**[Sanofi/사노피] Talent Acquisition Trainee (인턴)**

|  |
| --- |
| 프랑스에 본사를 둔 사노피 그룹은 전세계 100여 개국에 진출해 있으며, 끊임없는 혁신을 추구하는 세계 선두의 헬스케어 기업입니다.  국내에서는 사노피 코리아를 통해 예방에서 치료까지 환자들의 다양한 니즈에 부응하는 글로벌 헬스케어 기업으로 자리매김하고 있습니다.  Sanofi, a global healthcare leader, discovers, develops and distributes therapeutic solutions focused on patient's needs. Sanofi has core strengths in diabetes solutions, human vaccines, innovative drugs, and Consumer healthcare. |

**Hiring Department Information 모집부서**

|  |  |
| --- | --- |
| Hiring Department 모집부서 | People and Culture, Talent Acquisition |
| Department Information 부서소개 | 인사부 채용팀 |

**Hiring Details 채용내용**

|  |  |
| --- | --- |
| Employment Status 근무형태 | Trainee (Internship) |
| Requirement 지원자격 | - 국내외 대학교 학부 재학생 혹은 졸업 예정자만 지원 가능  (**졸업생 지원불가, 학점 모두 이수 후 졸업유예자 우대**)  - **근무기간 내 졸업 시 대상이 되지 않으며, 졸업생 또한 대상이 되지 않음**  - 바로 업무 시작이 가능한 분   **(8월 18일부터 업무 가능하신 분)** |
| Employment Period 근무기간 | 6개월 ( 2025년 8월 18일~ 2026년 2월 20일 ) |
| Employment Location 근무지 | 서울 서초구 반포동 사노피 코리아 본사 |

**Job Specifications 업무내용**

|  |
| --- |
| 채용 업무를 포함한 인사 업무로의 진로를 생각하고 있는 분으로 선진화된 환경에서 채용업무와 커뮤니케이션 방식을 경험하고자 하시는 분께서는 많은 지원 바랍니다.    **1) Talent Acquisition work (Recruitment) Support**  - Job posting and recruitment process support    **2) Recruitment logistics handling**  - Interview arrangement and coordination.  - Recruitment data and dashboard management    **3) Talent Acquisition related project support**  -Employer branding  -Talent acquisition process enhancement  -Sanofi corporate internship program    **4) Assist Talent Acquisition Partner, South Korea & Australia/New Zealand**      **[지원 요건]**  -Fluent in English : 사내 외국인 직원들과의 영어 커뮤니케이션 필요  - Structured and well-organized  -Strong interest in recruitment and HR work  -Fast learner and good team player  -MS office including Outlook proficiency  - Workday system 사용 경험자 우대  -채용 업무 경험(인턴)있으신 분 우대    **[주요 업무 환경]**  -자율 좌석제도 및 주 2회 재택근무제도  -수평적인 조직문화와 커뮤니케이션 |

**Application Detail 지원**

|  |  |
| --- | --- |
| Application Method 지원방법 | 김규태 **(kyutae.kim@sanofi.com)** |
| Job Application 제출서류 | 자유양식의 국영문 이력서 및 자기소개 |
| Submission Due Date 접수마감일 | **~ 8월  8일 (금요일)** |
| Selection Process 전형절차 | 서류전형 – 면접전형 – 최종합격 (서류합격자에 한하여 개별 연락) |

장애인 및 국가 보훈 취업 지원 대상자는 관계 법령에 의거하여 우대

People with disabilities as well as descendants will be given preference according to the related law.