

해양환경

일반직 6급

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	08. 해양자원	02. 해양환경관리	01. 해양환경보전·복원
				03. 해양오염관리·방제
			01. 해양환경조사	03. 해양생태환경조사
	17. 화학·바이오	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질관리	01. 화학물질분석
	23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경	03. 폐기물관리	02. 폐기물관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
03. 일반사무			02. 사무행정	
03. 재무·회계		02. 회계	01. 회계·감사	
		01. 재무	01. 예산	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 및 해양오염퇴적물 수거·처리, 해양생태 및 해양수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경교육·훈련, 해양기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원, 친환경 골재채취단지관리 등			
직무 내용	○ (해양오염관리·방제) 해양오염사고 발생 예방을 위한 방제대응태세 구축, 각종 방제장비 관리 및 조달, 방제세력 최적화 및 방제 전략 수립, 관련 법제도 및 정책 개선, 홍보, 교육실시, 대외협력 등 업무 수행 ○ (해양생태환경조사) 해양생태계조사 사업계획 수립 및 관리·운영, 해양생물 종 분류 및 자료 해석, 해양생태계 진단 및 평가, 해양보호생물 및 유해해양생물 관리, 해양생태계 기능개선, 관련 보고서 작성, 승선을 통한 조사, 대외협력 등 업무 수행 ○ (화학물질분석) 전국 연안에 대한 해양수질을 조사하여 해양환경 보전대책 수립을 위한 통계 자료 생산, 해양환경 정도관리 시스템 운영, 오염심각해역 수질자동측정소 운영, 해수·해저 퇴적물·해양생물 조사, 유해화학물질조사, 해양방사성물질 조사, 시료 전처리 및 분석기기를 활용하여 자료 도출, 분석, 결과보고서 작성, 승선을 통한 조사, 대외협력 등 업무 수행 ○ (해양환경보전·복원) 훼손된 해양생태계 개선·복원 및 해양생물 종 다양성 보전을 위한 제반 업무 수행, 국제협약으로 지정한 특정보호구역이나 국내법으로 정한 수산자원보호구역을 보호·관리하며 해양보호구역에 대한 평가, 인식증진 및 홍보, 교육 실시, 대외협력 등 업무 수행 ○ (골재채취단지 관리) 골재채취단지 지정·허가·모니터링·실적관리 등 사업운영 및 관리, 해역이용영향평가 및 해양환경영향조사 운영·관리 등 친환경 골재채취단지 운영을 위한 업무 전반 ○ (해양폐기물 관리) 국가 해안폐기물 모니터링, 해양폐기물 수거 및 처리 계획 수립, 해양 폐기물 정화사업 운영·관리, 사업장 공사 관리, 해양 침적쓰레기 및 부유쓰레기 수거·처리, 해양 오염퇴적물 수거 및 모니터링, 해양폐기물 관련 국제협력 ○ (사무행정) 기관 내·외부에서 요청된 문서의 작성, 사업기획, 예산관리, 재무회계, 자료조사, 자료 정리, 부서 간 협조사항 및 대외협력, 대외홍보, 각종 회의, 행사, 워크숍 개최 등 공공 행정업무 전반			

필수 응시자격	연령	○ 15세 이상 ~ 34세 이하(임용예정일 기준)		
	학력	○ 학사 학위(전공 무관) 이상 취득자('24년 후기 졸업자 포함)		
	전공	○ 무관	성별	○ 무관
	자격·면허	○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 해당 자격증* 취득자 * 해당자격증: 해양환경기사, 폐기물처리기사, 수질환경기사, 해양공학기사, 해양자원개발기사		
	어학	○ 토익 점수 기준 700점 이상인 자		
능력 단위	○ (해양오염관리·방제) 01.해양오염대응 계획 수립, 02.해양오염방제 교육훈련, 03.해양오염 실태조사, 05.해양오염방제 안전관리, 06.해상오염방제, 07.해안오염방제, 08.해양유류폐기물 관리, 11.위험 유해물질 관리, 12.위험 유해물질 대응 ○ (해양생태환경조사) 01.해양생태환경조사 계획 수립, 03.해양퇴적환경조사, 04.해양화학환경조사, 05.저서생물조사, 06.부유생물조사, 07.유영동물조사, 08.해양미생물조사, 09.유해생물조사, 10.해양생태환경조사 평가·대책수립 ○ (화학물질분석) 01.분석계획 수립, 03.시료전처리, 07.분석장비 관리, 10.크로마토그래피 분석, 16.분석결과 해석, 29.기초화학 분석 ○ (해양환경보전·복원) 01. 해양환경보전 사업계획 수립, 02. 갯벌보전, 03. 유해생물 예찰·방제, 04. 해역오염원 관리, 05. 보호대상 해양생물 관리, 06. 해양보호구역관리, 09. 해양준설, 10 해양침적폐기물 관리 ○ (해양폐기물 관리) 02.수집·운반, 08.유해폐기물 안전관리, 13.폐기물 관리계획 수립, 14.폐기물 관리 행정업무, 15.폐기물 조사·분석 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 06.용역관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의운영, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경 조성, 09.사무자동화 프로그램 활용, 10.그룹웨어 활용, 11.경영정보시각화 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용 ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 03.연간 종합예산 수립, 04.추정재무제표 작성, 06. 예산 실적 관리, 07.예산위험 관리			
필요 지식	○ (해양오염관리·방제) 국가방제대응 시스템 이론, 국제해양오염방지법(해양환경관리법), 방제 매뉴얼 작성방법, 방제 약·자재 취급 지식, 방제장비 지식 ○ (해양생태환경조사) 해양생물 분류 및 해양환경 분석기기 관련 지식, 해양보호생물 및 유해해양생물에 관련 지식, 해양생태계 관련 국내법 및 관련 국제협약(기구)에 대한 지식, 해양생태계 구성 및 보전에 대한 지식 ○ (화학물질분석) 잔류성유기오염물질 분석을 위한 분석기기의 종류와 특성 이해, 분석시험 방법에 대한 지식, 전처리 장비의 작동원리 및 특성 이해, 분석장비 측정원리에 대한 지식, 크로마토그래피 분석원리, 분석기기 소프트웨어 가동 지식, 분석기기 원리 및 작동법 ○ (해양환경보전·복원) 해양환경관리법령, 해양생태계의 보전 및 관리에 관한 법률, 해양보호구역(MPA)에 관한 지식, 해양환경변화와 생물영향상관관계, 해양보호구역 모니터링 지식, 해수수질 해저퇴적물, 해양폐기물 조사방법, 사업타당성 분석에 관련한 지식 ○ (해양폐기물 관리) 폐기물 수집·운반에 관한 기준 및 법령, 해양침적폐기물의 종류, 해양 침적폐기물량 산정방법, 해양폐기물 관리법령, 해양오염퇴적물의 개념, 해양준설사업의 개념, 해양오염퇴적물량 산정방법 ○ (총무) 문서작성기법, 재무관리기초, 행사기획운영, 자산관리규정, 구매실무계약, 기초통계, 국가계약법, 문서관리 프로세스, 복리후생제도, 예산수립, 시설물관리법규, 부동산관련법률 ○ (사무행정) 업무용 프로그램의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 기본 회계지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 그룹웨어 매뉴얼, 전자결재 프로세스 ○ (회계·감사) 입출·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 ○ (예산) 예산관리규정·지침, 예산수립절차, 내부역량분석, 재무제표, 전사손익구조, 손익 분기점분석, 계정과목 분류와 정의, 재무비율 분석방법, 위임전결규정, 계정과목 정의와 분류, 차이 분석 절차 등			

<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양오염관리·방제) 방제 약·자재 사용 기술, 방제 현장 파악 능력, 방제장비 사용 기술, 방제장비 운용 기술, 방제장비 유지보수 기술, 위기대처능력 ○ (해양생태환경조사) 해양생물 종 동정 및 분석에 대한 기술, 해양생태계 조사계획 수립, 현장조사, 자료 분석 및 진단·평가 기술, 해양보호생물 및 유해생물 관리 기술, 분석장비 운영, 분석결과 검증, 시료 채집·채수 기법, 채집 계획 수립 능력 ○ (화학물질분석) 분석기기 사용능력, 화학분석 능력, 전처리 장비 운영 및 관리기술, 전처리 후 시료농도 계산 능력, 분석기기 이상에 따른 응급조치 기술, 크로마토그래피 운용 기술 ○ (해양환경보전·복원) 해양생태계 조사 분석능력, 해양생물 조사 분석결과 평가능력, 해양생물 서식 및 분포현황 조사·분석 능력, 해양보호구역 관리방법 및 모니터링 능력, 보전·복원방법에 따른 소요예산 산출능력, 타당성 평가능력, 생태학적 해양환경 조사결과 평가능력, 측정 분석 장비 운용, 조사방법에 관한 정도관리, 해양조사장비 운용 ○ (해양폐기물처리) 해양폐기물 조사 분석능력, 해저퇴적물 조사 분석능력, 폐기물 처리 계획서 작성, 계약관리 능력, 수탁처리능력 확인, 폐기물의 수집, 운반, 처리 적정성 검토, 폐기물배출자신고서 작성, 감리 능력, 위해요소 정량평가능력, 해저퇴적물 조사 분석능력, 해양생태계 조사·분석능력, 작업공정의 이해력, 환경관련 법규를 준수하려는 태도, 주의 깊은 관찰 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해양침적폐기물 관리: 침적폐기물의 종류와 양을 정확히 파악하려는 태도, 분포실태를 면밀히 조사하려는 태도, 이해당사자 간의 분쟁을 해소하려는 자세, 해양환경관리 법규를 준수하려는 태도, 공정성을 유지하려는 태도, 해양침적폐기물 유입방지를 위한 적극적 사고 ※ 해양오염퇴적물 관리: 해양오염방지에 대한 의무감, 객관적인 타당성 평가태도, 해양오염퇴적물의 분포량, 오염도 정도, 오염원인 등을 조사하려는 태도, 현장여건을 정확히 파악하여 준설하고자 하는 태도, 안전우선의 공사, 해양오염을 방지하려는 자세, 민원발생을 최소화하려는 열린 자세, 환경관리에 대한 관리자적 태도 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의 내용 이해능력, 자료 보존 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 그룹웨어 활용능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (해양오염관리·방제) 동원 체제 유지 태도, 방제 매뉴얼을 숙지하는 태도, 방제 약·자재 취급 주의하는 자세, 위기 신속 대처자세, 유관기관과 커뮤니케이션 태도, 팀워크를 위한 친화적인 태도 ○ (해양생태환경조사) 분석 자료를 종합적으로 해석하려는 태도, 안전사고 예방을 위해 노력하는 자세, 합리적인 자료 분석 노력, 효율적인 장비를 운용하려는 자세, 효율적인 통계 분석 노력 ○ (화학물질분석) 정확한 자료 수집 노력, 시료 전처리 규정에 대한 숙지 및 검토 의지, 시료전처리 시 작업안전 및 취급하는 화학물질에 대한 안전사항 준수, 시료전처리 절차서 준수, 분석장비에 대한 세밀한 관찰, 측정 데이터에 대한 객관적인 태도 ○ (해양환경보전·복원) 객관적으로 조사 분석방법을 적용하려는 태도, 객관적인 평가를 위한 치밀한 태도, 수집된 자료를 정밀하게 분석 평가하는 태도, 안전사고 방지를 위하여 예방수칙을 준수하려는 태도, 조사 분석을 위한 정확하고 치밀한 태도 ○ (해양폐기물처리) 작업공정의 이해력, 환경관련 법규를 준수하려는 태도, 환경관리에 대한 관리자적 태도, 주의 깊은 관찰, 자료 분석의 정확성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해양침적폐기물 관리: 침적폐기물의 종류와 양을 정확히 파악하려는 태도, 분포실태를 면밀히 조사 하려는 태도, 이해당사자 간의 분쟁을 해소하려는 자세, 해양환경관리 법규를 준수하려는 태도, 공정성을 유지하려는 태도, 해양침적폐기물 유입방지를 위한 적극적 사고 ※ 해양오염퇴적물 관리: 해양오염방지에 대한 의무감, 객관적인 타당성 평가태도, 해양오염퇴적물의 분포량, 오염도 정도, 오염원인 등을 조사하려는 태도, 현장여건을 정확히 파악하여 준설하고자 하는 태도, 안전우선의 공사, 해양오염을 방지하려는 자세, 민원발생을 최소화하려는 열린 자세 ○ (총무) 정보수집능력, 기초 외국어능력, 전산시스템 활용기술, 분석기법 활용능력, 문제해결능력,

	<p>행사운영기술, 법률해석능력, 문서작성기술, 재고관리능력, 시장조사분석기술, 벤치마킹 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의 내용 이해능력, 자료 보존 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 그룹웨어 활용능력 ○ (회계·감사) 회계처리프로그램(ERP) 이행능력, 예산집행지침 등 준수, 지출용도별 예산 과목 준수, 증빙서류 구비 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 예산 조정을 위한 협상능력, 예산프로그램 활용 능력, 재무상태표 작성능력, 재무제표 작성능력, 재무제표 분석능력, 계획대비 차이 분석 능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 예산별 조정안 도출 능력
전형 절차	○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표 및 임용
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서

※ 본 직무기술서는 NCS 분류체계 상 수행업무와 연관된 내용을 토대로 구성하였으며, 기재된 내용과 실제 수행업무는 일부 다를 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.