

2025년 상반기 해양환경공단 채용형 청년인턴(일반직) 채용 공고

해양환경의 미래가치를 창조하는 국민의 KOEM 해양환경공단에서 깨끗하고 안전한 바다로 국민행복을 증진하고, 해양의 더 나은 미래를 함께 열어나갈 청년인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 5. 29.
해양환경공단 이사장

채용 안내사항

- 본 채용은 공공부분 청년일자리 창출 강화 및 청년의무고용 이행을 위해 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 임용예정일 기준으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되는 자만 지원이 가능한 채용형 청년인턴 채용입니다.
- 공단에서는 입사 후 해당 직군 및 직급에서의 원활한 업무수행을 위하여 직무에 대한 전공지식 및 전문성을 필요로 하며, 이에 따라 본 채용은 채용분야별로 최소한의 학력 및 전공, 자격·면허, 어학능력을 요구하는 제한경쟁채용으로 진행됩니다.
- 공단은 공정채용 및 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 사진, 신체조건 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 생년월일, 연락처, 성별, 전자우편주소의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
- 입사지원서(학력사항, 자격·면허사항, 경력·경험사항, 자기소개서 등) 작성 시, 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 군대 병사 경험 등)이 포함되어 있을 경우, 내부 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에 있어 개인 부주의로 발생된 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 「공고문」 및 「직무설명자료」, 「블라인드 채용 가이드라인」을 필히 확인하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

채용 개요

○ 채용부문

직군	분야		인원(명)	비고
채용형 청년인턴 (일반직 6급 전환형)	①	일반행정	10	제한경쟁채용
	②	해양환경	6	
	③	전산	3	
	④	화학	1	
	⑤	일반행정(보훈특별)	2	「취업지원대상자」 제한경쟁채용 (서울지방보훈청을 통한 입사지원)
	⑥	일반행정(장애인특별)	2	「장애인」 제한경쟁채용
합 계			24	

○ 청년인턴(채용형) 근무조건

구분	급여	근무지	근무기간
일반직 6급 전환형	307만원	본사 및 14개 소속기관	임용일로부터 2개월 (일 8시간/주 40시간)

◎ 임용일로부터 **2개월간의 청년인턴 근무 및 수료 후 전환평가**(근무성적평가 + 직무능력평가 등 실시)를 통해 인사위원회 심의 결과에 따라 정규직 전환여부 결정
 - 정규직 전환 비율: 청년인턴 수료자 중 **90% 이상**
 ◎ 전국 12개 지사 소재지: 부산, 인천, 여수, 울산, 대산, 마산, 동해, 군산, 포항, 평택, 목포, 제주
 ◎ 입사 후 최초 발령지에서의 숙소는 제공되지 않으며, 정규직 근무 관련 제반사항은 공단 제 규정에 따름

○ 정규직 전환 후 근무조건

구분	정년	기본연봉	근무시간	근무지
일반직 6급	60세	3,691만원	일 8시간(주 40시간)	본사 및 14개 소속기관

◎ 기본연봉(기본급여+직무급) 외, 매년 공단 경영평가 및 개인 성과평가 결과에 따른 성과급 별도
 ◎ 정규직으로 전환 후 근무지는 청년인턴 근무지와 동일하나, 경영사정 등에 따라 달라질 수 있음
 ◎ 본사 및 소속기관 간 순환근무를 원칙으로 하며, 직군 및 직무특성에 따라 순환주기는 달라질 수 있음
 ◎ 입사 후 최초 발령지에서의 숙소는 제공되지 않으며, 정규직 근무 관련 제반사항은 공단 제 규정에 따름

☐ 공통 응시자격

성 별	무관	병 역	▸ 남성의 경우 병역의무를 마친 자(병역 면제자 포함) ▸ 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자					
연 령	▸ 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 본 채용의 임용예정일 기준으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되는 자만 지원 가능 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조 및 제16조에 따른 제대군인 응시 상한 연령 연장 * (복무기간 기준) 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세							
학 력	▸ 학사 학위(해당학과: 분야별 상이) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함)							
자격·면허	▸ 분야별 요구하는 자격·면허의 종류가 다름에 따라 세부사항 필히 확인 후 응시							
어 학	▸ 토익 점수 기준 700점 이상인 자 ※ 일반행정: 800점 이상 / 보훈특별채용: 700점 이상 / 장애인 특별채용: 500점 이상							
	《 어학점수 기준 》							
	구분	토익	토익스피킹	오픽	뉴텝스	토플(IBT)	G-TELP (LEVEL2)	FLEX
	일반행정	800점 이상	IH(140점)이상	IM3 이상	309점 이상	91점 이상	76점 이상	701점(2B) 이상
	일반행정 외	700점 이상	IM2(120점)이상	IM2 이상	264점 이상	79점 이상	64점 이상	626점(2C) 이상
	일반행정 (장애인특별)	500점 이상	IL(90점)이상	IM1 이상	195점 이상	56점 이상	39점 이상	426점(3B) 이상
	※ 어학성적 인정 기준(다음 ①~② 중 어느 하나에 해당되는 경우) ① 사전등록을 하지 않은 어학성적 - 본 채용의 입사지원서 마감일(시간) 까지 취득을 완료하여 성적표가 발급되고, 증빙서류 제출기한(~6.25.) 이내 기준으로 유효기간이 남아있는 국내 정기시험 성적 ② 사전등록을 완료한 어학성적 / 인사혁신처 통합채용포털(https://career.gosi.kr) - 본 채용의 입사지원서 마감일(시간) 까지 사전등록이 완료(해당 어학성적의 유효기간 만료 전) 되어, 어학성적 인정기간이 연장된 국내 정기시험 성적에 한하여 인정함 - 인정기간: 해당 어학성적 취득일로부터 5년이 경과된 연도의 12월 31일까지('25.12.31. 이내) - 해당자는 입사지원서 작성 시 어학성적 사전등록여부에 체크를 한 경우에 한하여 인정 ※ 조회 및 확인이 불가능한 국외응시시험, 특별시험 등의 성적은 인정되지 않음 ※ 진위여부에 대한 검증이 되지 않는 경우 사유 불문 불합격 처리함							
◎ 응시자격·면허·병역 유효일자 기준: 본 채용의 입사지원서 접수마감일(시간) 이내 ※ 유효일자 기준은 채용분야별로 일부 다를 수 있으니, 세부 응시자격 확인 必								
◎ '25년 후기 졸업예정자(일반직): '25년 후기에 졸업하는 자('25년 10월 이전에 졸업하는 자)로, 서류전형 합격 후 필기전형 응시 전 「졸업예정증명서」 또는 「학위수여예정증명서」 제출(업로드)이 가능해야 함 ※ 입사지원서 마감일 이내 기준으로, 4학년 1학기에 해당되거나 차년도('26년) 전기 졸업예정자는 미 해당								
◎ 공단 인사규정 제23조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ※ 별도로 첨부한 세부 결격사유 필히 확인 후 응시								

채용분야별 응시자격

분야	인원(명)	분야별 자격요건
▶ (공통) 일반직 필수 응시자격: TOEIC 점수 기준 700점 이상 ※ 일반행정 → 800점 이상 ※ 일반행정 외 분야 → 700점 이상 ※ 일반행정(보훈특별) → 700점 이상 ※ 일반행정(장애인특별) → 500점 이상		
일반행정	10	▶ 학사 학위(전공 무관) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함)
해양환경	6	▶ 아래 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(전공 무관) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) (2) 국가기술자격법에 의한 기사 이상 해당 자격증* 취득자 * 해당자격: 해양환경기사, 수질환경기사, 폐기물처리기사, 해양공학기사, 해양자원개발기사 ※ 추가 인정 자격증: 해양기술사, 폐기물처리기술사, 자연환경관리기술사 포함
전산	3	▶ 아래 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(관련 학과) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) (2) 국가기술자격법에 의한 기사 이상 해당자격증* 취득자 * 관련 학과: 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, IT융합학과, 정보통신공학과(이외 관련 학과로 서류전형 평가를 통해 평가위원이 인정하는 경우) * 해당자격: 정보처리기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사 ※ 추가 인정 자격증: 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보시스템감리사, 데이터분석전문가, SQL전문가, 데이터아키텍처전문가
화학	1	▶ 아래 자격요건을 모두 갖춘 자 (1) 「학사」 학위(관련 학과) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) (2) 국가기술자격법에 의한 기사 이상 해당자격증* 취득자 * 관련 학과: 화학과, 화학공학과(이외 관련 학과로 서류전형 평가를 통해 평가위원이 인정하는 경우) * 해당자격: 화학분석기사, 화공기사, 정밀화학기사 ※ 추가 인정 자격증: 화공기술사, 화공안전기술사
일반행정 (보훈특별)	2	▶ 학사 학위(전공 무관) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) ※ 관계 법률에 따른 '취업지원대상자'로 응시 제한 ※ 서울지방보훈청을 통해 추천받은 자(채용예정인원의 5배수)를 대상으로 제한경쟁 실시
일반행정 (장애인특별)	2	▶ 학사 학위(전공 무관) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) ※ 관계 법률에 따른 '장애인'으로 응시 제한
계	24	

가점 사항

- ▶ 가점부여: 입사지원 마감일(시간) 기준으로 유효하게 등록된 대상자에 한하여 가점 부여
- 가점사항이 중복 될 경우에는 각 채용단계별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

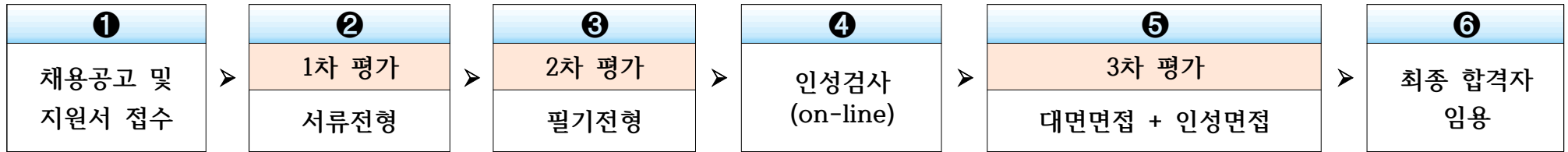
구분	적용 대상		적용비율	적용 단계		
				1차 [서류]	2차 [필기,면접]	3차 [면접]
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		만점의 5% / 10% (취업지원대상자 증명서에 따름)	●	●	●
	비고	※ 가점합격률 상한제: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조(채용시험의 가점)에 따라, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)				
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 1항 및 2항에 의한 장애인		(1항) 만점의 5% (2항) 만점의 10%	●	●	●
저소득층	「공무원임용시행령」 제2조에 의한 저소득층(국민기초생활보장법, 한부모가족지원법)		만점의 5%	●		
북한이탈주민	「북한이탈주민의」 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조에 의한 북한이탈주민		만점의 5%	●		
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족		만점의 5%	●		
해양환경공단 우수인턴	- 공단 「인사규정시행세칙」 제19조 제2항에 따른 공단 청년인턴 우수활동자 ※ 채용절차를 통해 입사하여 근무한 청년인턴 중 우수활동자로 선정된 자만 해당이 되며, 입사 지원서 마감일 기준 인턴을 수료한 날이 2년을 넘지 않은 자에 한함		만점의 2%	●		

※ 장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 가점은 취업지원대상자의 가점합격률 상한제를 준용함

※ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음

※ 해당 가점항목에 대한 효력이 입사지원서 접수마감일(시간) 이내 기준으로 유효한 상태여야 하며, 공식 증빙이 가능한 자에 한하여 인정함

☐ 채용절차



① 채용공고 및 지원서 접수

- ▶ 공고 및 접수기간: 2025. 5. 29.(목) ~ 2025. 6. 13.(금), 12:00(정오) 까지
- 정해진 기간(시간) 내에 입사지원서를 최종제출 하지 않을 시, 불합격 처리
- 접수방법: 온라인 입사지원(<https://koem.fairyhr.com>)

② 서류전형

채용분야	채용인원	선발인원	평가방식
일반행정	10	채용예정인원의 30배수 (고득점자 순)	적격심사 + 정량평가
해양환경	6	제한 없음(적격자)	적격심사
전산	3	제한 없음(적격자)	
화학	1	제한 없음(적격자)	
일반행정(보훈특별)	2	채용예정인원의 5배수 (서울지방보훈청 추천자 중 적격자)	
일반행정(장애인특별)	2	제한 없음(적격자)	

※ 정량평가 및 정성평가 결과 동점자는 복수합격 처리

▶ 세부 평가방식

구분	평가내용										
적격 심사 (적/부)	■ 채용분야별 자격요건 및 입사지원서 작성 시 블라인드 작성방식 위배 여부, 불성실 여부 등 적격여부 심사 ※ 아래 ①~③ 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리										
	①	▶ 해당 분야별 응시자격 및 요건 충족 여부				➔	* 청년나이, 병역(남성 응시자), 학력, 자격·면허, 어학				
	②	▶ 입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배* 여부				➔	* 성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 개인 인적정보 기재				
	③	▶ 입사지원서 상 자기소개서, 경험기술서 작성의 불성실* 여부				➔	* 작성항목별 글자 수 부족, 동일내용 반복 작성, 작성항목 미 작성, 작성 내용 표절, 비속어 기재, 공단 명칭 오기재 등				
정량 평가 (100점)	‘일반행정’ 분야 정량평가 산정 기준										
	■ 응시자격 부합도(30점)		① 청년나이 해당여부		② 학력·자격 부합여부		③ 병역 이행여부(남성 응시자)		④ 블라인드 작성 및 성실 작성 위배 여부		
	※ 세 가지 항목 모두 충족 시 만점(30점) 부여 / 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리										
	■ 자기개발 노력도(70점)		▶ 어학, 사무, 전공, 역사, 회계, 경험에 대한 항목별 정량평가 실시								● 어학시험 종류별 최소 점수 기준 미만일 경우 부적격 처리 ● 사무자동화산업기사는 ‘사무’ 및 ‘전공’ 항목에 중복 적용 없음 ● ‘경험’ 항목은 정부기관 또는 공공기관 근무경력에 한함 ● 정량평가 內 자기개발노력도 항목별 중복적용 없음 ● 청각장애인(장애정도가 심한 장애인) 은 어학 점수 적용기준 상이 ※ 토익: RC*200% / 뉴토픽: (문법+어휘+독해성적)*167%, 토플(IBT): (독해+쓰기성적)*200%, G-TELP(문법+독해·어휘)*150%, FLEX: 독해*167 ● 평가방식별 만점(100점)의 6할 미만인 경우 불합격 처리 ● 평가결과 동점자 복수합격 처리
	어학(30점)	▶ 어학점수(영어) 산정 기준(토익 <u>800점</u> 이상 기준)									
		배점	TOEIC	TOEIC-S	OPIC	TEPS	TOEFL(IBT)	G-TELP(Level2)	FLEX(듣기, 읽기)		
		30점	930 이상	AM 이상	AL	400 이상	109 이상	94 이상	851 이상 (1C)		
		21점	865 ~ 925	AL	IH	345 ~ 399	100 ~ 108	85 ~ 93	776 ~ 850 (2A)		
		12점	800 ~ 860	IH	IM3	309 ~ 344	91~99	76 ~ 84	701 ~ 775 (2B)		
	사무(8점)	8점	컴퓨터활용능력 1급		5점	컴퓨터활용능력 2급 또는 사무자동화산업기사		2점	ITQ OA Master 또는 MOS Master		
	전공(8점)	8점	국가기술자격(기사 이상)		5점	국가기술자격(산업기사)		2점	국가기술자격(기능사)		
	회계(8점)	8점	전산세무 1급 등		5점	전산세무 2급 등		2점	전산회계 1급 등		
	역사(8점)	8점	한국사능력검정 1급		5점	한국사능력검정 2급		2점	한국사능력검정 3급		
	경험(8점)	8점	12개월 이상		5점	6개월 이상 ~ 12개월 미만		2점	3개월 이상 ~ 6개월 미만		
	※ 정량평가 종류 및 배점 관련 세부사항은 첨부자료 참조										

③ 필기전형

일시 및 장소	일시	■ 2025. 6. 28.(토)		장소	■ 장소: 서울시 송파구 ※ 세부장소는 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정	
편의제공	■ 장애인, 임산부 등 시험응시에 따른 편의제공 ※ 입사지원서 작성 시 편의제공을 신청(기재)한 자에 한함					
평가방식 및 출제범위	[평가 ①] 직업기초능력평가					
	출제방식		▸ 50문항 / 객관식 / 100점 만점		평가시간	▸ 50분
	출제분야		▸ 의사소통능력 + 문제해결능력 + 조직이해능력 + 직업윤리 + 정보능력			
	[평가 ②] 직무수행능력평가					
	출제방식		▸ 50문항 / 객관식 / 100점 만점		평가시간	▸ 50분
	연번	채용분야		출제과목		
	1	일반행정		공통	▸ 행정학, 경영학, 법률상식	
	2	일반행정(보훈)				
	3	일반행정(장애인)				
	4	해양환경		▸ 해양학, 환경공학		
	5	전산		▸ 데이터베이스, 소프트웨어, 인공지능, 정보보호		
	6	화학		▸ 유기화학, 무기화학, 분석화학		
합격자 결정기준	■ 직업기초능력평가 50% + 직무수행능력평가 50%를 반영하여 필기전형 총 평가점수 환산(100점 만점으로 환산) ■ 각 평가별(평가당 100점 만점) 득점이 4할 이상인 자 중 고득점자 순으로 3차 전형 대상자 결정(채용예정인원의 5배수) ■ 필기전형 결과 동점자 발생 시, 복수합격 처리					

④ 인성검사(on-line)

인성검사 실시개요	■ 검사일시: 7. 4.(금) ~ 7. 7.(월) 12:00 ■ 검사내용: 직무수행 적합성 및 성격, 태도 등 검사 ■ 검사대상: 2차 평가(필기전형) 합격자 대상으로 실시하며, 면접전형 시 참고자료로써 활용됨 ■ 인성검사 미 응시자는 면접전형 참여 불가(불합격 처리) ■ 인성검사 응시 관련 세부사항은 필기전형 종료 이후 안내 예정
--------------	--

⑤ 면접전형

일시/장소	■ 일시: 2025. 7. 8.(화) ~ 7. 11.(금) ■ 장소: 서울 지역(공단 본사 또는 별도의 장소에서 실시 예정) ※ 정해진 기간 내, 채용분야별 면접시험 날짜를 지정하여 실시 ※ 2차 전형(필기전형) 합격자 발표 시, 세부일정 및 장소 별도 안내 예정	
면접대상자	■ <u>분야별 필기전형 합격자</u> 중 정해진 기한 내에 <u>온라인 인성검사를 완료한 자</u>	
면접방식	① 대면면접	② 인성면접
	전문성, 안전의식, 혁신성 등	소명의식, 청렴성, 창의성 등
	■ 분야별 직무수행에 필요한 전문성 및 적격성, 태도 등 검정 ■ 채용분야별 직무와 관련된 내용을 기반으로 질문, 절차, 평가기준이 동일한 구조화된 면접 실시 ■ 채용분야별 면접대상자가 1명일 경우 인성면접 생략 후 심층대면면접으로 실시	
평가기준	■ 대면면접 50% + 인성면접 50%를 반영하여 총 평가점수 100점 만점으로 환산 ■ 두 가지 종류의 면접방식 중 한 가지 종류 이상 면접방식의 평가점수가 만점의 6할 미만(100점 만점)인 경우 합격자 결정 대상에서 제외	

☐ 제출서류

구분	제출서류		
공통	▶ 입사지원서 및 개인정보 이용·제공·활용 등에 대한 동의서 → 온라인 채용사이트를 통한 작성 및 제출 ▶ 증빙서류 제출: 분야별 필수 자격요건 및 기타 입사지원서에 기재한 사항에 대하여 정해진 제출기한에 따라 제출		
구분	제출자료	제출여부	제출기한
병역	▶ 병적증명서 / 남성 응시자 또는 병역을 이행한 자	필수	서류전형 합격자 발표 후 '25. 6. 25. 까지 (채용홈페이지 업로드 / 별도 안내 예정)
학력	▶ (일반직 / 학사 학위 이상) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 ▶ (일반직 / 학사 이상/ '25년 후기 졸업예정자) 졸업예정자증명서 또는 학위수여예정증명서	필수	
자격 · 면허 · 어학	▶ 자격증·면허증 등 발급 확인서, 관련 자격·면허 취득확인서, 인증서 등 공식 증빙자료 * 해당 채용분야 필수 응시자격에 대한 증빙자료	필수	
	▶ 토익 등 어학성적 확인서, 성적증명서 등 해당 어학점수 공식 증빙자료	필수	
경력	▶ 경력증명서(해당기관 직인 포함) 및 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금가입자증명서) * 경력사항에 대해 기재한 경우 필수 제출	기재한 경우	
가점	▶ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 다문화가족 관련 확인서, 해양환경공단 우수 청년인턴 표창(상장)	필수 (해당되는 자)	
경험	▶ 경험사항 관련 증빙(수료증, 이수증, 확인서 등)	기재한 경우	면접전형 당일 (면접당일 현장 제출)
원본 제출 (최종합격자)	▶ 최종합격자에 한하여 면접전형 이전에 제출한 증빙서류 일체(원본)를 임용 당일 제출 ▶ 기본증명서(주민등록번호기재분) 1부 / 주민등록등본 1부 / 반명함판 사진 1매 통장사본 1부 ▶ 채용 신체검사서(국·공립병원, 대학병원 등 의료법에 의한 병원급 이상 / 공무원 채용신체검사 방식) 1부 ※ 건강검진기본법에 따른 「국가건강검진 결과」 또는 국민건강보험공단이 발급하는 「채용 건강검진 대체 통보서」로 대체 가능(임용예정일 기준 1년 이내 검진결과 기준)		

《증빙서류 제출 시 유의사항》

- ※ 입사지원서에 본인이 기재한 필수 응시자격 및 기타 기재사항에 대하여 증빙서류를 제출해야 하며, 입사지원서 작성 시 필수 응시자격 외에 증빙서류를 제출할 수 없는 사항에 대해서는 기재 불가
- ※ 증빙서류 제출 시 정해진 제출기한을 기준으로 해당 서류에 기재된 발급기한 및 인정기간을 필히 준수하여 제출
- ※ 입사지원서 내 경력 및 경험기간 작성 시, 해당 경력(경험)증명서 상 기재된 기간과 일치하게 작성
- ※ 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- ※ 증빙서류에 고유식별정보(주민등록번호 등)가 포함 된 경우 뒷자리 마스킹 후 제출
- ※ 면접전형 시 제출하는 증빙서류는 면접시험이 종료된 후 현장 제출(별도 안내 예정)
- ※ 제출기한 내 증빙서류 미제출 또는 기재내용과 다른 서류제출, 제출한 서류에 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소됨

○ 최종합격자 결정: (2차) 필기전형(30%) + (3차) 면접전형(70%) 점수 합계의 고득점자 순으로 최종합격자 결정

○ 동점자의 합격결정: 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 아래 순서에 따라 합격자 결정

동점자 순위결정 기준	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령 상 취업지원대상자	⑤ 해당분야의 근무경력이 많은 자
	② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	⑥ 해당분야의 자격·면허가 많은 자
	③ 3차 전형 총 득점이 높은 자	⑦ 1차 전형 총 득점이 높은 자
	④ 2차 전형 총 득점이 높은 자	

○ 최종 합격자 발표 및 임용: 최종 합격자 개별 통지 및 공단 임용

- ▶ 최종 합격자 대상 채용신체검사(임용 후 공단에서 검사비용 지급) 실시
 - 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소함(단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있음)

○ 예비합격자 선정: 공단 인사규정 제14조에 따라 예비합격자는 채용분야별 채용인원의 3배수 선정

사 전형일정(안)

내 용	일 정(2025년)
▶ 채용공고 및 지원서 접수	5. 29.(목) ~ 6. 13.(금) 12:00(정오)
▶ 서류전형 합격자 발표	6. 20.(금)
▶ 필기전형 실시	6. 28.(토)
▶ 필기전형 합격자 발표	7. 3.(목)
▶ 온라인 인성검사	7. 4.(금) ~ 7. 7.(월) 12:00
▶ 면접전형 실시	7. 8.(화) ~ 7. 11.(금)
▶ 최종합격자 발표	7. 21.(월)
▶ 최종합격자 임용	7. 28.(월)

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인(SMS 발송 예정)

※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

아 제출서류 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해 드립니다.

- ▶ 청구 대상: 본 채용 면접전형 응시자
- ▶ 청구 기간: 합격자 발표일로부터 30일 이내
- ▶ 청구 방법: 반환청구서 양식(별지 서식1) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출

※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스(☎ 02-3462-7707)

※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처

- ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
- ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
- ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

[참고1] 채용 관련 유의사항

- 지원서 접수 마감 직전일 또는 당일에는 지원자 접속량이 많아 지원서 수정 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 이전 미리 지원서를 작성, 제출하시기 바랍니다.
- 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원이 확인될 경우 해당자는 불합격 처리합니다.
- PC 환경 등 개인사정으로 인해 마감기한까지 제출하지 못한 입사지원서는 해당 마감기한 이후 제출이 불가합니다.
- 입사지원서는 '임시저장' 상태로 최종제출이 되지 않으므로 반드시 '최종 제출'로 처리 후 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 전형단계별 평가는 모두 한국어로 진행되고, 장애인 및 국가유공자(상이등급에 해당되는 자) 등 필기전형 및 면접전형 응시에 편의제공이 필요할 경우 사전에 요청할 수 있으며, 공정성이 위배되지 않는 범위 내에서 지원해드립니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 응시자 잘못으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 거짓으로 기재한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 전형을 진행하며, 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소합니다. 단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있습니다.
- 비위채용자에 대하여는 비위 사실이 발견된 즉시 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 시험의 응시자격을 제한합니다.
- 채용시험 불합격 후 채용결과, 채용비위, 부정행위 등과 관련된 사항에 대하여 이의신청을 할 수 있으며, 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 가능합니다.
※ 신청 방법: 별지 서식2(이의신청서) 작성 후, 전자우편(recruit@koem.or.kr) 제출
- 공단 입사 및 근무지 배치에 따른 숙소제공은 없으니, 입사 지원 시 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 기타 채용 관련 궁금하신 사항은 채용사이트 Q&A로 문의하시기 바랍니다.

[참고2] 입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 **블라인드 작성기준**(성명, 연령, 학교명, 출신지, 가족관계, 종교, 군대 병사 경험 등) 위반, **허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생** 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 학력, 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 필수 응시자격 및 직무내용과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서를 최종적으로 제출하였거나, 접수마감일(시간)이 지난 후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지
- **성별**: 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역, 병장, 운전병 등, 와이프, 아빠, 엄마 등)
- **연령**: 응시자 구분을 위해 필요한 기본 인적정보 상 생년월일 외에 연령을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(2002년 월드컵이 개최되던 해에 태어나~, 30대에 접어들어~)
- **가점사항**: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 가점사항에 대한 세부사항(가점종류, 발급일, 발급번호 등) 추후 공식 증빙자료를 제출(채용사이트 업로드)하여야 함
- **학력사항**: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- **자격·면허**: 자격·면허 발급번호에 출신학교명이 포함되어 있을 경우 블라인드(마스킹) 처리
- **경력·경험사항 및 자기소개서, 경력(경험)기술서**
 - 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
 - ※ 단, 근무기관이 출신학교일 경우, 학교명은 블라인드(마스킹) 처리 후 작성
 - 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
 - 출신학교명 외 학부명, 학과명, 전공명 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 객관적으로 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
 - 현장실습, 동아리 활동, 팀프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러내지 않도록 유의
 - ※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)
 - 군대 경험 기재 시, 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역 입대, 운전병 근무 등)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)
 - 자기소개서 또는 경험기술서에 대한 불성실 기재 유의(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일 내용 반복, 작성내용 표절, 공단 명칭 오기 등) 금지

◆ **블라인드 작성방식 위배 및 불성실 작성 시, 서류전형 불합격 처리**

[참고3] 공단 인사규정 제23조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 직무와 관련하여 형법 제355조(배임 및 횡령) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
9. 미성년대상 성범죄자(영구 결격)
10. 전직 근무기관으로부터 “해임”처분을 받은 날로부터 3년, “파면”처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자

[별지 서식 1]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양환경공단이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별지 서식 2]

채용결과 이의신청서

신청인 정보	응시 분야			
	성 명		수험번호	
	연락처		전자우편 (e-mail)	
이의신청 내용	관련 내용 상세하게 기재			

년 월 일

성 명 _____ (서명 또는 인)

※ 유의사항

- 이의신청 사유 및 해당 채용전형과 관련 없는 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인인적사항과 관련된 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 이의신청에 대한 답변은 전자우편으로 해드립니다.
- 이의신청 내용에 대한 답변은 사실관계 확인 등 내·외부 경영사정에 따라 다소 늦어질 수 있습니다.