용계약 문서 작성 전자계산서 발급, 사용료 수입 관리 및 기록 슈퍼컴퓨터 로그인 아이디 발급 및 관리 등 | 1 | 대전 | 채용일로부터 '26.9.18.까지 | |
| | 재무관리실 (육아휴직대체) | <ul style="list-style-type: none"> (재무·회계) 지출업무 등 <ul style="list-style-type: none"> 카드지급신청서 검토/승인/회계처리 연구비관리시스템(통합RCMS) 집행데이터 송부 본원 공용 법인카드 관리 | 1 | 대전 | 채용일로부터 '26.8.31.까지 | |
| | 국가슈퍼컴퓨팅 본부전략팀 | <ul style="list-style-type: none"> 사무 및 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> 문서작성·관리 회계처리 회의 운영 및 지원, 센터 내·외부행사 지원 유관기관 문의 대응 등 | 1 | 대전 | 채용일로부터 최대 2년 | |

※ 계약기간은 1년 단위로 하되, 1년 단위 평가에 따라 최대 근무가능기간까지 연장 가능

※ 육아휴직대체 분야의 경우 육아휴직자의 휴직기간에 따라 최대 근무 가능 기간이 변경될 수 있음

※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가

※ 각 모집분야별 세부 업무내역은 직무기술서 참조

※ 국가보훈대상자(취업지원 대상자) 제한채용의 경우, 가점 합격인원 상한 규정의 적용 없이 가점 부여(등급별 만점의 5%, 10%)하며, 국가보훈대상자 및 장애인 가점 중 높은 항목만 적용하므로 장애인 가점은 별도 적용하지 않음

나. 지원자격

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등 관련규정에 의거 '취업지원대상자 증명서' 발급이 가능한 자
- 성별, 학력, 나이 제한 없음
- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
- 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
- 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 지원자는 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자, 신원조사결과 결격사유가 없는 자
 - ※ 서류접수 마감일 기준, 병역법 및 동법 시행령에 따라 전문연구요원으로 복무중이면서 채용확정시 본원으로 전직이 가능한 자는 지원 가능
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자
- 다른 공공기관에서 채용전형 시 부정한 방법으로 채용된 사실이 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상에 해당하지 않는 자

2. 원서접수

가. 접수방법 : KISTI 채용 홈페이지(<https://kisti.recruitment.kr>) 온라인 접수

※ (주의) 동일 공고 내, 1개 분야만 지원 가능(복수 직무 지원 불가)

나. 접수기간 : **2025.05.02(금) ~ 2025.05.19(월) 11:00까지**(홈페이지 접수 완료시간 기준)

※ 마감일의 경우 입사지원이 원활하지 않을 수 있으니 반드시 마감기한 전 지원완료 요망

3. 전형절차 및 세부전형기준

가. 전형절차(채용일정)(※하기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음)

| 구 분 | 일 정 | 세부사항 |
|----------------|-------------------|---|
| 서류접수 | 5월 19일 11:00까지 | ○ KISTI 채용 홈페이지 접수 ※ 우편 및 E-mail 등 개별접수 무효 ※ 지원서 등 모든 작성내용은 추후 제출서류 내용과 일치 하여야 하며, 주요내용 불일치 등 허위 기재 시 합격 취소사유가 될 수 있음 |
| 서류전형 | 5월 중 | ○ 원내 서류심사 규정에 따라 직무적합성, 지원서 적정성, 발전가능성 등을 평가하여 고득점순으로 합격자 결정 |
| 서류전형 합격자 발표 | 5월 중 | ○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일 |
| 면접전형 | 5~6월 중 | ○ 구술면접 ○ 원내 종합면접 규정에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점 순으로 합격자 결정 |
| 면접전형 합격자 발표 | 6월 중 | ○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일 ○ 신원조회 및 자격증빙자료 검증 후 최종합격자 발표 |
| 최종합격자 발표 | 6월 중 | ○ KISTI 채용 홈페이지 및 이메일 |

※ 개인별 합격여부는 온라인채용시스템 및 이메일을 통해 필히 확인 요망

※ 해외 거주 지원자는 희망자에 한해 국내 전형 일정에 맞춰 화상면접 진행 가능

- 화상면접 대상자는 크롬(Chrome) 브라우저가 준비된 PC, 마이크 겸용 헤드셋, 필요시 캡코더 등 준비
- 해외 거주 지원자가 국내 입국 후 전형 참여 시 별도 항공료 등 지원 없음

※ 면접전형 연구원 본원(대전)에서 진행 예정

※ 전형 단계별로 별도의 안내가 필요할 수 있으므로 메일, 연락처(휴대폰) 등을 정확히 기입 요망

※ 지원서 접수 후, 개별 전형 시행 전 신분확인을 위한 신분증 사본 또는 사진 등을 요구할 수 있음
(단순 신분확인 용도, 전형평가위원에게 응시자 사진 등 개인정보 미제공)

나. 세부전형기준

| 구 분 | 세부사항 |
|------|---|
| 서류전형 | 원내 규정 서류심사 기준에 따라 직무적합성, 지원서 적정성, 발전가능성 등을 평가 ※ 100점 만점에 70점 이상을 득한 자 중 득점순위에 따라 세부분야별 선발예정인원의 지정 3배수 선발 |
| 면접전형 | 원내 규정 종합면접 기준에 따라 사회성 및 성실성, 의사표현의 논리력, 직무적합성, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 고득점순에 의하여 합격자 선정 |

4. 제출서류

| 순번 | 제출자 | 제출서류 | 제출기한/방법 |
|----|----------|--|--|
| 1 | 응시자 전원 | ○ 응시원서 | 원서접수 마감시한까지 (채용 홈페이지) |
| 2 | 서류전형 합격자 | ○ (자필작성 원본)신원진술서, 개인정보제공동의서, 서약서 각 1부 ○ 국가보훈대상자 증빙서류(필수) | 서류전형 합격자 발표일 이후 별도안내 (이메일 제출 후 면접일에 원본제출) |
| 3 | 면접전형 합격자 | ○ 졸업(예정)증명서 (학사/ 고졸일 경우 고등학교 졸업장) ○ 전 학년 성적증명서 (학사 이상인 경우에 한함) ○ 취업보호대상자 및 장애인 증빙서류 (대상자에 한함) ○ 기본증명서 ○ 주민등록 등본 및 가족관계증명서 ○ 주민등록 초본 또는 병역증명서 (해당자에 한함) ○ 경력 증빙서류 각 1부 (지원서 작성내용 기준) - 경력증명서, 취득 자격증 증빙서류 등 ○ 건강보험자격득실확인서 | 면접전형 합격자 발표일로부터 3일 이내 (이메일 제출 후 입사일에 원본제출) |

※ 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(신체적 조건, 출신지역/혼인여부, 가족관계, 나이, 성별, 학교명(대학이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시 등 포함) 지도교수명 등 타인의 이름 기재와 관련정보를 유추할 수 있는 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시원서 포함) (예시) 든든한 장남, 워킹맘으로서, 꿈 많은 소년, 대전토박이 등

※ 개인정보를 포함한 제출서류는 공정채용 및 블라인드 채용을 위해 평가위원에게 제공되지 않습니다.

※ 단계별 추가서류 필요 시 별도 공지

5. 근무조건

| 구 분 | 세부사항 |
|------|--|
| 고용형태 | ○ 비정규직 (계약직 사무원)/전일제 |
| 처우수준 | ○ 약 27백만원 (세전/별도 경력산정 없음) |
| 근무조건 | ○ 4대보험, 퇴직금(1년 이상 근무시), 선택적 복리후생비 등 ○ 업무상 필요성이 있는 경우 다른 업무로 배치전환 가능 |
| 근무시기 | ○ 입사일로부터 1년 (단, 연구원 기준에 따라 1년 범위 내에서 연장가능) ※ 계약기간 종료 이후 연구원 정규직 및 무기계약직으로 전환 불가 ○ 합격통보일로부터 1개월 이내 범위 내에 입사(단, 입사일은 연구원 일정에 의해 변경 가능) |

6. 기타 유의사항

- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(신체적 조건, 출신지역/혼인여부, 가족관계, 나이, 성별, 학교명(대학이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시 등 포함) 지도교수명 등 타인의 이름 기재와 관련정보를 유추할 수 있는 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시원서 포함)
- 본 채용은 NCS(국가직무능력표준)을 기반으로 블라인드 채용을 통해 공정하게 진행됩니다.
- 관계법에 의거 지역인재 우대
- 국문과 영문 외 외국어로 된 증빙서류는 국문 번역본 또는 번역내용 첨부
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인에 대해 합격 취소

- 모집분야별 적격자 부재(합격점수 미달 등) 시 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있음
- 전형 단계별 불참, 지정시간 내 미도착, 화상면접 면접진행 불가(통신상태 불량 등) 시 탈락할 수 있음
- 면접전형 참석 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권) 지참
- **응시자의 전공·경력·수행업무 등을 고려하여 타 모집 분야에 채용·배치 될 수 있음**
- 지원자 제출 서류는 채용여부 확정일로 부터 14일간 반환요청 가능
(온라인 제출서류, 타 기관 발송 서류 등은 반환 대상이 아님)

| | |
|---|--|
| <p>1. 채용서류 반환청구가 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 14일 간 본인확인 후 반환 가능하며, 채용서류의 반환 청구기간 경과 시 파기 <p>2. 반환 대상 채용서류 종류 및 범위</p> <p>2-1. 불합격자 (반환청구대상임을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환 <p>2-2. 전자서류 (반환청구대상 아님을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류의 경우 반환 청구대상에서 제외됩니다. <p>2-3. 자발적 제출 (반환청구대상 아님을 명시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환청구대상에서 제외됩니다. | <p>3. 반환청구 방법</p> <p>3-1. 청구기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 15일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다. <p>3-2. 청구방법(양식)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 반환청구는 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 파일을 작성하여 서명 후 담당자 이메일로 신청하여 주시기 바랍니다. <p>4. 반환이행 방법</p> <p>4-1. 이행기간 : 반환청구 접수 이후 14일 이내</p> <p>4-2. 이행방법 : 관련서류를 등기우편으로 송부</p> <p>4-3. 비용부담 : 소요되는 비용은 구직자가 부담</p> <p>5. 채용서류 보관기관 및 파기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 15일간 보관 후 파기. 따라서 15일 이후 신청 시 반환이 불가함. |
|---|--|

- 문의처 : 문의사항은 채용 홈페이지 FAQ 및 QnA 활용 또는 한국과학기술정보연구원 인재경영팀
(E-mail : recruit@kisti.re.kr / 전화 : 042-869-0965)

한국과학기술정보연구원

Korea Institute of Science and Technology Information