

[참고2] 입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 **블라인드 작성기준**(성명, 연령, 학교명, 출신지, 가족관계, 종교, 병사 경험 등) 위반, **허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생** 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 학력, 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 필수 응시자격 및 직무내용과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서를 최종적으로 제출하였거나, 접수마감일(시간)이 지난 후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지
- **성별**: 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역, 병장, 운전병 등, 와이프, 아빠, 엄마 등)
- **연령**: 응시자 구분을 위해 필요한 기본 인적정보 상 생년월일 외에 연령을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(2002년 월드컵이 개최되던 해에 태어나~, 30대에 접어들어~)
- **가점사항**: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 가점사항에 대한 세부사항(가점종류, 발급일, 발급번호 등) 추후 공식 증빙자료를 제출(채용사이트 업로드)하여야 함
- **학력사항**: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- **자격·면허**: 자격·면허 발급번호에 출신학교명이 포함되어 있을 경우 블라인드(마스킹) 처리
- **경력·경험사항 및 자기소개서, 경력(경험)기술서**
 - 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
 - ※ 단, 근무기관이 출신학교일 경우, 학교명은 블라인드(마스킹) 처리 후 작성
 - 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
 - 출신학교명 외 학부명, 학과명, 전공명 기재 가능
 - ※ 단, 특정학교를 객관적으로 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
 - 현장실습, 동아리 활동, 팀프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러내지 않도록 유의
 - ※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)
 - 군대 경험 기재 시, 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역 입대, 운전병 근무 등)
 - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)
 - 자기소개서 또는 경험기술서에 대한 불성실 기재 유의(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일 내용 반복, 작성내용 표절, 공단 명칭 오기 등) 금지

◆ **블라인드 작성방식 위배 및 불성실 작성 시, 서류전형 불합격 처리**