

해외국별협력사업 직무기술서

1. 직무 개요

직군	종합사업군		직렬	해외사무소	직무명	해외국별협력사업
직무소관	해외사무소	개방형직위	O (소장)			
NCS 연계			대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 직무			
직무목적			<ul style="list-style-type: none"> 국별협력사업, 국내초청 연수, 해외봉사단 파견, 민관협력, 긴급구호, 다자협력 등 해외사업의 총괄/기획/운영을 위한 직무 파견국 해외사무소의 조직, 인력, 자산 운영 및 행정업무를 원활히 관리함에 주요 목적이 있음 			
해외 근무 여부			해당			

2. 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
사업기획	국별 연구조사	국별 연구조사 실시 국가협력전략(CPS) 작성 지원, 국가지원계획(CP) 수립
국별협력사업	개별 사업 계획수립, 입찰 및 예산 관리	신규사업 수요조사, 형성, PCP검토 및 제출 예비조사 계획 수립 및 결과 보고, 집행계획 초안 작성 / 사업 집행계획 동료검토 의뢰 집행계획 수립 사업구성내역 수원국 최종 합의 및 협의의사록(R/D) 체결 현지입찰 사업수행자 선정(RFP 작성 및 관련 절차 추진) 및 계약 체결 / 입찰관련 현지법규 및 제반환경 분석 국제기구 약정 체결 개별사업 모니터링 개별 사업 예산 관리 사업 종료 보고
사업평가	평가활동 지원	사업별 평가 지원 및 사업평가단 활동 지원 사업평가 후속조치 사항 보고
고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리	관련 파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리

3. 필요 역량

연번	필요역량명	역량 정의
133	사업형태별 이해 및 관리 능력	사업형태별 실시절차 및 매뉴얼 이해를 바탕으로 정기적/비정기적 관리 할 수 있는 능력
134	사업형태별 계획 수립 능력	사업형태별 실시절차에 맞추어 조사, 집행, 평가, 사후관리 등을 기획할 수 있는 능력
135	정보 관리 및 활용 능력	수원기관과의 정기적/비정기적 협의, 사업현장방문, 주재국 정세 변화 등 현장에서 수집할 수 있는 정보를 정확하게 관리하고 업무에 활용할 수 있는 능력
136	커뮤니케이션 능력	대내외 파트너(수원국 및 수원기관, 공여기관, 용역단)와의 면밀한 네트워크 구축 및 수요파악, 자료공유 등을 위한 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량

4. 주요 KPI

중장기 경영목표(2023-2027) 전략방향 및 전략과제	1. 지속가능발전목표(SDGs) 달성촉진
	1.1. 협력국 복합위기 대응 및 평화 구축
	1.2. 협력국 사회 인프라 개선
	1.3. 협력국 지속가능한 경제성장 지원
	1.4. 협력국 그린·디지털 혁신 확대

해외다자협력사업 직무기술서

1. 직무 개요

직군	종합사업군		직렬	해외사무소	직무명	해외다자협력사업
직무소관	해외사무소	개방형직위	O (소장)			
NCS 연계			대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 직무			
직무목적			<ul style="list-style-type: none"> 국별협력사업, 국내초청 연수, 해외봉사단 파견, 민관협력, 긴급구호, 다자협력 등 해외사업의 총괄/기획/운영을 위한 직무 파견국 해외사무소의 조직, 인력, 자산 운영 및 행정업무를 원활히 관리함에 주요 목적이 있음 			
해외 근무 여부			해당			

2. 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
사업기획	국별 연구조사	다자협력 관련 연구조사 실시 다자협력 발굴 지원, 국가지원계획(CP) 수립
다자협력 사업	다자협력사업 발굴 및 사업관리	신규사업 수요조사, 타당성 조사 및 결과 보고 사업 약정 체결 및 사업 운영 사업 모니터링 및 사업 종료 보고
긴급구호	긴급구호대 활동지원 및 결과 보고	긴급구호 건의 / 긴급구호대 활동지원 및 결과 보고 재건수요 발굴
사업평가	평가활동 지원	사업별 평가 지원 및 사업평가단 활동 지원 사업평가 후속조치 사항 보고
고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리	관련 파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리

3. 필요 역량

연번	필요역량명	역량 정의
133	사업형태별 이해 및 관리 능력	사업형태별 실시절차 및 매뉴얼 이해를 바탕으로 정기적/비정기적 관리 할 수 있는 능력
134	사업형태별 계획 수립 능력	사업형태별 실시절차에 맞추어 조사, 집행, 평가, 사후관리 등을 기획할 수 있는 능력
135	정보 관리 및 활용 능력	수원기관과의 정기적/비정기적 협의, 사업현장방문, 주재국 정세 변화 등 현장에서 수집할 수 있는 정보를 정확하게 관리하고 업무에 활용할 수 있는 능력
136	커뮤니케이션 능력	대내외 파트너(수원국 및 수원기관, 공여기관, 용역단)와의 면밀한 네트워크 구축 및 수요파악, 자료공유 등을 위한 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량

4. 주요 KPI

중장기 경영목표(2023-2027) 전략방향 및 전략과제	1. 지속가능발전목표(SDGs) 달성추진
	1.1. 협력국 복합위기 대응 및 평화 구축
	1.2. 협력국 사회 인프라 개선
	1.3. 협력국 지속가능한 경제성장 지원
	1.4. 협력국 그린·디지털 혁신 확대

해외민관협력사업 직무기술서

1. 직무 개요

직군	종합사업군		직렬	해외사무소	직무명	해외민관협력사업
직무소관	해외사무소	개방형직위	O (소장)			
NCS 연계		대분류		중분류	소분류	세분류
		NCS 미개발 직무				
직무목적		<ul style="list-style-type: none"> 국별협력사업, 국내초청 연수, 해외봉사단 파견, 민관협력, 긴급구호, 다자협력 등 해외사업의 총괄/기획/운영을 위한 직무 파견국 해외사무소의 조직, 인력, 자산 운영 및 행정업무를 원활히 관리함에 주요 목적이 있음 				
해외 근무 여부		해당				

2. 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
사업기획	국별 연구조사	민관협력 관련 연구조사 실시 민관협력 사업 발굴 지원, 국가지원계획(CP) 수립
민관협력	국별전략 수립 및 갱신, 국별 수요조사, 발굴 및 보고	민관협력사업 타당성 조사 및 결과 보고 민관협력사업 현장방문 등 모니터링 및 평가 지원(중간, 종료, 사후평가 등) 사업계획 및 예산 변경관리 / 사후관리 지원
사업평가	평가활동 지원	사업별 평가 지원 및 사업평가단 활동 지원 사업평가 후속조치 사항 보고
고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리	관련 파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리

3. 필요 역량

연번	필요역량명	역량 정의
133	사업형태별 이해 및 관리 능력	사업형태별 실시절차 및 매뉴얼 이해를 바탕으로 정기적/비정기적 관리 할 수 있는 능력
134	사업형태별 계획 수립 능력	사업형태별 실시절차에 맞추어 조사, 집행, 평가, 사후관리 등을 기획할 수 있는 능력
135	정보 관리 및 활용 능력	수원기관과의 정기적/비정기적 협의, 사업현장방문, 주재국 정세 변화 등 현장에서 수집할 수 있는 정보를 정확하게 관리하고 업무에 활용할 수 있는 능력
136	커뮤니케이션 능력	대내외 파트너(수원국 및 수원기관, 공여기관, 용역단)와의 면밀한 네트워크 구축 및 수요파악, 자료공유 등을 위한 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량

4. 주요 KPI

중장기 경영목표(2023-2027) 전략방향 및 전략과제	1. 지속가능발전목표(SDGs) 달성추진
	1.1. 협력국 복합위기 대응 및 평화 구축
	1.2. 협력국 사회 인프라 개선
	1.3. 협력국 지속가능한 경제성장 지원
	1.4. 협력국 그린·디지털 혁신 확대

해외연수및봉사사업 직무기술서

1. 직무 개요

직군	종합사업군		직렬	해외사무소	직무명	해외연수및봉사사업
직무소관	해외사무소	개방형직위	O (소장)			
NCS 연계			대분류	중분류	소분류	세분류
			NCS 미개발 직무			
직무목적			<ul style="list-style-type: none"> 국별협력사업, 국내초청 연수, 해외봉사단 파견, 민관협력, 긴급구호, 다자협력 등 해외사업의 총괄/기획/운영을 위한 직무 파견국 해외사무소의 조직, 인력, 자산 운영 및 행정업무를 원활히 관리함에 주요 목적이 있음 			
해외 근무 여부			해당			

2. 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
사업기획	국별 연구조사	국별 연구조사 실시 국가협력전략(CPS) 작성 지원, 국가지원계획(CP) 수립
국내초청 연수	연수사업 지원 및 동창회 관리	연수사업 수요발굴 및 보고 / 국별연수 사업계획 초안 작성 및 보고 수원국(기관)과 연수과정 기획 협의 및 관리 현업 적용 평가 / 현지 피드백 미팅 연수 성과사례 수집 및 현지 확산 국별 귀국 연수생 이력 관리 / 귀국연수생 동창회 관리
해외봉사단 사업 (봉사단, 자문단, KMCO 등 포함)	해외봉사단 수요발굴, 복무관리, 안전관리	해외봉사단 수요발굴 해외봉사단 현장사업 및 협력활동 지원 해외봉사단 복무관리 및 현지 적응 교육 기타 해외봉사단 복무관리 및 예산관리
사업평가	평가활동 지원	사업별 평가 지원 및 사업평가단 활동 지원 사업평가 후속조치 사항 보고
고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리	관련 파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리

3. 필요 역량

연번	필요역량명	역량 정의
133	사업형태별 이해 및 관리 능력	사업형태별 실시절차 및 매뉴얼 이해를 바탕으로 정기적/비정기적 관리 할 수 있는 능력
134	사업형태별 계획 수립 능력	사업형태별 실시절차에 맞추어 조사, 집행, 평가, 사후관리 등을 기획할 수 있는 능력
135	정보 관리 및 활용 능력	수원기관과의 정기적/비정기적 협의, 사업현장방문, 주재국 정세 변화 등 현장에서 수집할 수 있는 정보를 정확하게 관리하고 업무에 활용할 수 있는 능력
136	커뮤니케이션 능력	대내외 파트너(수원국 및 수원기관, 공여기관, 용역단)와의 면밀한 네트워크 구축 및 주요파악, 자료공유 등을 위한 원활한 의사소통을 할 수 있는 역량

4. 주요 KPI

중장기 경영목표(2023-2027) 전략방향 및 전략과제	1. 지속가능발전목표(SDGs) 달성추진
	1.1. 협력국 복합위기 대응 및 평화 구축
	1.2. 협력국 사회 인프라 개선
	1.3. 협력국 지속가능한 경제성장 지원
	1.4. 협력국 그린·디지털 혁신 확대

해외사업운영지원 직무기술서

1. 직무 개요

직군	종합사업군			직렬	해외사무소	직무명	해외사업운영지원
직무소관	해외사무소	개방형직위	O (소장)				
NCS 연계				대분류	중분류	소분류	세분류
				NCS 미개발 직무			
직무목적				○ 국별협력사업, 국내초청 연수, 해외봉사단 파견, 민관협력, 긴급구호, 다자협력 등 해외사업의 총괄/기획/운영을 위한 직무 ○ 파견국 해외사무소의 조직, 인력, 자산 운영 및 행정업무를 원활히 관리함에 주요 목적이 있음			
해외 근무 여부				해당			

2. 과업 세부 정의

단위 업무(Task)		주요 활동(Activity) 내용
해외사무소 운영	운영관리	파견국 해외사무소 조직, 인력 등을 운영하는데 필요한 행정업무 전반 파견국 해외사무소 자산, 회계, 현지고용원 관리
개발협력 인재 노무관리	노무 및 복무관리, 성과관리	개발협력인재 노무 및 복무 관리 개발협력인재(코디네이터 및 YP) 성과관리(MBO, 경력개발 등) 개발협력인재 예산관리
협력대상국 내 대외협력	파트너십 구축	파견국 주요 파트너와 전략적 협력관계 구축 국내외/분야별 파트너십 기획/관리 국내외 고객관리
홍보	홍보활동	홍보매체 활용 사업 홍보 홍보물품 제작 및 관리 기타 홍보 활동
고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리	파견국 주요 파트너 및 국내외 고객 관리(대사관 포함)

3. 필요 역량

연번	필요역량명	역량 정의
49	기획 및 제도개선 능력	효율적이고 체계적인 해외사무소 운영을 위한 규정제정이나 개선계획을 수립할 수 있는 능력
50	사무소 운영 관리능력	해외사무소의 운영에 필요한 요소들을 관리하고 운영할 수 있는 능력
34	계수관리능력	업무수행에 필요한 계수처리 감각을 높이고, 오차나 실수없이 정확하게 처리하는 능력
35	회계정보시스템이해능력	재무회계 전산시스템의 구축내용을 이해하고 운용하여 시스템에 의한 재무관리업무를 행하는 능력

4. 주요 KPI

중장기 경영목표(2023-2027) 전략방향 및 전략과제	1. 지속가능발전목표(SDGs) 달성추진
	1.1. 협력국 복합위기 대응 및 평화 구축
	1.2. 협력국 사회 인프라 개선
	1.3. 협력국 지속가능한 경제성장 지원
	1.4. 협력국 그린·디지털 혁신 확대