**인턴 프로그램 모집 공고문**

**1. 회사명**

쿨리지코너인베스트먼트㈜

**2. 회사소개**

쿨리지코너인베스트먼트㈜는 16년차 창업투자회사(벤처캐피탈)로 Seed에서 Series A단계의 스타트업(벤처기업)에 투자를 전문적으로 하기 위해 설립하여 2025년 8월 현재까지 18개의 펀드(규모 약 2,000억원)를 운용하여 약 160개의 기업에 투자를 하였습니다. 2015년부터는 소셜벤처에 투자를 목적으로 하는 펀드도 조성하여 운용하고 있으며 현재 3번째 소셜벤처펀드를 결성 및 운영하고 있습니다. 이와 같이 스타트업, 소셜벤처 투자의 선명성을 지니고 있으며 투자 Sector는 따로 정해놓고 있지는 않아 Platform, ICT, EduTech, BIO, 제조업 등에 골고루 투자를 하고 있습니다.

**3. 담당 업무**

- VC 투자 운용 관련 리서치 업무 지원

- 투자 관련 정보 리서치(시장분석, 기업분석, 경쟁사 분석 등)

- 투자 및 운용 관련 문서 작성(투자심사보고서, Term Sheet 등)

- 스타트업 사업계획서 투자 검토 및 브리핑

- 피투자사 사후관리 지원

**4. 자격요건**

- 3학년 이상/전공무관

- 6개월 (2025년 9월1일 ~ 2026년 2월 27일) 근무가 가능한 자

- 관련 학회 및 인턴 경험자 우대, 업에 대한 열정 및 높은 관심도 선호

- 논리적 사고력 및 문서작성/리서치 역량 요구

* 초기투자업계 및 스타트업 생태계에 대한 관심이 높으신 분
* 리서치 주제에 대해 주체적으로 고민하며 제안하고, 깊이 있는 결과물 도출 및 배움의 의지가 돋보이는 분

**5. 근무조건**

- 근무형태: 주5일 근무(09:30~18:30)

- 근무지: 부산광역시 부산진구 서면로 39, KT&G상상마당 부산 6층(쿨리지코너인베스트먼트 부산지사)

- 근무기간: 2025년 9월 1일 ~ 2026년 2월 27일(**6개월)**

- 급여: 근무시간에 따른 내부규정 준용

**6. 접수 방법**

- 이력서와 간단한 과제를 이메일을 통해 함께 제출

**\* 과제 미제출시 선발 대상에서 자동 제외**

- 과제: 표지 제외 ppt 3장 분량의 투자제안서

* 지원자의 관심 산업과 관련된 하나의 스타트업 업체를 선정하여 Pitching
* 투자제안을 뒷받침하기 위한 본인만의 구체적인 리서치 및 스토리라인 제시(기업개요, 시장규모, 비즈니스모델, 팀 등)
* 마지막 한 장에 투자포인트(Investment Highlights) 및 리스크 요소(Downside Risks) 정리

**- 양식:**

* 이력서: 자유양식
* 이메일 제목 및 이력서 파일 제목: **2025B 인턴지원\_성명**
* 과제파일 제목: **2025B인턴과제\_기업명\_성명**

**7. 채용 절차**

- 모집인원: 1명

- 이력서 및 과제 제출 후 인터뷰 진행

- 채용일정:

* 서류(이력서 및 과제) 마감: ~8/13 (수) 23:59
* 서류합격자에 한하여 8/15 (금) 18:00 이내 개별 연락
* 인터뷰(면접) 일정: 8/19 (화)
* 최종 합격발표: ~8/22 (금) 내 개별 연락
* 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경 가능

**8. 문의**

- 담당자: 홍제민 조사역

- 대표메일: hjm2789@ccvc.co.kr

- 전화/문자: 010-5256-7036 (평일 10:00~18:00)

**9. 운영/지도 계획**

- 기본적으로 매월 산업리서치 및 사업계획서 브리핑 발표 업무 담당

- 기본 업무 외 리서치 및 투자프로세스 보조

- 담당 심사역 지정하여 지속적인 피드백 공유 예정

- 커리어 관련 조언 및 상담 제공 예정

* 1주차: 회사 내부 프로세스 교육
* 2주차: 온기보고 보조
* 3주차: IR 미팅 회의록 작성
* 4주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
* 5주차: 투자심사보고서 관련 리서치
* 6주차: 투자기업 밸류에이션
* 7주차: 투자심사보고서 작성
* 8주차: 본인 관심 산업 리서치 및 발표
* 9주차: IR 미팅 회의록 작성
* 10주차: 투자기업 업황 리서치
* 11주차: IR Inbound 기업 분류/리서치
* 12주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
* 13주차: 투자업체 미팅 및 회의록 작성
* 14주차: 기업 및 산업 리서치 보조
* 15주차: 산업리서치
* 16주차: 본인 관심산업 리서치 및 발표
* 17주차: IR 미팅 회의록 작성
* 18주차: 투자심사보고서 관련 리서치
* 19주차: 투자기업 밸류에이션, 후임 인턴 공고 게재
* 20주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
* 21주차: 투자심사보고서 작성 보조
* 22주차: 관심기업 리서치
* 23주차: 관심기업 피칭 발표
* 24주차: 업무 마무리 및 후임 인턴 인수인계 자료 제작