

일반행정

일반직 6급

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.경영평가
		02.총무·인사	02.홍보·광고	01.PR
			01.총무	01.총무
		03.재무·회계	03.일반사무	02.사무행정
02.회계	01.회계·감사			
		01.재무	01.예산	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 및 해양오염퇴적물 수거·처리, 해양생태 및 해양수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경교육·훈련, 해양기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원, 친환경 골재채취단지관리 등			
직무 수행내용	○ 중장기 비전 및 전략수립, 규정 및 관련 법령 관리, 정책개선, 사회공헌, 교육훈련 계획 수립 및 시행, 홍보계획 및 홍보대응전략 수립 ○ 경영평가 대응전략 수립 및 방향설정, 경영평가 계획 수립 및 모니터링, 사후관리 등 ○ 국가연구개발사업 및 위탁사업 등 공단 추진사업에 대한 기획·운영·관리, 예산편성 및 집행 계획 수립·관리, 재무회계, 사업비 정산, 지출회계처리 등 ○ 기관 내·외부에서 요청된 문서의 작성, 자료 조사, 자료 수집·분석, 자료 정리·편집, 목적에 맞는 문서 완성, 문서 편철, 기록물관리 등 사무업무 전반 ○ 각종 회의, 행사, 워크숍 등 계획수립 및 운영·관리, 부서 간 협조사항 및 대외협력, 대외홍보, 홍보 콘텐츠 관리 등 공공행정업무 전반			
필수 요건	연령	○ 15세 이상 ~ 34세 이하(입사지원서 마감일 기준)		
	학력	○ 학사 학위('24년 후기 졸업자 포함) 이상 취득자		
	전공	○ 무관	성별	○ 무관
	어학	○ 토익 점수 기준 800점 이상인 자		
능력 단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 수립, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 08.경영리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (경영평가) 02.경영평가 관련 정보수집, 04.경영평가 방법설정, 06.경영평가 활동수행, 08.경영평가 모니터링, 09.경영평가 사후관리, 10.경영평가 계획수립 ○ (PR) 03.온라인 PR, 04. 오프라인 PR, 05.언론홍보, 06.조직문화전파, 07.사회공헌활동 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 06.용역관리, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 06.회의운영, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경 조성, 09.사무자동화 프로그램 활용, 10.그룹웨어 활용, 11.경영정보시각화 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용 ○ (예산) 01. 예산편성지침 수립, 03.연간 종합예산 수립, 04.추정재무제표 작성, 06. 예산 실적 관리, 07.예산위험 관리			

필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영이념과 경영철학, 경영목표 설정 방법론, 국제회계기준, 예산편성지침, 재무회계이론, 전략적 목표에 대한 개념, 기업가치 평가지표, 경영리스크관리, 정부정책·법규 ○ (경영평가) 경영환경분석, 경영평가 절차, 기초통계, 정보분류체계, 모니터링 방법, 조사방법론, 경영정보시스템, 재무관리론, 재무제표 분석 ○ (PR) 온라인 PR정책, 온라인 매체 운영방법, 온라인 홍보물 제작, 콘텐츠 유형 특성, 개인정보보호법, 저작권, 홍보물 트렌드 분석, 사회공헌활동 트렌드, ESG에 대한 이해, ○ (총무) 문서작성기법, 재무관리기초, 행사기획·운영, 자산관리규정, 구매실무계약, 기초통계, 국가계약법, 문서관리 프로세스, 복리후생제도, 예산수립, 시설물관리법규, 부동산관련법률 ○ (사무행정) 업무용 프로그램의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 보고절차, 보안규정, 기본 회계지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 그룹웨어 매뉴얼, 전자결재 프로세스 ○ (회계·감사) 입출·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 ○ (예산) 예산관리규정·지침, 예산수립절차, 내부역량분석, 재무제표, 전사손익구조, 손익분기점분석, 계정과목 분류와 정의, 재무비율 분석방법, 위임전결규정, 계정과목 정의와 분류, 차이 분석 절차 등
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석능력, 산업통계 분석능력, 성과관리 능력, 예산관리 적용 기술, 재무제표 분석 기술, 기획서 작성 기술, 사업평가 기술, 프로젝트 관리 능력, 경영리스크 대응 기술, 계약서 작성·관리 기술 ○ (경영평가) 기획서 작성능력, 예산서 작성능력, 평가분석 활용기술, 스프레드시트 사용 능력, 상관관계 분석 기술, 의사결정기법 사용능력, 통계기술 사용능력, 프레젠테이션능력, 인터뷰 및 설문 등 의견조사 능력 ○ (PR) 콘텐츠 관리 능력, 그래픽 도구 사용능력, 분석능력, 데이터베이스 관리 능력, 이슈 분석 능력, 검색 능력, 캠페인 진행 능력, 홍보자료 작성 능력, 조직관리능력 ○ (총무) 정보수집능력, 기초 외국어능력, 전산시스템 활용기술, 분석기법 활용능력, 문제해결능력, 행사운영기술, 법률해석능력, 문서작성기술, 재고관리능력, 시장조사분석기술, 벤치마킹 기술 ○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용능력, 문서편집 능력, 데이터 분석 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의 내용 이해능력, 자료 보존 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력, 그룹웨어 활용능력 ○ (회계·감사) 회계처리프로그램(ERP) 이행능력, 예산집행지침 등 준수, 지출용도별 예산과목 준수, 증빙서류 구비 ○ (예산) 예산지침서 작성능력, 예산 조정을 위한 협상능력, 예산프로그램 활용 능력, 재무상태표 작성능력, 재무제표 작성능력, 재무제표 분석능력, 계획대비 차이 분석 능력, 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 예산별 조정안 도출 능력

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 목표중심적 사고, 전략적 관점, 경영철학을 정확하게 이해하려는 태도, 긍정적이고 미래지향적인 자세, 객관적 평가자세, 책임감, 도전적인 목표 설정 의지, 창의적 사고, 합리적 사고, 분석적 사고, 적극적 개선 의지, 법규를 준수하려는 자세 ○ (경영평가) 다양한 의견수렴 자세, 평가범위 설정 시 공정성 유지, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 세심한 관찰 자세, 평가항목의 균형적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 종합적 관점 유지, 타인 의견 수용 자세 ○ (PR) 고객만족도를 높이려는 의지, 새로운 정보를 찾아내려는 의지, 체계적 사고, 분석적 사고, 경청자세, 피드백 수용 의지, 기획적 사고, 프로그램 실행 의지 ○ (총무) 분석적 사고력, 전략적 사고, 꼼꼼한 자세, 친절함 태도, 솔선수범자세, 주인의식, 공정성, 정확성, 법규준수, 윤리의식, 보안의식, 전략적사고와 통찰력 ○ (사무행정) 안전수칙준수 의지, 문제해결을 위한 적극적인 협업 태도, 분석적이고 열린 사고, 유사사고 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지, 주의깊은 관찰 태도, 이해관계자의 요청 적극 대응, 보안규정을 준수하려는 태도, 데이터의 정확성을 추구하는 태도 ○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 증빙서류 관리 규정을 준수하는 태도 ○ (예산) 예산지침서의 내용 준수 의지, 타부서와의 협업적 태도, 사업전략 수립을 위한 전략적 사고, 예산에 대한 정확성, 예산에 대한 공정한 분석, 예산운영에 대한 철저한 위기관리, 재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세
<p>전형 절차</p>	<p>○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 등</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서</p>

※ 본 직무기술서는 NCS 분류체계 상 수행업무와 연관된 내용을 토대로 구성하였으며, 기재된 내용과 실제 수행업무는 일부 다를 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.