

## 차량 운전관리

별정직 6급

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09.운전·운송	01.자동차운전·운송	01.자동차운전·운송	01.여객운송
				02.화물운송
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
03.일반사무			02.사무행정	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 및 해양오염퇴적물 수거·처리, 해양생태 및 해양수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경교육·훈련, 해양기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원, 친환경 골재채취단지관리 등			
직무 수행내용	○ 공단 업무용 차량 관리 및 구매, 수리, 소모품 구매·관리, 운행일지 관리 등 - 임원차량 운전·관리, 이동교실차량 운전·관리, 업무용 차량 구매·관리 전반 - 업무용 차량 리스 및 렌탈 등 관련 업무 ○ 해양환경 교구재를 탑재한 해양환경이동교실 차량운전 및 관리, 교육업무 지원 등 ○ 업무용차량 운전 및 관리에 필요한 제반 행정업무 수행			
응시 요건	연령			성별
	○ 15세 이상 ~ 34세 이하 / 임용예정일 기준			무관
	응시자격	○ 전문학사 학위 이상 취득자로, 1종 대형 운전면허 취득 후 대형차량 운전경력이 2년 이상인 자		
능력 단위	○ <b>(여객운송)</b> 01.운행계획수립, 02.운행 전후 차량 점검, 03.승객 승·하차 지원, 04.차량 운행, 05.비상상황 대처, 06.운행결과 보고, 08.운행개선 관리 ○ <b>(화물운송)</b> 05.화물자동차 운행관리, 06.화물자동차 운전준비, 07.화물자동차 운전, 08.사고·장애상황대처, 09.화물상·하차, 10.특수화물취급 ○ <b>(총무)</b> 02.행사지원관리, 04.비품관리, 05. 차량운영관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 10.총무보안 ○ <b>(사무행정)</b> 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리			
필요 지식	○ <b>(여객운송)</b> 도로교통법, 교통정보, 운행구간 정보, 차량 유리 관리 방법, 차량점검 매뉴얼, 타이어 유지 관리 방법, 승객 승하차 매뉴얼, 승객 안전매뉴얼, 수하물 취급 방법, 행정처리 절차 ○ <b>(화물운송)</b> 도로교통법, 화물운송 관계법령, 상·하차 작업 요령, 상하차 안전작업 요령, 상·하차 기기별 조작법, 화물자동차 비상대응매뉴얼, 화물자동차 안전운행 매뉴얼 ○ <b>(총무)</b> 문서 작성법, 문서관리 프로세스, 문서보안 관리규정, 비품관리 규정, 인터넷 보안 지식, 전자결재시스템 운용 지식, 차량관리규정, 차량 리스 및 렌탈 방법, 차량 정비 주기 ○ <b>(사무행정)</b> 업무용 프로그램의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 회의 운영방법, 전자결재 프로세스			

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(여객운송)</b> 관련 법규 실천 능력, 운행정보기기 작동 기술, 차량 내부 기기 점검 기술, 차량 외부상태 점검 기술, 타이어 점검 기술, 수하물 탑재 기술, 안전한 주차장 기술,</li> <li>○ <b>(화물운송)</b> 특수화물 상·하차시 안전조치 능력, 특수화물관련 장비 조작 능력, 사고·장애 상황 안전조치 능력, 차량사고 후속조치능력, 화물차량운행일지 작성능력, 차량부착장치 운용기술, 차종별 특수장비 점검기술</li> <li>○ <b>(총무)</b> 문서작성 기술, 정보처리·검색능력, 법규 해석능력, 분석력, 의사소통 기술, 상황판단 능력, 견적서 분석 기술, 차량점검 체크리스트 작성 기술, 자동차 선정 기술, 판단력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의내용 이해능력, 컴퓨터 활용능력</li> </ul>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(여객운송)</b> 성실한 점검 태도, 세심한 관찰력, 안전운행을 위한 준비성, 정확한 업무처리 태도, 절차를 준수하는 성실한 이행 태도, 법규를 준수하는 준법정신, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 승객 안전에 책임을 다하는 태도, 안전운행을 위한 자기 관리</li> <li>○ <b>(화물운송)</b> 안전수칙을 준수하려는 자세, 화물취급요령을 준수하는 자세, 화물자동차 비상 대응매뉴얼을 준수하려는 자세, 화물자동차 운행관련 법규를 준수하려는 자세, 후속사고 방지능력, 사고·장애상황 안전조치 능력</li> <li>○ <b>(총무)</b> 합리적 의사결정, 꼼꼼한 일처리 태도, 안전수칙 준수, 사내 규정 준수, 전략적 사고와 통찰력, 보안의식 준수, 윤리의식 준수, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 협업적 태도</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 안전수칙준수 의지, 문제해결을 위한 적극적인 협업 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사사고 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지, 주의깊은 관찰 태도, 이해관계자의 요청 적극 대응, 보안규정을 준수하려는 태도, 데이터의 정확성을 추구하는 태도</li> </ul>
전형 절차	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서

\* 본 직무기술서는 NCS 분류체계 상 수행업무와 연관된 내용을 토대로 구성하였으며, 기재된 내용과 실제 수행업무는 일부 다를 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.