

# 2025년도 한국전문대학교육협의회 직원 채용 공고

“한국전문대학교육협의회”는 전문대학 교육의 건전한 발전을 도모하기 위해 「한국전문대학교육협약법」 제2조에 따라 설립된 교육부 산하단체입니다. 우리 협의회에서 전문대학의 미래를 함께 이끌어 갈 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용 분야 및 인원

| 구분  | 분야 | 직종          | 인원 | 담당업무(예정)                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약직 | 국제 | 전문직<br>(행정) | 1인 | <ul style="list-style-type: none"><li>고등직업해외인재유치협의회 사업 관련 업무</li><li>전문대학 국제교류 및 해외 진출 업무</li><li>국내·외 유관기관 협력 및 대응 업무</li><li>기타 부서 업무 지원</li></ul>  (발령예정부서) 국제협력실 유학생유치팀  |
| 계약직 | 학사 | 전문직<br>(행정) | 1인 | <ul style="list-style-type: none"><li>기초학습 온라인 지원 서비스 운영</li><li>교원 임용 보고 및 포상 업무</li><li>학사학위전공심화과정 등 평가(행사) 운영 지원 업무</li><li>기타 부서 업무 지원</li></ul>  (발령예정부서) 입학지원실 학사지원팀 |

※ (채용 후) 분장업무에 조정이 있을 경우, 담당업무가 변경될 수 있음

## 2. 응시 자격

### ☐ 공통사항

- 연령, 학력 및 전공 : 별도 제한 없음
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제7조에 해당되지 아니한 자

### ★ <참고> 인사규정 제7조(결격 사유)

결격사유에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없으며, 결격사유에 해당하는 사항은 국가공무원법 제33조를 준용한다.

## □ 응시 자격 및 우대사항

| 분야 | 응시자격       | 우대사항                                                                                                                                 |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 국제 | 별도<br>제한없음 | <b>[자격]</b> 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대<br><b>[경력]</b> 전문대학(대학) 국제교류 관련 업무 경력자 우대<br>- 유학생유치박람회 운영 또는 참가 경험자<br>- 유학생유치 관련 설명회 강의 활동 등 경험자 |
| 학사 | 별도<br>제한없음 | <b>[자격]</b> 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대<br><b>[경력]</b> 전문대학(대학) 근무 경력자 및 교육행정 경력자 등 우대                                                     |

\* [사무자동화(OA)자격증 인정 범위] 컴퓨터활용능력, MOS MASTER, 정보기술자격(ITQ), 디지털정보활용능력(DIAT), E-TEST, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리(기능사/산업기사/기사) 등 해당

※ (공통 우대사항) 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 우대

## 3. 접수기한 및 방법

- 접수마감 : 2025. 07. 31.(목), 18:00까지
- 제출방법 : 이메일([edukcce@kcce.or.kr](mailto:edukcce@kcce.or.kr))로 접수
- ※ 이메일 제목에 “지원 분야 및 지원자 성명” 기재

## 4. 제출서류 [지원서, 자기소개서, 경력기술서는 본 협의회 지정서식 사용, 별첨]

- ① (필수) 지원서(사진 포함) 1부
- ② (필수) 자기소개서 1부
  - ※ ①지원서, ②자기소개서에 지원자 성명 기입 및 서명
- ③ (해당자) 경력기술서 1부
  - ※ 아르바이트, 인턴 등의 근무 경력 제외 (경력 미인정)
- ④ (해당자) 취업지원대상자 증명서 1부
  - ※ 지원서에 기재한 근무 경력 및 자격증 등에 대한 증빙서류는 최종합격자만 제출  
(기재 내용이 허위로 밝혀지는 경우, 임용 취소되므로, 증빙 가능한 경력·자격만 기재)
  - ※ ①~④ 순서로 하나의 파일(pdf)로 묶어서 제출
  - ※ 지정서식(지원서 등)은 전문대교협 홈페이지([www.kcce.or.kr](http://www.kcce.or.kr)) 공지사항에 탑재

## 5. 임용 및 근무조건

### ☐ 임용조건

| 구분  | 분야 | 직종          | 인원 | 임용조건 등                                                                                                                           |
|-----|----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약직 | 국제 | 전문직<br>(행정) | 1인 | ○ 계약기간 : 채용일로부터 1년(12개월)<br>※ 근무시작일은 2025. 9. 1.(월) 예정<br>○ 계약기간 만료 전 근무평정* 결과에 따라 재계약(12개월) 여부 결정<br>※ 최대 2년 가능(1년 계약 + 1년 재계약) |
|     | 학사 |             | 1인 |                                                                                                                                  |

\* 『직원근무평정규칙(내규)』에 의하며, 결과에 따른 재계약 여부 판단은 평정 점수 “보통” 등급(70점 이상)으로 함

### ☐ 근무조건 등

- 근무조건 : 본 협의회 내규에 따름
- 보 수 : 경력 및 내부사정 등을 고려하여 결정  
※ 4대 보험 의무가입, 시간외근무수당 별도

## 6. 전형절차 및 일정

| 절차            | 일정                       | 비고                          |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|
| 공고 및 지원접수 마감일 | 2025. 7. 31.(목) 18:00 까지 | 10일 이상                      |
| 서류전형(1차)      | 2025. 8. 7.(목) 이후        | 14:00(예정)                   |
| 면접전형(2차)      | 2025. 8. 13.(수) 이후       | 14:00(예정)                   |
| 합격자 발표        | 2025. 8. 14.(목) 이후       | 14:00(예정)                   |
| 합격자 증빙서류 제출   | 2025. 8. 21.(목) 까지       | 경력증명서, 자격증 등<br>17:00까지(예정) |
| 인사발령일         | 2025. 9. 1.(월) 예정        | 최종합격자와 근무시작일 협의             |

※ 상기 일정은 상황 및 여건(내부사정)에 따라 조정될 수 있음

## 7. 유의사항 및 안내사항

① 반드시 지정서식을 작성하여 제출

※ 임의 서식 지원서, 채용정보사이트 온라인 이력서 등은 접수하지 않음

② 지원서 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

③ 제출서류가 미비하거나 누락된 경우, 심사 대상에서 제외할 수 있음

④ 제출서류에 미기재 또는 기재 착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함

⑤ 경력기술서는 지원서 경력란에 기술된 순서대로 세부적인 경력과 담당 업무를 기술하되 객관적으로 증빙 가능한 경력만 기술하고, 자기소개서에 직·간접적으로 개인정보, 졸업학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성

⑥ 응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 협의회가 책임지지 않음

⑦ 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 가점 부여

⑧ 응시 인원이 선발예정인원 2배수에 미달하는 경우 또는 서류전형 심사 결과 합격자가 없는 경우, 채용하지 않거나 재공고할 수 있으며 채용 계획(일정)은 사정에 따라 변경될 수 있음

⑨ 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시, 최종합격자(임용 예정자)가 임용을 포기하는 경우 해당 채용 분야 면접전형 성적 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음(예비합격자를 둔 경우에만 해당)

※ 면접 전형 장소는 한국전문대학교육협의회 회의실로 함

⑩ 채용의 투명성 및 공정성 확보를 위해 인사업무 및 해당 채용 분야와 직접 관련 없는 부서 직원이 서류 및 면접전형 시 입회하여 과정을 참관할 수 있음

⑪ 채용 후 담당업무에 관한 구체적인 사항은 채용 결과에 따라 별도 협의를 거쳐 조정될 수 있음

- ⑫ 응시자의 채용서류(응시자가 제출한 자료 일체)는 최종합격자 발표일 이후 180일까지 보관(확정된 채용대상자 서류는 제외)하며, 해당 기간이 지난 경우에는 해당 서류를 파기함

\* E-mail 접수만 가능하므로, 채용서류 반환 청구 절차 없음

- ⑬ 채용분야별 최종합격자는 지원서에 기재한 근무경력, 자격 등에 대한 증빙서류 등을 제출하여야 하며, 기한 내 증빙서류를 제출하지 않거나 경력·자격증 등 우대사항 등이 허위로 판명될 경우 임용을 취소함

- ⑭ 본 협의회에서는 채용분야별 최종합격자에 대하여 응시자격(공통사항) 결격사유에 해당하는지를 확인하기 위하여 신원조회를 할 수 있음. 이 경우, 신원조회에 필요한 관련 서류 동의서 등을 징구하거나 당사자에게 결격사유 해당 여부에 대한 사실관계 증빙을 요구할 수 있음

## 8. 채용 관련 문의

- 협의회 기획실 채용 담당자 : 02-3145-1209, 1205 / edukcce@kcce.or.kr

2025. 7. 18.

**한국전문대학교육협의회장**