

화학

일반직 6급

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.화학·바이오공통	01.화학물질·품질관리	03.화학물질취급관리	11.화학물질 취급기준 관리
				22.화학물질취급 법규파악
				22.화학물질취급 위험성 평가
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01. 총무	01. 총무
			03. 일반사무	02. 사무행정
03. 재무·회계		02. 회계	01. 회계·감사	
		01. 재무	01. 예산	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 및 해양오염퇴적물 수거·처리, 해양생태 및 해양수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경교육·훈련, 해양기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원, 친환경 골재채취단지관리 등			
직무 수행내용	○ 공단의 HNS 대비·대응을 위한 중장기 인프라 계획 수립 및 제반업무 수행 ○ 유관기관 간 HNS 대응 계획 매뉴얼 마련 및 HNS 관련 물질 대상 대응방법 도출 등 ○ 해양오염방제 관련법령 검토 지원 및 관계기관 협업(MOU체결 등) ○ 대규모 해양오염사고 행동매뉴얼 개정 및 관리, 지사 행동매뉴얼 관리 ○ 해상에서의 위험·유해물질(HNS) 사고 대비를 위한 체계 마련 및 제반업무 수행 ○ 해양환경관리법상 위험·유해물질 대비 체계 개정을 위한 법(안) 도출 및 해수부 업무 지원 ○ 국가연구개발사업 및 위탁사업 등 공단 추진사업에 대한 기획·운영·관리, 예산편성 및 집행 계획 수립·관리, 재무회계, 사업비 정산, 지출회계처리 등 ○ 기관 내·외부에서 요청된 문서의 작성, 자료 조사, 자료 수집·분석, 자료 정리·편집, 목적에 맞는 문서 완성, 문서 편철, 기록물관리 등 사무업무 전반 ○ 각종 회의, 행사, 워크숍 등 계획수립 및 운영·관리, 부서 간 협조사항 및 대외협력, 대외홍보 등 공공행정업무 전반			
응시 요건	연령	성별	응시자격	
	15세 이상 34세 이하 (임용예정일 기준)	무관	▸ 아래 (1)~(3)까지의 자격요건을 모두 갖춘 자 1) 학사 학위(관련 학과) 이상 취득자('25년 후기 졸업예정자 포함) 2) 국가기술자격법에 의한 해당 자격증 취득자 3) 토익 점수 기준 700점 이상인 자 ※ 관련학과: 화학과, 화학공학과 + 이외 관련학과로 서류전형 평가를 통해 평가위원이 인정하는 경우 ※ 해당자격: 화학분석기사, 화공기사, 정밀화학기사 (화공기술사 및 화공안전기술사 포함) ※ '25년 후기 졸업자 기준: 입사지원서 마감일 기준으로, '25년 10월 이내에 졸업하는 자	

<p>능력 단위</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질) 11.화학물질 취급기준관리, 22.화학물질취급 법규파악, 22.화학물질취급 위험성 평가 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 06.용역관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의운영, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경 조성, 09.사무자동화 프로그램 활용, 10.그룹웨어 활용, 11.경영정보시각화 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용 ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 03.연간 종합예산 수립, 04.추정재무제표 작성, 06. 예산 실적 관리, 07.예산위험 관리
<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질) 화학물질 허가를 위한 화학물질관리법에 대한 지식, 화학물질 특성에 따른 취급 및 보관방법에 대한 지식, 화학물질의 종류 및 특성에 관한 지식, 화학물질의 등록 및 평가에 관한 법률에 대한 지식, 산업안전보건법에 대한 지식 ○ (총무) 문서작성기법, 재무관리기초, 행사기획운영, 자산관리규정, 구매실무계약, 기초통계, 국가계약법, 문서관리 프로세스, 복리후생제도, 예산수립, 시설물관리법규, 부동산관련법률 ○ (사무행정) 업무용 프로그램의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 기본 회계지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 그룹웨어 매뉴얼, 전자결재 프로세스 ○ (회계·감사) 입출·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 ○ (예산) 예산관리규정·지침, 예산수립절차, 내부역량분석, 재무제표, 전사손익구조, 손익 분기점분석, 계정과목 분류와 정의, 재무비율 분석방법, 위임전결규정, 계정과목 정의와 분류, 차이 분석 절차 등 ○ (법령이해) 해양환경관리법, 선박입출항법, 유류배상손해보상법 등 기름 방제 관련 법령 이해 ○ (국제협약 이해) 「IMO」, 「IOPC Funds」 등의 운영체계에 기반한 HNS 협약 이해 등
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질) 화학물질 취급 적정량 산정능력, 화학물질 허가신청 작성능력, 화학물질 취급 기술, 화학물질 안전관련법규 숙지능력, 관련법 해석 및 적용 능력 ○ (총무) 정보수집능력, 기초 외국어능력, 전산시스템 활용기술, 분석기법 활용능력, 문제해결능력, 행사운영기술, 법률해석능력, 문서작성기술, 재고관리능력, 시장조사분석기술, 벤치마킹 기술 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의 내용 이해능력, 자료 보존 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 그룹웨어 활용능력 ○ (회계·감사) 회계처리프로그램(ERP) 이행능력, 예산집행지침 등 준수, 지출용도별 예산 과목 준수, 증빙서류 구비 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 예산 조정을 위한 협상능력, 예산프로그램 활용 능력, 재무 상태표 작성능력, 재무제표 작성능력, 재무제표 분석능력, 계획대비 차이 분석 능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 예산별 조정안 도출 능력 ○ (신규사업 발굴) 환경 보호를 위한 국내·외 방제 조직 경험 및 관련 지식을 활용한 신규 사업 발굴을 위한 기획 및 운영

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질) 화학물질 취급안전을 위한 기술기준 준수, 화학물질 취급안전을 위한 절차서 준수, 화학물질 취급안전을 위한 공정 준수, 법적 준수사항을 지키려는 태도, 법규 변경에 따른 신속한 반영 의지 ○ (총무) 정보수집능력, 기초 외국어능력, 전산시스템 활용기술, 분석기법 활용능력, 문제해결능력, 행사운영기술, 법률해석능력, 문서작성기술, 재고관리능력, 시장조사분석기술, 벤치마킹 기술 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의 내용 이해능력, 자료 보존 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 그룹웨어 활용능력 ○ (회계·감사) 회계처리프로그램(ERP) 이행능력, 예산집행지침 등 준수, 지출용도별 예산 과목 준수, 증빙서류 구비 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 예산 조정을 위한 협상능력, 예산프로그램 활용 능력, 재무 상태표 작성능력, 재무제표 작성능력, 재무제표 분석능력, 계획대비 차이 분석 능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 예산별 조정안 도출 능력 ○ (전문성) HNS 사고 대비·대응 체계 구축을 위한 전문 지식 함양 및 방향성 제시 등 진취적 사고, 긍정적이고 현실적인 미래상을 그리고 실현하는 책임감 있는 태도
<p>전형 절차</p>	<p>○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서</p>

※ 본 직무기술서는 NCS 분류체계 상 수행업무와 연관된 내용을 토대로 구성하였으며, 기재된 내용과 실제 수행업무는 일부 다를 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.