

오티스 지원 방법 : 후보자 안내

1. 오른쪽 링크로 접속 : <https://www.otis.com/ko/kr/careers>
2. “채용공고 검색” 클릭



3. 검색창에서 거리/근무지/직무 카테고리 등을 필터링하여 직무를 검색하세요.
만약 채용공고 번호를 알고 있다면 번호로도 검색이 가능합니다.



4. 입사를 희망하는 직무를 클릭하고, “지원” 버튼을 클릭하세요.

검색된 직무 4개

승강기 유지보수 엔지니어(지역명)

701-ho, 7FL, 50, Gwanak-daero, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do

공고 후 30일 이상 경과

701-ho, 7FL, 50, Gwanak-daero, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do · 20078994

승강기 유지보수 엔지니어(지역명)

701-ho, 7FL, 50, Gwanak-daero, Manan-gu, Anyang-si, Gyeonggi-do

풀타임

공고 후 30일 이상 경과

20078994

5. 세 가지 옵션 중 희망하는 지원방법을 선택하세요.

지원 시작

승강기 유지보수 엔지니어(지역명)

이력서 데이터 자동입력

시스템/컴퓨터에서 직접 이력서 파일을 업로드할 수 있는 옵션

직접 지원

모든 세부 지원정보를 수기로 입력할 수 있는 옵션

내 최근 지원 정보 사용

오티스의 어떤 직무든 지원한 적이 있다면 이 옵션을 선택하세요

Apply With LinkedIn

6. 그럼 로그인 화면이 나옵니다. 만약 지원이력이 있다면 이메일 주소와 비밀번호를 입력하세요. 지원한 적이 없다면 “계정 생성”을 클릭하세요.

※지원에 대한 모든 결과가 해당 이메일로 전송되니 정확한 이메일주소와 비밀번호를 입력하세요.

로그인

이메일 주소

비밀번호

로그인

계정이 없습니까? **계정 생성**

비밀번호를 잊은 경우

7. 현재 사용 중인 이메일 주소와 비밀번호를 설정하고 “계정 생성”을 클릭하세요.

계정 생성

비밀번호 요건:

- 대문자
- 영문자
- 특수 문자
- 숫자
- 소문자
- 최소 8자 이상

이메일 주소

비밀번호

신규 비밀번호 확인

1. 본인은 Otis와 그 계열사 및 자회사의 [이용약관 및 조건](#), [개인정보 보호](#) 정책을 읽었으며 이에 동의합니다. 동의하지 않는 경우, 지원서를 제출하지 말고 해당 페이지를 종료해 주시기 바랍니다.

2. 나는 지원 프로필을 작성함으로써, 이러한 진술에 동의함을 이해합니다.

예, 이용약관을 읽고 동의했습니다.

계정 생성

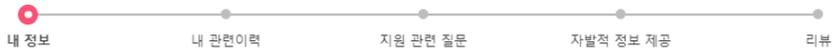
[계정이 있습니까? 로그인](#)

[비밀번호를 잊은 경우](#)

8. 계정이 생성되면 지원 절차를 완료해야 합니다. 이력서, 이름, 실 주소, 이메일 주소, 연락처를 입력하세요. 경력 내용을 정확하게 기재하고, “저장 후 계속” 버튼을 눌러 지원을 이어가세요.

※빨간 별표 항목은 필수 입력, 나머지는 선택 입력 (예외: 한글 이름은 필수 입력)

9. 내 정보를 입력하고 저장 후 계속 클릭



내 정보

* 표시는 필수 필드를 나타냅니다.

알게 된 경로*

국가*

법적이름

성 - 한글

이름 - 한글

성 - 한자

이름 - 한자

저장 후 계속

10. 내 관련이력 입력하고 저장 후 계속 클릭 (오티스 이력서 양식으로 첨부)



내 관련이력

* 표시는 필수 필드를 나타냅니다.

근무경험

학력

스킬

스킬을 입력하십시오.

이력서

파일을 업로드하십시오(최대 5MB).

↑

여기에 파일 놓기
또는 [파일 선택](#)

뒤로

저장 후 계속

11. **지원 관련 질문** 항목을 채우세요. 아래 네 가지 질문은 정확히 답해야 합니다.
아래는 답변이 입력된 화면을 캡처한 샘플입니다. 완료 후 **저장 후 계속** 클릭.



지원 관련 질문

* 표시는 필수 필드를 나타냅니다.

Otis 또는 그 부서, 회사 및 통제 된 계열사 등에서 근무하거나 근무한 적이 있습니까?*

한국 및 해당 포지션의 국가에서 일할 수 있는 자격이 있습니까?*

비경쟁 계약과 같은 고용 제한이 있습니까?*

현 미국 연방 정부 직원이십니까?*

뒤로

저장 후 계속

12. **자발적 정보 제공** 항목을 입력하고 **저장 후 계속** 클릭



자발적 정보 제공

* 표시는 필수 필드를 나타냅니다.

13. **리뷰** 화면에서 내가 입력한 모든 지원 정보를 확인하고 **제출** 클릭



리뷰

내 정보

알게 된 경로
Otis 경력 사이트

뒤로

제출

이제 오티스 지원을 성공적으로 끝마쳤습니다. 결과는 이메일로 안내됩니다.

This document serves as a guide to apply for a job opening with OTIS.

지원 완료 후 절차 안내

1. 지원서 접수 완료

 DoNotReply-WorkdayNotifica... 2023. 4. 11.
받는 사람: >

지원서 접수 완료

OTIS

안녕하세요 ,

및 이번 채용 기회에 대한 관심에 감사 드립니다. 귀하의 경험, 경력 및 기술 사항들에 대해 검토할 수 있기를 기도합니다. 제출해 주신 지원서가 이번 포지션에 적합한 경우, 채용 담당자가 곧 연락을 드릴 예정입니다. 감사합니다. 팀 드림

2. 인터뷰 결과

 DoNotReply-WorkdayNotific... 2023. 4. 12.
받는 사람: >

인터뷰 결과

안녕하세요 ,

및 이번 채용 기회에 대한 관심에 감사 드립니다. 이력서를 검토한 결과 귀하의 경험, 경력 및 기술 사항들에 더 여쭙보고포지션에 대해 논의하고자 합니다. 포지션에 대해 논의하고자 합니다. 채용 담당자가 면접 일정 수립을 위하여 곧 연락을 드릴 예정입니다.

감사합니다. Global Talent Acuiqisition 팀 드림

3. 연봉 제안 및 입사 관련 사항 안내 메일 송부

RE: [오티스

] 지원자 님 입사 관련 사항 안내



Choi, Juyoung

받는 사람 ○ 지원자

참조 ● Son, Jessica

↶ 회신

↶ 전체 회신

→

2023-09-25

Subject: [오티스] 지원자 님 입사 관련 사항 안내
Importance: High

PRIVILEGED & CONFIDENTIAL - This email and any attachments contain confidential information that is intended named recipient(s). Intended recipients should only share this email and attachments solely to the HR person(s) collect the required data for the purposes of this pay review.

안녕하세요.

오티스 엘리베이터 코리아 인사부 채용담당자입니다.

지원자 님의 임금 품의가 완료되어 입사 준비 서류 및 준비 절차에 대해서 안내 드리고자 합니다.

아래 내용을 빠짐없이 확인하시어 추후 **입사발령 및 급여 지급에 누락이 생기지 않도록** 협조 부탁드립니다.

- 별도의 이메일로 전자 근로계약서에 서명하실 수 있는 링크를 보내드리니, 접속하셔서 **근로계약서 전자서명-개인정보(주민번호, 연락처) 업데이트**까지 마치주시기 바랍니다.
- 준비된 서류를 **화요일(9/26) 까지 Juyoung.choi@otis.com** 으로 회신 부탁드립니다(아래 목록 참고).
- 사번 소송 등은 기재 불필요 / 첨부 주 **em7** 파일은 무시

4. 추후 온라인 근로계약서 서명 링크 안내 메일 송부

- 근로계약서 전자서명, 개인정보(연락처 정보, 주민번호) 업데이트까지 모두 완료 필수

안녕하세요 지원자 님,

전자 근로계약서가 생성되었습니다.

오티스 커리어 홈페이지(https://otis.wd5.myworkdayjobs.com/ko-KR/REC_Ext_Gateway)에서 지원하셨던 이메일 주소/비밀번호로 로그인 후,

근로계약서 전자서명 - 개인정보(연락처 정보, 주민번호) 업데이트 까지 마치주시기 바랍니다.

※서명한 전자 근로계약서를 다운로드하여 개인 보관할 수 있습니다.

5. 4번 링크 접속시 아래와 같이 전자 서명 창이 보입니다.

문서 리뷰

Please e-Sign this document.



OEK_Offer (1) 2024-07-22.pdf

전자서명하려면 아래 버튼을 클릭하십시오. 문서에 서명하면 Workday 서비스가 종료됩니다. Workday에서 문서의 서명 상태가 업데이트될 때까지 잠시 기다린 후에 수신할 태스크를 제출할 수 있습니다. Workday로 이동할 때까지 기다린 후에 브라우저를 종료하십시오.

DocuSign으로 전자서명

'전자 기록 및 서명 정보 공개를 동의합니다(체크) -> 계속 (체크)

문서를 검토하고 작업을 수행하십시오.

docusign

Otis Careers
Otis Elevator Company - HR

전자 기록 및 서명 정보공개(음) 확인하십시오.
 전자 기록 및 서명 사용에 동의합니다.

계속 기타 작업 ▾

6. 생성할 서명 필드를 선택하여 서명을 추가합니다. 창으로 넘어갑니다.

시작-> 다음 선택

생성할 서명 필드를 선택하여 서명을 추가합니다. 마침 기타 작업 ▾

DocuSign Envelope ID: FC6C8464-5895-4DFC-9270-FA0EDF98CC1



다음

Otis Elevator Korea 오티스 엘리베이터 유한회사
6, 8F, T2W IFC, 10 Gukjegeumyung-ro, Yeongdeungpo-gu, Seoul
서울시 영등포구 국제금융로 10 T2wIFC 6, 8F
Tel 02-2007-5800 | FAX 02-6007-3010
www.otis.com

EMPLOYMENT CONTRACT (근로 계약서)

This contract is made by and between Otis Elevator Korea Ltd. (hereafter referred to as the "Company") and Youngjun Cho (조영준) (피추첨자), (hereinafter referred to as the "Employee").
이 계약은 오티스엘리베이터유한회사 (이하 "회사")와 Youngjun Cho (조영준) (피추첨자) (이하 "근로자") 간에 만들어진 계약이다.

It is hereby agreed as follows: 양 계약 당사자는 아래 사항에 대해 동의한다.

1. Employment, Duties and Job Description (고용, 의무 및 직무기술서)

The Company employs Youngjun Cho (조영준) (피추첨자) as Field Maintenance(On-site), Assistant (Contract) (Contract) from 07-22-2024 to 08-12-2024. The Employee shall report to Branch Management Manager. The

서명 -> '필수-여기에 서명 클릭.- 서명 후 완료 버튼.

2. OEK Level / Korean Title (오티스 엘리베이터 코리아 직급 및 한국 직책)
PM(축탁)

필수 - 여기에 서명

서명

Signature 

추가합니다

서명 채택

이름, 이니셜 및 서명을 확인하십시오.

* 필수

전체 이름* 이니셜*

스타일 선택 그리기 업로드

미리 보기 스타일 변경

DocuSigned by:

Youngjun Cho (조영준) DS

8A452017686C435...

채택 및 서명(를) 선택함으로써 본 서명과 이니셜은 법적 구속력이 있는 계약서를 포함한 문서에 본인 또는 대리인이 실제로 사용하는 서명 및 이니셜의 전자 형태임에 동의합니다.

채택 및 서명 취소

7. 전자 서명 (채택 및 서명) 후 확인 버튼.

문서 리뷰

Please e-Sign this document.

PDF OEK_Offer (1) 2024-07-22.pdf

코멘트

팔로우

▶
 [in](#)
 [f](#)
 [X](#)

workday

© 2024 Workday, Inc. All rights reserved.

확인
 취소

8. 주민등록번호/개인정보 업데이트 시작합니다.

내 태스크

입사 지원에 감사 드립니다. 아래 체크리스트를 검토하시고 지원 절차에 필요한 작업들을 완료해 주시기 바랍니다.

할 일(2) 완료(1)

태스크	직무명	인력충원요청	태스크 상태	지정일	액션
주민등록번호를 업데이트 해 주십시오	이마트 공사 안전관리 감독자	20109843	시작 전	2024년 7월 22일	시작 
개인 정보를 업데이트 해 주십시오	이마트 공사 안전관리 감독자	20109843	시작 전	2024년 7월 22일	시작 

This document serves as a guide to apply for a job opening with OTIS.