

2025년 (재)울산문화관광재단 채용형 인턴(행정직 및 운전직) 공개 채용 공고

울산광역시 출연기관인 「재단법인 울산문화관광재단」은 2025년도
채용형 인턴을 아래와 같이 모집하오니 많은 응시 바랍니다.

안 내 사 항

재단법인 울산문화관광재단은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의거하여 채용비리 없는 공정한 채용을 진행하고자 **채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격 취소**되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다. 더불어 우리 재단은 「고용정책 기본법」·「직업안정법」 등 관련 법령을 준수하여, **채용 시 차별금지 및 균등한 취업기회를 보장**하고 있으며, 응시자를 상대로 채용심사비용 등 그 어떠한 비용을 요구하지 않습니다.

2025. 5. 2.

재 단 법 인 울 산 문 화 관 광 재 단 대 표 이 사

1 채용 안내

① 채용인원 및 주요내용

채용분야	채용인원	채용형태	주요직무	채용방식
행정직	2명	채용형 인턴	문화·관광 분야 일반행정	공개경쟁채용
운전직	1명	채용형 인턴	시티투어버스 운전 등	경력경쟁채용

② 지원방법: 온라인 지원(<https://recruit.incruit.com/uctf/>)

③ 채용방식: 공개경쟁채용 및 경력경쟁채용 ※ 블라인드 채용

④ 채용절차: (1차)서류전형⇒(2차)필기전형⇒(3차)면접전형

⑤ 접수기간: 2025. 5. 2.(금) 10:00~5. 12.(월) 18:00까지<11일간>

⑥ 주의사항: 접수 마감 일시(18시)까지 온라인 지원사이트에 지원서를 제출하지 못한 책임은 본인에게 있음

⑦ 응시자 제출서류

구 분	입사 지원 시 ※ 온라인 제출	면접심사 대상 제출(원본)
제출 내용	① 입사지원서(온라인 접수) ② 공정채용 확인서 1부(별도첨부, 자필서명 필수)	① 주민등록초본(최근 주거지 확인) ② 최종 학위 졸업(예정)증명서 ③ 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 ⑤ 각종 자격증(사본 가능 / 해당자) ※ 각종 증명서 효력은 공고일 기준 3개월 이내

2 근무조건

① 근무기간 : 임용일~1년

② 근무장소 : (재)울산문화관광재단 사무실(울주군 및 남구 등)

3 채용형태 및 전환요건

채용형태	전환 요건	전환 내용	
		행정직 분야	운전직 분야
채용형 인턴	전환평가를 통해 기준 점수 이상인 자에 한해 정규직(일반직 및 공무원) 전환	일반직 (사급)	공무직

4 보수수준 및 근무시간

구분	보수수준		근무시간
	기본연봉	기타 제수당	
행정직	「2025년 울산광역시 생활임금조례」에 따름※	가족수당, 초과근무수당 등	주5일 40시간 근무 (월~금), 토·일 휴무
공무직			주5일 40시간 근무 (수~일), 월·화 휴무

※ 정규직 전환이 될 경우 임용 후 재단 규정 등에 따라 경력산정 후 호봉 확정 (3호봉까지 인정)

3 지원 기본사항 및 자격기준

1 기본사항

구분	주요내용
응시연령	◦ 만 18세 이상인 사람
일반사항	◦ 대한민국 국적을 가진 자 ◦ 남자는 병역필 또는 병역면제자
임용 결격사유 (재단 인사규정 제10조)	◦ 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면· 해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

2 자격기준

분야	자 격 기 준
행정직	다음 각 호의 경력조건 중 하나 이상의 요건을 충족하는 사람 1. 신입 또는 채용분야, 채용직무* 관련 경력을 소지한 사람 2. 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야 또는 채용직무 관련 1년 이상 경력을 소지한 사람 3. 공무원 9급 이상으로 1년 이상 경력을 소지한 사람 4. 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 사람
운전직	다음 각 호의 자격요건을 모두 충족하는 사람 1. 여객자동차운수사업법 상 운수종사자의 자격을 갖춘자(버스운전분야에 한함) 2. 1종 대형 운전면허 보유자로 영업용 버스 운전 경력이 2년 이상인 자 3. 버스운전자격증 소지자(버스운전분야에 한함) 4. 최근 2년간 무사고 운전자(기간 중 운전자격이 정지된 자 제외) 5. 관련 법규에 의한 운전정밀적성검사에 합격한 자(버스운전분야에 한함)

※ 채용분야 및 채용직무 기준

- 행정직의 채용분야 및 채용직무는 문화·관광분야, 행정, 예산, 경영 등 직무수행과 관련된 분야로 함.
- 문화분야는 『문화예술진흥법』 제2조에 명시된 문화예술, 문화산업, 문화시설 등에 관련한 분야에 한하며, 관광분야는 『관광진흥법』 제3조에 명시된 관광 사업 등에 관련한 분야에 한함
- 경력은 해당기관 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서 등으로 경력이 객관적으로 입증될 수 있는 경우에 한함

3 심사전형 및 가산점

1 전형별 세부내용

전형	내 용			비율(%)	
서류 전형	· 전형대상 : 응시자 전원 · 심사방법 : 행정심사 · 심사내용 : 응시자격 등 적격 여부 심사 · 불합격 사항 - 분야별 자격 기준에 충족하지 않는 지원자 - 응시원서 작성문항 1개 이상 미작성 - 과도한 분량 미달 및 동일·유사 단어·문장 연속 반복 등 · 블라인드 사항 : 출신지, 성별, 학교명 등 블라인드 채용의 위반 사항 발생 시 임의 블라인드 처리			적/부	
필기 전형	· 전형대상 : 서류전형 합격자 · 전형내용			50	
	구분	행정직			공무직
	출제내용	NCS 직업기초능력	논술		논술
	세부내용	의사소통능력 문제해결능력 자기개발능력 대인관계능력 조직이해능력 직업윤리	문화·관광 분야 논술 (2문항, 각 분야 1개씩)		시티투어 버스 운영 등에 관한 논술(2문항)
	배점	60점	40점		100점
	시험시간	100분			60분
	합격인원	8명(4배수)			5명(5배수)
	· 가산점 : 만점 기준 해당되는 비율 가산, 최대 10%까지 적용 · 점수산출 : 소수점 이하 둘째자리까지 함 · 동점자 발생시 : 동점자 전원 통과 · 불합격 대상 : 총 취득점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)				

전형	내 용					비율(%)	
면접 전형	· 전형대상 : 필기시험 합격자 · 추진방법 : 개별 면접 심사 진행 · 면접방법 : 구조화된 면접 운영 · 평가기준					50	
	항목	해당직무에 대한 이해	직원으로서의 정신자세	의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력	예의, 품행 및 성실성		창의력, 의지력, 발전가능성
	100 점	20점	20점	20점	20점		20점
	· 가산점 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따름 · 점수산출 : 소수점 이하 둘째자리까지 함 · 동점자 발생시 ①순위 : 취업지원 대상자 ②순위 : 필기시험 고득점자 합격자 결정 ③순위 : 지역인재 해당자 선정 · 불합격 대상 : 총 취득점수가 60점 미만일 경우 과락(불합격)						

2 가산점 기준

구분	가산범위(자격증) 및 등급	비율	비 고
지역 인재	『지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률』에 따른 대학까지의 최종 학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 울산광역시 소재 학교 졸업자 및 졸업 예정자	3%	-
공통 분야	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용
	문화예술교육사 1급, 컨벤션기획사 1급	3%	자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
	문화예술교육사 2급, 컨벤션기획사 2급	2%	
일반직 (행정전산)	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
사회적 약자	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	5%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층	5%	
	북한이탈주민보호 및 정착지원에관한법률 해당자	5%	
	다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	5%	

※ 면접일까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자

※ 가산점은 해당 전형의 총점을 기준으로 최대 10%까지 부여

3 합격기준

- 각 심사전형별 고득점자 순으로 합격자 결정
- 각 전형별 60점 이상 득점자가 없으면 ‘적격자 없음’ 처리 및 재공고
- 최종합격자 결정은 필기전형과 면접전형 점수를 각각 50% 비율로 합산하여 고득점자 순으로 정하며, 동점자 발생시 취업지원 대상자, 필기전형 고득점자, 지역인재 해당자 순으로 우선순위 부여하여 결정

4 채용일정 ※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

세부일정	계획	비고
5. 2.(금)~5. 12.(월)	채용 공고 및 접수	-
5. 15.(목)	서류전형	예정
5. 16.(금)	필기시험 대상자 공고	예정
5. 24.(토)	필기시험 진행	예정
5. 30.(금)	필기시험 결과 및 면접시험 대상자 공고	예정
6. 2.(월)	면접시험 진행	예정
6. 2.(월)~6. 5.(목)	결격사유 및 경력 조회	-
6. 11.(수)	최종 합격자 발표	-
6. 13.(금)	최종 합격자 등록	재단 사무실
6. 16.(월)	신규직원 임용	재단 사무실

7 유의사항

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.

◆ 블라인드 채용이란?

- 채용과정(입사지원서·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 학력 등 불합리한 차별을 일으킬 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식

- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경험/경력사항)은 면접시험 대상자로 선정될 시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 입사지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이 불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자(응시분야별 선발 예정 인원의 2배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 채용홈페이지를 통해 공고합니다.

8 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 본인 여부를 확인한 후 반환합니다(최종합격자 제외). 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
 - 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송

9 문의처

- 문 의 처 : (재)울산문화관광재단 경영관리팀 052-255-1812
- 문의시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)