

인턴 프로그램 모집 공고문

1. 회사명

쿨리지코너인베스트먼트㈜

2. 회사소개

쿨리지코너인베스트먼트㈜는 16 년차 창업투자회사(벤처캐피탈)로 Seed 에서 Series A 단계의 스타트업(벤처기업)에 투자를 전문적으로 하기 위해 설립하여 2025 년 8 월 현재까지 18 개의 펀드(규모 약 2,000 억원)를 운용하여 약 160 개의 기업에 투자를 하였습니다. 2015 년부터는 소셜벤처에 투자를 목적으로 하는 펀드도 조성하여 운용하고 있으며 현재 3 번째 소셜벤처펀드를 결성 및 운영하고 있습니다. 이와 같이 스타트업, 소셜벤처 투자의 선명성을 지니고 있으며 투자 Sector 는 따로 정해놓고 있지는 않아 Platform, ICT, EduTech, BIO, 제조업 등에 골고루 투자를 하고 있습니다.

3. 담당 업무

- VC 투자 운용 관련 리서치 업무 지원
- 투자 관련 정보 리서치(시장분석, 기업분석, 경쟁사 분석 등)
- 투자 및 운용 관련 문서 작성(투자심사보고서, Term Sheet 등)
- 스타트업 사업계획서 투자 검토 및 브리핑
- 피투자사 사후관리 지원

4. 자격요건

- 3 학년 이상/전공무관
- 6 개월 (2025 년 9 월 1 일 ~ 2026 년 2 월 27 일) 근무가 가능한 자
- 관련 학회 및 인턴 경험자 우대, 업에 대한 열정 및 높은 관심도 선호
- 논리적 사고력 및 문서작성/리서치 역량 요구
 - 초기투자업계 및 스타트업 생태계에 대한 관심이 높으신 분
 - 리서치 주제에 대해 주체적으로 고민하며 제안하고, 깊이 있는 결과물 도출 및 배움의 의지가 돋보이는 분

5. 근무조건

- 근무형태: 주 5 일 근무(09:30~18:30)
- 근무지: 부산광역시 부산진구 서면로 39, KT&G 상상마당 부산 6 층(쿨리지코너인베스트먼트 부산지사)
- 근무기간: 2025 년 9 월 1 일 ~ 2026 년 2 월 27 일(6 개월)

- 급여: 근무시간에 따른 내부규정 준용

6. 접수 방법

- 이력서와 간단한 과제를 이메일을 통해 함께 제출

*** 과제 미제출시 선발 대상에서 자동 제외**

- 과제: 표지 제외 ppt 3장 분량의 투자제안서

- 지원자의 관심 산업과 관련된 하나의 스타트업 업체를 선정하여 Pitching
- 투자제안을 뒷받침하기 위한 본인만의 구체적인 리서치 및 스토리라인 제시(기업개요, 시장규모, 비즈니스모델, 팀 등)
- 마지막 한 장에 투자포인트(Investment Highlights) 및 리스크 요소(Downside Risks) 정리

- 양식:

- 이력서: 자유양식
- 이메일 제목 및 이력서 파일 제목: **2025B 인턴지원_성명**
- 과제파일 제목: **2025B 인턴과제_기업명_성명**

7. 채용 절차

- 모집인원: 1명
- 이력서 및 과제 제출 후 인터뷰 진행
- 채용일정:
 - 서류(이력서 및 과제) 마감: ~8/13 (수) 23:59
 - 서류합격자에 한하여 8/15 (금) 18:00 이내 개별 연락
 - 인터뷰(면접) 일정: 8/19 (화)
 - 최종 합격발표: ~8/22 (금) 내 개별 연락
 - 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경 가능

8. 문의

- 담당자: 홍제민 조사역
- 대표메일: hjm2789@ccvc.co.kr
- 전화/문자: 010-5256-7036 (평일 10:00~18:00)

9. 운영/지도 계획

- 기본적으로 매월 산업리서치 및 사업계획서 브리핑 발표 업무 담당
- 기본 업무 외 리서치 및 투자프로세스 보조
- 담당 심사역 지정하여 지속적인 피드백 공유 예정
- 커리어 관련 조언 및 상담 제공 예정
 - 1주차: 회사 내부 프로세스 교육

- 2 주차: 운기보고 보조
- 3 주차: IR 미팅 회의록 작성
- 4 주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
- 5 주차: 투자심사보고서 관련 리서치
- 6 주차: 투자기업 밸류에이션
- 7 주차: 투자심사보고서 작성
- 8 주차: 본인 관심 산업 리서치 및 발표
- 9 주차: IR 미팅 회의록 작성
- 10 주차: 투자기업 업황 리서치
- 11 주차: IR Inbound 기업 분류/리서치
- 12 주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
- 13 주차: 투자업체 미팅 및 회의록 작성
- 14 주차: 기업 및 산업 리서치 보조
- 15 주차: 산업리서치
- 16 주차: 본인 관심산업 리서치 및 발표
- 17 주차: IR 미팅 회의록 작성
- 18 주차: 투자심사보고서 관련 리서치
- 19 주차: 투자기업 밸류에이션, 후임 인턴 공고 게재
- 20 주차: 회사 대표메일로 전송된 사업계획서 검토 후 브리핑 발표
- 21 주차: 투자심사보고서 작성 보조
- 22 주차: 관심기업 리서치
- 23 주차: 관심기업 피칭 발표
- 24 주차: 업무 마무리 및 후임 인턴 인수인계 자료 제작