

직무기술서(A-1)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		1명	
채용 분야	경영지원 인사 · 노무 분야				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	경영·회계·사무	총무·인사	인사·조직	인사	
				노무관리	
핵심직무 (주요업무)	○ (인사) 조직 인사운영 기본 계획 수립, 인적자원 배치 운용 및 관리, 채용, 평가, 승진, 보상, 퇴직 등 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도 개선을 위한 업무 수행 ○ (노무) 노사협의회 관리, 사용자 및 근로자 관계 관리 및 협력적 관계 구축을 위한 업무 수행 및 갈등 예방				
능력단위	○ (인사) 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 핵심인재관리, 임금관리, 전직지원 등 ○ (노무) 노사관계 계획, 단체교섭준비, 노사관계 평가 등				
필요지식	○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 인사규정, 근로기준법, 공정채용, 블라인드 채용, 조직관리, 중장기 인력운영 방안, 성과지표 이해 및 관리, 인력배치 원칙에 대한 이해, 복무 규정, 전사적 인적 자원관리 시스템의 이해 ○ (노무) 노사협의회 운영 및 관리의 이해, 노사협의회 규정 및 사례에 대한 지식, 취업규칙, 노사문화 및 노사관계 이해, 회의 운영 기법				
필요기술	○ (인사) 인적자원 수요 예측 기법, 직무분석, 성과관리 지표 도출 기법, 성과평가 분석 기술, 조직 인력 운영 방법, 인건비 산출 및 분석 기법, 커뮤니케이션 기법 ○ (노무) 의사소통 기술, 관계 관리 및 협상 기술, 상담기술, 회의 운영 기술				
직무수행태도	○ 전략적 사고를 기반으로 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 적극적인 법률해석, 원칙을 준수하는 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 경영 · 조직진단 · 조직관리 분야 전공자, 관련 학위 취득, 인사 · 노무 5년 이상 정도의 경험·경력자				

직무기술서(A-2)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		1명	
채용 분야	경영기획 및 예산 행정 지원 분야				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획	
					경영평가
		재무·회계	재무	예산	
핵심직무 (주요업무)	○ 진흥원 예산 편성 및 관리에 관한 사항 ○ 진흥원 중장기 전략 및 단기 경영 계획 수립에 관한 사항 ○ 진흥원 경영 목표 수립 및 효과적 달성을 위한 전략 체계 수립에 관한 사항 ○ 외부 이해관계자 및 유관기관 등 요구 자료 대응에 관한 사항 ○ 그 밖의 행정에 관한 사항				
능력단위	○ (경영기획) 사업별 투자관리, 경영실적분석, 이해관계자 관리 등 ○ (경영평가) 경영평가 준비, 경영평가 모니터링, 경영평가 사후관리, 경영평가 결과보고 등 ○ (예산) 예산편성지침, 부분예산, 연간 종합예산, 예산실적 관리 등				
필요지식	○ 진흥원 경영자원의 이해, 공공 기관 예산 편성 및 계획 수립의 이해, 예산 회계법 및 예산편성지침의 이해, 재무·회계에 관한 이해 ○ 정부정책, 법규 동향, 출자출연법에 관한 사항, 유관기관 주요 사례 및 관리 방안				
필요기술	○ 경영환경 분석 기법, 7S, 경영지표관리체계, 문제예측 및 대응방안 기획, 기획서 작성 기술 ○ 공공기관 소요예산 분류 기술, 부서별 소요예산 분류 기술, 예산 집행금액 산출 방법, 예산 관리 방안				
직무수행태도	○ 전략적 사고를 기반으로 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도 ○ 적극적인 법률해석, 원칙을 준수하는 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 경영·조직진단·조직관리 분야 전공자, 관련 학위 취득, 경영기획 및 예산관리 5년 이상 정도의 경험·경력자				

직무기술서(B-1)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		2명	
채용 분야	지역 디지털 정책 기획 및 예비타당성조사 대응				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	정보통신	정보기술	정보기술전략·계획	정보기술기획	
	정보통신	정보기술	인공지능	인공지능서비스기획	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
핵심직무 (주요업무)	○ 지역 디지털 혁신거점(수성알파시티) 활성화 및 중장기 정책개발 - 지역 디지털 관련 산업·기업·기술 동향 분석을 통한 정책 및 예산기획 ○ 국가연구개발사업 예비타당성조사(면제) 기획 및 대응 - 과학기술성, 정책성, 경제성 등 타당성 평가항목별 기획 및 요구자료 대응 ○ 기획재정부, 과기정통부, 대구시 등 유관기관 협의 및 대응				
능력단위	○ (정보기술기획) IT비즈니스 환경분석, 정보기술 전략 수립 ○ (인공지능서비스기획) 인공지능 서비스 목표 수립, 인공지능 서비스 성과평가 기획 ○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관리, 의사소통 관리				
필요지식	○ 지역 산업구조 및 디지털(SW) 산업, 수성알파시티에 대한 기본 지식 ○ 전략기획 방법론, 공공정책 분석, 예타 조사체계, 국가 재정의 흐름 ○ 로봇·의료·모빌리티 등 지역 도메인 산업의 AI 융합에 대한 이해 ○ 예비타당성조사 지침 및 평가항목(과학기술성, 정책성, 경제성 등) 지식 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업에 대한 목적, 운영, 예산 등 실무적 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해				
필요기술	○ 디지털(SW) 산업에 대한 이해 및 신규 프로젝트 발굴·기획 능력 ○ 예비타당성조사 제도에 적합한 보고서 및 요구자료 대응 능력 ○ 자료 수집 및 분석, 사업계획 수립, 비즈니스 문서 및 기획보고서 작성 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 정부 및 지자체 등 이해관계자의 요구사항을 파악하고 수용하려는 자세 ○ 다수 이해관계자와의 원활한 의견 조율 및 협업에 필요한 소통 역량 유지 ○ 문제해결을 위한 능동적이고 기한 내 완수하려는 책임감 있는 자세 ○ 새로운 정보에 대한 학습의지 및 변화 대응력 ○ 공공사업의 목적과 공익성에 대한 윤리의식				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 로봇·의료·모빌리티 관련 전공자, 정책개발 및 예타기획 2년 이상 경험·경력자				

직무기술서 (C-1)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급(팀장급)		1명	
채용 분야	디지털산업육성 신규사업 기획 및 운영				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	정보통신	정보기술	정보기술전략.계획	정보기술전략	
				정보기술기획	
SW제품기획					
핵심직무 (주요업무)	○ 지역 산업현장 수요와 최신기술 트렌드를 반영한 수요기반 사업 발굴 ○ 디지털 산업 국내외 동향조사·분석을 통한 신규사업 기획 ○ 지역 디지털 산업 육성을 위한 중장기 발전전략 수립 ○ 디지털 산업 육성 분야 신규사업 발굴 및 정부과제 제안 ○ 지역 디지털 분야 기업 육성을 위한 지원사업 운영 및 성과관리 ○ SW산업 육성지원 조직(팀) 운영 및 부서원 관리				
능력단위	○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관 리, 의사소통 관리 ○ (정보기술전략) 정보기술전략 기획, 거버넌스 전략 수립, 전략 통합관리, 전략 실행관리 ○ (정보기술기획) 전략수립, 운영방안 수립, 실행계획 수립 ○ (SW제품기획) SW기업 내부 환경분석				
필요지식	○ 디지털 산업분야 사업 기획에 필요한 지식 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 임베디드SW 등 첨단 ICT기술분야 지식 ○ 정보공학, 데이터공학, 컴퓨터공학 등 관련분야에 대한 연구경험 및 지식 ○ 자료구조, 알고리즘, SW아키텍처, 데이터베이스 등 SW공학적 지식 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업에 대한 목적, 운영, 예산 등 실무적 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해				
필요기술	○ 디지털 산업 수요조사 및 국내외 동향 분석을 통한 정책기획 능력 ○ 조직 운영에 필요한 예산 확보를 위한 사업기획 및 제안 역량 ○ 정부부처 디지털 산업육성 정책 및 제도에 대한 이해와 관리역량 ○ 지자체 및 정부부처 협력, 예산획득, 정책/성과 홍보 등 대외업무 역량 ○ 디지털 기술분야 전문성 및 기술전문가와 협력을 위한 네트워킹 역량 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업기획 역량 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 진흥원 행동강령에 의거한 윤리의식 및 이행 태도 등 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 정보공학, 데이터공학, 컴퓨터공학 분야 자격취득, 디지털 산업 분야 사업 기획 5년 이상 정도의 경험·경력자				

직무기술서 [C-2]

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		1명	
채용 분야	디지털 인재양성 정책 기획 및 사업운영				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	정보통신	정보기술	정보기술전략.계획	정보기술전략	
			정보기술운영	정보기술기획	
				IT기술교육	
핵심직무 (주요업무)	○ 지역 IT·SW기업 인력수요 및 최신기술 트렌드를 반영한 수요기반 인재양성 커리큘럼 기획 및 운영 ○ 디지털 인재양성 분야 신규사업 발굴 및 정부과제 제안 - 국내·외 동향분석, 자료조사, 예산수립, 사업계획서 작성 등 ○ 지역 디지털 분야 기업 지역 맞춤형 인재양성 사업 운영 및 성과관리 ○ 기획재정부, 교육부, 과기정통부, 대구시 등 유관기관 협의 및 대응				
능력단위	○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관리, 의사소통 관리 ○ (정보기술전략) 정보기술전략 기획, 거버넌스 전략 수립, 전략 통합관리, 전략 실행관리 ○ (정보기술기획) 전략수립, 운영방안 수립, 실행계획 수립 ○ (IT기술교육) 운영계획수립, 자료개발, 기술교육 요구조사				
필요지식	○ 디지털 산업 및 인재양성 분야 사업 기획에 필요한 지식 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 임베디드SW 등 첨단 ICT기술 교육분야 지식 ○ 교육학, 정보공학, 데이터공학, 컴퓨터공학 등 관련분야에 대한 연구경험 및 지식 ○ 초·중·등 디지털 교육 정책에 대한 이해도 ○ 지역 디지털 신기술 교육 분야의 대한 실태 및 이해도 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업에 대한 목적, 운영, 예산 등 실무적 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해				
필요기술	○ 디지털 신기술 교육의 국내·외 동향 분석을 통한 정책기획 능력 ○ 지역 산업 현장 맞춤형 인력양성에 대한 전략 및 기획 능력 ○ 초·중·등 디지털 교육 활성화를 위한 기획 및 전략 능력 ○ 정부부처 디지털 인재양성 정책 및 제도에 대한 이해와 관리역량 ○ 지자체 및 정부부처 협력, 예산획득, 정책/성과 홍보 등 대외업무 역량 ○ 지역 산업 수요기반 교육 커리큘럼 개발 및 운영 역량 ○ 비즈니스 문서 및 기획서 작성 방법, 자료 분석, 사업기획 역량 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 진흥원 행동강령에 의거한 윤리의식 및 이행 태도 등 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 디지털 교육관련 자격 취득, 디지털산업 및 인재양성 분야 사업기획 5년 이상 정도의 경험·경력자				

직무기술서(D-1)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		1명	
채용 분야	콘텐츠 분야 사업 기획 및 운영				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	문화예술디자인방송	문화콘텐츠	문화콘텐츠기획	문화콘텐츠기획	
핵심직무 (주요업무)	○ 게임, 콘텐츠 분야 신규사업 기획 및 발굴 - 동향분석, 자료조사, 예산수립, 사업계획서 작성 등 ○ 지역 콘텐츠 산업 육성전략 수립 및 관리 ○ 지역 콘텐츠 분야 창작자, 기업 지원을 위한 사업 발굴 및 운영 등				
능력단위	○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관리, 의사소통 관리 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 생태계분석, 문화콘텐츠 계약 계획				
필요지식	○ 게임, 콘텐츠 등 관련 분야 사업 기획에 필요한 지식 ○ 콘텐츠 산업 생태계 및 기업 지원·육성 체계에 대한 기본 지식 - 산업 밸류체인 및 산업 현장에 대한 이해, 콘텐츠 기획·개발·마케팅·서비스·글로벌 진출 등에 대한 기본 지식 ○ 지역 콘텐츠, IT/SW 등 정책 및 산업 동향에 대한 기본 지식 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업에 대한 목적, 운영, 예산 등 실무적 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해 ○ 행정업무 운영과 관리에 대한 기본지식				
필요기술	○ 콘텐츠 산업에 대한 국내외 동향 이해 및 지역 현황 파악·분석 능력 ○ 콘텐츠 기업 성장단계 이해, 필요 지원내용 파악, 사업 기획·발굴 능력 ○ 자료 수집 및 분석, 사업계획 수립 능력, 비즈니스 문서 및 기획서 작성 능력 ○ 업무 관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 진흥원 행동강령에 의거한 윤리의식 및 이행 태도 등 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 게임, 콘텐츠 기획, 데이터 분석, 프로젝트 관리 등 관련 자격 취득, 게임, 콘텐츠 등 관련 분야 사업 기획 업무 경험·경력자 (게임기획전문가, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 데이터분석 전문가, PMP 등)				

직무기술서(D-2)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3급		1명	
채용 분야	게임, 콘텐츠 분야 사업 운영 및 관리				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	문화예술디자인·방송	문화콘텐츠	문화콘텐츠기획	문화콘텐츠기획	
핵심직무 (주요업무)	○ 지역 게임, 콘텐츠 산업 육성 지원사업 운영 및 관리 - 기업 지원사업 운영 및 과제 관리, 지역 산업 현황 파악, 성과관리 등 ○ 지역 콘텐츠 산업 발전을 위한 거점기관 운영 및 세부 사업 수행 ○ 게임, 콘텐츠 분야 기업 지원사업(프로그램) 발굴 및 운영 등				
능력단위	○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관리, 의사소통 관리 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 생태계분석, 문화콘텐츠 계약 계획				
필요지식	○ 게임, 콘텐츠 등 관련 분야 사업 운영 및 관리 업무에 필요한 지식 ○ 콘텐츠 산업 생태계 및 기업 지원·육성 체계에 대한 기본 지식 - 산업 밸류체인 및 산업 현장에 대한 이해, 콘텐츠 기획·개발·마케팅·서비스·글로벌 진출 등에 대한 기본 지식 ○ 지역 게임, 콘텐츠 등 정책 및 산업 동향에 대한 기본 지식 ○ 중앙정부 및 지자체 위탁사업에 대한 목적, 운영, 예산 등 실무적 이해 ○ 국가보조금법 및 계약에 관한 법률(용역, 물품, 공사 등) 이해 ○ 행정업무 운영과 관리에 대한 기본지식				
필요기술	○ 콘텐츠 산업에 대한 국내외 동향 이해 및 지역 현황 파악·분석 능력 ○ 콘텐츠 기업 성장단계 이해, 필요 지원내용 파악, 사업 기획·발굴 능력 ○ 자료 수집 및 분석, 사업계획 수립 능력, 비즈니스 문서 및 기획서 작성 능력 ○ 업무 관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 진흥원 행동강령에 의거한 윤리의식 및 이행 태도 등 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 게임, 콘텐츠 등 관련 자격 취득, 관련 분야 사업 운영 및 관리 업무 경험·경력자				

직무기술서 [E-1]

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		4급		1명	
채용 분야	ABB(AI, Bigdata, Blockchain) 사업운영 및 기업육성				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	정보통신	정보기술	정보기술관리	IT프로젝트관리	
핵심직무 (주요업무)	○ 지역 ABB 산업 육성 지원사업 운영 및 기업지원 - AI, Blockchain 기업지원 사업운영, 기업육성 및 성과관리 ○ 지역 ABB 산업 육성 정책 수립 및 정부부처 신규과제 기획 - 자료조사, 신규사업도출, 사업계획서, 발표자료 작성 등				
능력단위	○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정업무관리 ○ (프로젝트관리) 전략기획, 통합관리, 일정관리, 리스트관리, 의사소통관리 ○ (IT프로젝트관리) 기획관리, 성과관리				
필요지식	○ ABB 산업육성 정책 및 제도에 대한 이해와 관리역량 ○ ICT 관련 사회·경제 환경분석 및 기술동향에 대한 이해 ○ 자료 수집, 데이터 분류·분석을 통한 ICT 분야 연구에 대한 이해 ○ 데이터, 인공지능 등 신기술·신산업 관련 주요 정책·전략에 대한 이해 ○ 인공지능 기술·윤리 이슈 등에 대한 전반적인 이해				
필요기술	○ ABB 산업에 대한 국내외 동향 이해 및 지역 현황 파악 능력 ○ 자료 수집 및 분석, 사업 기획 능력, 비즈니스 문서 능력 ○ ABB산업 전략분석 및 기획 보고서 작성능력 ○ 정보기술 예산수립 및 집행, 평가 능력 ○ 업무 관련 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 기본 능력 ○ 유관기관, 기업과의 협업 및 상호 유대 능력, 커뮤니케이션 능력				
직무수행태도	○ 업무목표 달성에 대한 의지와 책임감 있는 태도 ○ 업무에 요구되는 역량 강화를 위한 적극적 자기개발 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 진흥원 행동강령에 의거한 윤리의식 및 이행 태도 등 ○ 이해당사자의 요구사항을 파악하고자 하는 적극적인 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ ICT분야 정부사업 운영 경험·경력자				

직무기술서 (F-1)

채용 형태		채용 예정 직급		채용 예정 인원	
정규직		3		1명	
채용 분야	디지털헬스 사업 기획				
NCS 체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)	
	사업관리	사업관리	프로젝트관리	프로젝트관리	
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획	
	정보통신	정보기술	정보기술전략·계획	정보기술전략	
				정보기술기획	
				IT프로젝트관리	
핵심직무 (주요업무)	○ 디지털헬스 산업 정책 동향 및 사회적 수요 기반 전략기획 ○ 디지털헬스 정책제안서, 사업계획서, 연구계획서 작성 및 프리젠테이션 ○ 유관기관(정부부처, 병원, 연구기관 등) 협력 기반 실증과제 기획 및 운영 ○ 의료데이터 기반 기술분석, 데이터 품질관리 체계 수립 ○ 의료분야 정보보호 및 시스템보안 등 리스크관리 방안 마련				
능력단위	○ (프로젝트관리) 이해관계자 관리, 범위 관리, 리스트 관리, 품질관리, 의사소통 관리 ○ (경영기획) 신규사업 기획 ○ (정보기술전략) 정보기술전략 기획, 거버넌스 전략 수립, 전략 통합관리, 전략 실행관리 ○ (정보기술기획) 전략수립, 운영방안 수립, 실행계획 수립 ○ (IT프로젝트관리) 기획관리, 성과관리				
필요지식	○ 디지털 헬스케어 관련 사업 기획·운영·대응에 관한 이해 ○ 정보통신 시스템 구축 및 통합, 클라우드 서비스 기반 조성에 대한 이해 ○ 디지털 헬스케어 산업 구조, 미래 AI기술 활용 전망에 대한 이해 ○ 의료데이터 활용, 표준화, 개인정보 보호 등 관련 제도 및 법령 이해 ○ 공공기관 사업 기획 및 정부예산 편성에 대한 기본 이해 ○ 실증과제, 설계, 평가, 성과관리 등 프로젝트 관리 프레임에 대한 이해				
필요기술	○ 정책기획서 및 사업계획서 등 정량/정성 자료 기반 문서작성 능력 ○ 디지털 헬스케어 실증데이터 수집/분석을 통한 사업기획 및 정책 제안 능력 ○ 정부과제 예산구조, 사업성 분석 등 재무적 관점의 보고서 작성 능력 ○ 유관기관(병원, 기업, 연구소 등)과의 실무적 조정 및 협업 역량				
직무수행태도	○ 정책·실증 간 연계성을 고려한 분석적, 종합적 사고력 ○ 데이터 기반 객관적접근 및 문제해결 중심의 태도 ○ 조직 구성원 및 외부 관계자와 원활한 의사소통 및 협업 태도 ○ 디지털헬스 기술변화에 대한 수용성과 학습 역량 ○ 공공성과 책임감 기반 주도적 업무수행 태도				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
적합직무	○ 컴퓨터, 정보통신, 의공학, 임상병리 관련 전공자, 관련 자격 취득, 관련 분야 사업 기획·운영·대응 경험·경력자				